國立羅東高商學校網站內容內部查核表

網頁單位：_____ 查核人員：_____ 查核日期：_____

重點檢查項目：(1).內容過期 (2).內含個資 (3).不符 ODF (4).不當內容 (5).連結失效。

檢查結果：□無不合宜內容　□仍有不合宜內容，條列如下：

項次	網頁位置及不合宜內容說明	檢查項目	網頁修正	複核
	網頁位置： 說明：	□內容過期 □內含個資 □不符 ODF □不當內容 □連結失效 □其他	日期： 修正說明： 網頁負責人：_____	□已改善 □未改善 □無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____
	網頁位置： 說明：	□內容過期 □內含個資 □不符 ODF □不當內容 □連結失效 □其他	日期： 修正說明： 網頁負責人：_____	□已改善 □未改善 □無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____
	網頁位置： 說明：	□內容過期 □內含個資 □不符 ODF □不當內容 □連結失效 □其他	日期： 修正說明： 網頁負責人：_____	□已改善 □未改善 □無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____
	網頁位置： 說明：	□內容過期 □內含個資 □不符 ODF □不當內容 □連結失效 □其他	日期： 修正說明： 網頁負責人：_____	□已改善 □未改善 □無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____
	網頁位置： 說明：	□內容過期 □內含個資 □不符 ODF □不當內容 □連結失效 □其他	日期： 修正說明： 網頁負責人：_____	□已改善 □未改善 □無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____

●每年至少兩次定期查核：3月初及10月初，可視需求不定期進行查核。

●經查核有不合宜內容，請網頁負責人於收到查核表後，**兩日內完成修正回複**，並通知查核人員進行複核，所有項目修正完成後，呈報資通安全長。

查核人員：_____ 單位主管：_____ 資通安全長：_____