# 110國立羅東高級商業職業學校技術型高中選課輔導手冊

# 目錄

宜	、学校願示	Z
貳	、學生圖像	3
參	、課程發展與規劃	4
	一、教育目標與專業能力	4
	二、課程地圖	9
肆	、課程表	. 12
	一、課程架構表	. 12
	二、教學科目與學分(節)數表	. 17
伍	、彈性學習	. 36
	一、彈性學習時間實施相關規定	. 36
	二、學生自主學習實施規範	. 45
	三、彈性學習時間規劃表	. 46
陸	、學生選課規劃與輔導	. 49
	一、校訂選修課程規劃	. 49
	二、選課輔導流程規劃	. 54
柒	、畢業條件	. 57
	一、學年學分制畢業條件	. 57
	二、成績評量方式	. 59
捌	、未來進路	. 67
	一、升學進路與修課建議	. 67
	二、就業進路與修課建議	. 69
玖	、選課作業方式	. 75
	一、生涯規劃與進路測驗輔導	. 78
	二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點	. 80

# 壹、學校願景

### 學校發展願景奠基在十二年國民基本教育三大願景的基礎上,發展六大願景。

願景	內涵	主軸
創意學習	導引實務化的創意學習	培養學術技藝兼具
Creative learning	可用其物 [1] 心时后 心于日	建立羅商綠園卓越技職品牌
人文陶冶	型选優質化的校園生活	培養學生人文素養
Humanistic cultivation	至边废员 10的权图主化	深化品格教育引導生涯進路
適性發展	展現多元化的學習課程	兼重課程彈性統整
Adaptive development	成先夕 <b>元</b> 10的千百杯在	兼顧升學就業多元取向目標
創新教學	   培養數位化的創新人才	整合社區教育資源
New-style teaching	一	打造羅商優質創新學習環境
全球視野	   蘊育國際觀之現代公民	發揚誠信勤毅校訓
Global interaction	一 月 四 1 年 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	蘊育國際移動力之現代公民
卓越品質	   培育現代化的技能菁英	建構效能行政團隊
Excellent quality	一一种外心门口的权能自为	攜手厚植教師專業教學能量

願景	內涵
品格力	品格關懷
創造力	思辨創造
合作力	實務合作
行動力	行動執行

# 貳、學生圖像



	學生圖像(學藝兼具)						
學校願景 (卓越綠園)	品格力	創造力	合作力	行動力			
	品格關懷	思辨創造	實務合作	行動執行			
創意學習	0		0				
Creative learning							
人文陶冶		0		0			
Humanistic	_	0	×				
cultivation							
適性發展	0						
Adaptive	0	•	•	0			
development	:						
創新教學	0	•	•	•			
New-style teaching			****	3-43			
全球視野	•	0	•	•			
Global interaction	8		S.				
卓越品質	•	•	•	•			
Excellent quality		5058		00%			

# 參、課程發展與規劃

# 一、教育目標與專業能力

### (一) 商業經營科

						學生	圖像	
群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	品格力	創造力	合作力	行動力
	2. 行銷企劃專員 相關基本知識, 並 增強學生在職業並	1. 培養學生了解商業相關基本知識,並增強學生在職業道	1. 具備商業相關專業領域的基礎知識能力。	•	0	0	•	
		4. 商業會計人員 5. 商業經營人才	德上的人文涵養, 使其成為商業服務 管理人才。	<ol> <li>具備會計事務與財務管理能力。</li> </ol>	•	0	•	•
		6. 資訊科技基礎人才		•	•	•		
商業物	商業			4. 具備門市服務及管 理能力	•	•	•	•
與管理	經營		遷社會之資訊科技 基礎人才。	<ol> <li>具備行銷企劃觀念 與商業溝通能力</li> </ol>	•	•	•	•
<b>群</b>	科		4. 培養學專用 學習 學學 學學 學學 學 學 學 學 學 學 學 學 學	6. 具備跨領域終身學習之能力並了解職業道德與企業倫理的觀念	•	•	•	•

# (二)國際貿易科

						學生	圖像		
群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	品格力	創造力	合作力	行動力	
		1. 商業與會計相關工 作從業人員 2. 貿易及報關相關工	1. 培養學生商業與國貿專業領域基礎知識能力,並增強學	1. 具備商業相關專業 領域的基礎知識能 力	•	0	•	•	
		作從業人員 3. 國際商品企劃與行	生之人文涵養。 2. 培養學生熟悉國際 貿易實務範疇及建	2. 具備國貿專業知識 及經營管理能力	•	$\circ$	$\bigcirc$	•	
		銷管理人員 4. 跨境電子商務人員	横貿易經營管理能 力之人才。	3. 具備資訊與科技應 用基礎能力	•	0	•	•	
		5. 貿易會展行銷產業人員	3. 培養學生具備國際 商品行銷企劃能力	展行銷產業 3. 培養學生具備國際 4. 商品行銷企劃能力	4. 具備跨境電子商品 行銷與企劃能力	0	•	•	•
商業	國際	人才。 4. 培養學生具備	4. 培養學生具備貿易	5. 具備貿易服務禮儀 與外語溝通應用能 力	•	0	•	•	
與管理	貿易		服務禮儀及外語溝 通應用能力之人 才。	6. 具備關懷國際環境 與理解跨文化能力	•	$\bigcirc$	•	•	
<b>群</b>	科		五 中 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門 門	7. 具備跨領域終身學習能力及奠定職業道德與企業倫理的觀念	•	0	•	•	

## (三)資料處理科

						學生	圖像	
群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	品格力	創造力	合作力	行動力
		1. 企業資訊管理人員 2. 程式與應用軟體設 計人才	1. 培育資訊科技應用 之基礎人才。 2. 培育商業經營之基	1. 具備商業相關專業 領域的基礎知識能 力	•	•	0	•
		3. 資訊及通訊傳播相關技術人才。3. 培養數位載體體設計及管理 礎人才。	3. 培養數位載體多媒	2. 具備資訊與科技應 用基礎能力	•	$\circ$	$\circ$	•
商業與	資料		體設計及管理之基礎人才。 4. 培養各項數據資料	3. 具備基礎程式與 APP設計應用能力	•	•	•	•
<b>严管</b> 理	處理	5. 企業服務或銷售管理人才	4. 培食合填數據貝科 收集、處理、分析 與應用之人才。	4. 具備數位繪圖能力	•	•	0	•
群	升	4八月	5. 培養APP、人機介面程式設計之基礎	5. 具備數位影音處理 與製作能力	•	•	•	•
			技術人才。 6. 培養繼續進修、奠 定終身學習之人 才。	6. 具備跨領域終身學習之能力,並了解職業道德與企業倫理的觀念	•	0	•	•

## (四)餐飲管理科

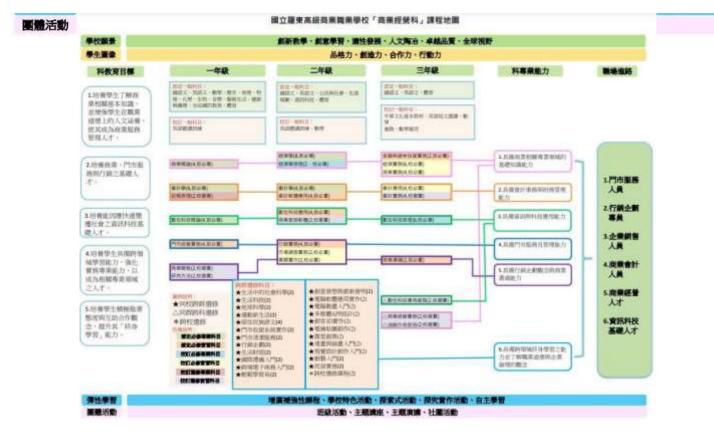
						學生	圖像	
群別	科 産業人力需求	科教育目標	科專業能力	品格力	創造力	合作力	行動力	
		1. 餐飲管理人員 2. 旅館管理人員	1. 培育教育餐旅相關 產業基層人才。 2. 培育學生實務專業	1. 具備餐旅相關專業領域基礎知識之能力。	•	•	•	•
			度與樂觀進取之觀	2. 具備餐旅專業技能 基礎能力。	•	•	•	•
	3. 培育學	3. 培育學生成為應用 食農教育精神,了	3. 具備餐旅英文會話 之基礎能力。	$\bigcirc$	•	0	•	
			解各地飲食文化之 人才。 4. 培養學生成為跨領 域學習與團隊合作	4. 具備餐旅安全與衛 生之能力。	•	0	0	$\circ$
餐	餐飲			5. 具備旅館管理之能 力	$\bigcirc$	•	0	•
旅群	管 理		人才。 5. 培養相關專業領域	6. 具備烘焙應用之能力	$\bigcirc$	•	0	•
	科	繼續進修人才 7. 具備理解餐飲與友善善生態農業的相互關係,具備掌握食材來源、地產地銷循環經濟觀念之能力。	0	•	•	•		
				8. 具備跨領域學習能力。	$\circ$	•	•	•
				9. 具備職業道德、企 業倫理與終生學習 之觀念。	•	0	0	0

# (五)多媒體設計科

						學生	圖像	£
群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	品格力	創造力	合作力	行動力
		1. 動畫製作設計人員2. 互動媒體設計人才	1. 培養具備數位動畫 設計與互動設計人	1. 具備基礎設計能力	0	•	•	0
		3. 網頁設計人員 4. 影片剪輯後製人員 5. 平面視覺傳達人才 6. 立體造型設計人才 3. 培養審美觀、加強	2. 具備多元媒材表現 能力	$\circ$	•	•	•	
設	多 媒		3. 具備立體創作設計 能力	0	•	0	•	
計群	體設		多媒體設計實務訓練,提升多元設計	4. 具備平面商業設計 能力	$\circ$	•	$\circ$	•
,	計科		創新能力。 4. 培養社會服務習慣 B 監業 第 6 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	5. 具備數位科技應用 之基礎能力	$\circ$	•	$\circ$	•
			及職業道德觀念。 5. 培養創造力以適應 職涯發展,能主動 學習並有計畫地終 身學習。	6. 具備職業道德、企 業倫理與終身學習 之觀念	•	0	•	•

### 二、課程地圖

#### (一) 商業經營科



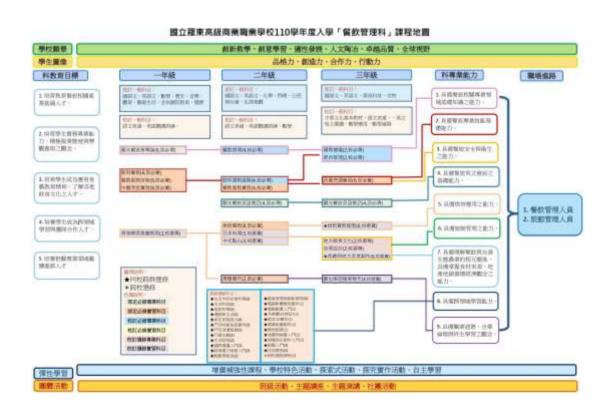
#### (二)國際貿易科



#### (三)資料處理科



#### (四)餐飲管理科



### (五)多媒體設計科



國立羅東高級商業職業學校 「多媒體設計科」課程地圖

# 肆、課程表

### 一、課程架構表

### (一) 商業經營科

項目			<b>加朗祖</b>	學	校規劃情形	
		<b>垻</b> 日	相關規定	學分數	百分比(%)	
_	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
般	校訂	必修	<ul><li>■ 各校課程發展組織自訂</li></ul>	6	3. 23 %	
科	仪可	選修	<b>一合仪际任役依组</b> 組日司	20	10.75 %	
目		合	計	94	50.54 %	
專		專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
業	部定	實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
及完		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	24. 73 %	
實習	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
科				2	1.08 %	
目目	仪可	實習科目 必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
		選修	<b>合似环任</b> 稅 依組織目前	18	9.68 %	
		合計	至少 80 學分	92	49.47 %	
		實習科目學分數	至少 45 學分	56	30.11 %	
	·	應修習總學分數	180 - 192 學分	186 學分		
7	、學期	團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
		上課總節數	210 節		210 節	

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

## (二)國際貿易科

		項目		相關規定	學	校規劃情形
		切 口		们前加风	學分數	百分比(%)
_		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36. 56 %
般	拉針	必修		各校課程發展組織自訂	6	3. 23 %
科	校訂	選修		合仪 体任 农 茂 組 紙 日 司	18	9.68 %
目		合	-	計	92	49.47 %
專		專業科目		學分(依總綱規定)	26	13. 98 %
業	部定	實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %
及		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24. 73 %
實羽		事業科目 必修	各校課程發展組織自訂	6	3. 23 %	
習科	校訂	<del>等</del> 耒 杆 日	選修	<b>合仪</b> 际性 發 茂 組 紙 日 司	4	2.15 %
目目	仪司	實習科目	必修	力让细们珍日加州力士	18	9.68 %
		貝百杆日	選修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %
		合 計		至少 80 學分	94	50. 54 %
		實習科目學分數		至少 45 學分	58	31.18 %
	應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分
六导	六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節	
六导	六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節	
		上課總節數		210 節		210 節

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

### (三) 資料處理科

		項目		相關規定	學	校規劃情形
	クスロ			作腳烷化	學分數	百分比(%)
_	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36. 56 %
般	校訂	必修	<b>;</b>	各校課程發展組織自訂	6	3. 23 %
科	仪司	選修	<b>,</b>	<b>合伙</b>	20	10.75 %
目			合	計	94	50. 54 %
		專業和	目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %
專	部定	實習和	目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %
業		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24. 73 %
及		專業科目     必修       選修       校訂     必修       實習科目     必修	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %
實	拉士		選修		0	0 %
習	仪司		必修		28	15. 05 %
科		貝白竹日	選修		10	5. 38 %
目		合	計	至少 80 學分	92	49. 46 %
		實習科目學	分數	至少 45 學分	58	31.18 %
	應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分
	六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節	
	六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節	
		上課總節數		210 節		210 節

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格,
- 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

### (四)餐飲管理科

		項目			相關規定	學	校規劃情形
		块 日			竹崩が及	學分數	百分比(%)
_		部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %
般	校訂	必何	<u>}</u>		各校課程發展組織自訂	6	3.23 %
科	仪司	選信	<u>}</u>		<b>一合仪</b>	20	10.75 %
目			合		計	94	50.54 %
		專業科目			學分(依總綱規定)	14	7.53 %
亩	部定	實習科目			學分(依總綱規定)	34	18.28 %
專業	可足	專業及實習科	目合計		60 學分為限	48	25.81 %
及完		古坐겏口	必修		力让细们或日仙仙人一	12	6.45 %
實羽	12 22	專業科目	選修	2	各校課程發展組織自訂	6	3. 23 %
習科	校訂	安羽 (4) 口	必修		力拉细们改员们做台针	8	4.3 %
月		實習科目	選修		各校課程發展組織自訂	18	9.68 %
_	合	-	計		至少 80 學分	92	49.47 %
		實習科目學分數	数		至少 45 學分	60	32. 26 %
	J.	應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分
六阜	學期團	體活動時間(節	數)合計		12 - 18 節		18 節
六馬	學期彈	性教學時間(節	數)合計		6 - 12 節		6 節
		上課總節數			210 節		210 節

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

### (五)多媒體設計科

		石口		扣照相点	學	:校規劃情形		
		項目		相關規定	學分數	百分比 (%)		
_		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36. 56 %		
般	校訂	必何	多	各校課程發展組織自訂	6	3. 23 %		
科	仪可	選何	多	<b>谷仪</b> 际性發 茂 組 紙 日 可	20	10.75 %		
目			合	計	94	50.54 %		
		專業和	斗目	學分(依總綱規定)	8	4.3 %		
專	部定	實習和	斗目	學分(依總綱規定)	40	21.51 %		
業		專業及實習	科目合計	60 學分為限	48	25.81 %		
及		專業科目	必修	- 各校課程發展組織自訂	4	2.15 %		
實	校訂	守未打口	選修	<b>谷仪</b> 际性發 茂 組 紙 日 可	6	3. 23 %		
習	仪可	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %		
科		貝白打口	選修	<b>谷仪</b> 际性發 茂 組 紙 日 可	22	11.83 %		
目	4	合	計	至少 80 學分	92	49.47 %		
		實習科目學	分數	至少 45 學分	74	39.79 %		
		應修習總學分	數	180 - 192 學分		186 學分		
	六學與	期團體活動時間 計	(節數)合	12 - 18 節		18 節		
	六學其	期彈性教學時間 計	(節數)合	6 - 12 節		6 節		
		上課總節數		210 節	210 節			

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

# 二、教學科目與學分(節)數表

### (一) 商業經營科-教學科目與學分(節)數表 1

AW 40	aks: 17.1		SELLE / 引口及搬入机			授	課年段身	與學分酉	己置		
課程	覢剂	1	領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名	稱		名稱	學分	1	=	-	=	_	=	
			國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	2						
		社會	地理	2		2					
			公民與社會	2			2				
			物理	1		1					A版
	1	自然科學	化學	1		1					A版
	般		生物	2	2						A版
	科目		音樂	2	1	1					
	1	藝術	藝術生活	2		2					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
			健康與護理	2	2						
		健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
部定		全民國防教育		2	1	1					
足必修			68	18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總計 68學分	
			商業概論	4	2	2					
	專		數位科技概論	4	2	2					
	業		會計學	10	3	3	2	2			
	<b>科</b> 目		經濟學	8			4	4			
			小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26學分
			數位科技應用	4			2	2			
			商業溝通	2						2	
	實		門市經營實務	4	2	2					
	習 <b>科</b>	商業與財會	行銷實務	4			2	2			
	目	1.4 V/ 2/ V/ B	會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		金融 <u></u> 一般			2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20學分
		專業及	實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2	
		部分	定必修合計	114	27	27	23	21	8	8	部定必修總計 114 學分

## (一) 商業經營科-教學科目與學分(節)數表 2

	h h						授	課年段	與學分	配置		
課和	<b>E類別</b>		領域	1 / 科目及學分數		第一	學年	第一	學年	第一	·學年	- 備註
1	稱			名稱	學分	_	=	-	=	_	=	
		-	6學分	數學	6			3	3			
		般 科 目	3. 23%	小計	6			3	3			校訂必修一般科目 總計6學分
		===	8學分	經濟學原理	2			1	1			
		專業科目	4. 3%	數位科技原理	6					3	3	
		目		小計	8			1	1	3	3	校訂必修專業科目 總計8學分
			18學分	會計應用	4					2	2	
			9. 68%	經濟實務	6					3	3	
	校 訂	實		商業實務	4					2	2	
	必	實習 科目		市場調查實務	2			2				
	修	"		專題實作	2				2			協同教學
				小計	18			2	2	7	7	校訂必修實習科目 總計18學分
				社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		特 殊		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		特殊需求領域		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
校				小計	0							校訂必修特殊需求領域 總計0學分
<b>訂</b> 科		校訂必修	<b>多學分數合</b>	計	32			6	6	10	10	校訂必修總計32學分
目			20 學分	數學應用	2					1	1	
			10. 75%	數學進階	6					3	3	
				中華文化基本教材	4					2	2	
				英文短文選讀	4					2	2	
				英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
				原住民族語文-魯凱語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-排灣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	校	_		原住民族語文-賽德克語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	訂	般 科 目		原住民族語文-泰雅語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	選 修	目		原住民族語文-布農語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-阿美語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-太魯閣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				生活科技	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				地球科學	2			2	(2)			同校跨群 本科目開設科別:商業經 營科 AK28選1
				生活中的社會科學	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				運動新生活	2			2	(2)			同校跨群AK28選1

		筆下的微觀世界	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		生活中的地球科學	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		最低應選修學分數小計	20							
	2 學分	記帳原理	2	1	1					
專	1. 08%		2			2	(2)			跨校選修AK28選1
専業科目		電腦硬體概論	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
a a		最低應選修學分數小計	2							
482	18 學分	會計實務	4					2	2	
實習 科目	9. 68%		2	2						
目		———————— 研究方法	2		2					
		商業套裝軟體	2				2			
		通關作業實務	4					2	2	同群跨科AE3選1
		數位科技應用進階	4					2	2	同群跨科AE3選1
		商業經營實務	4					2	2	同群跨科AE3選1
		電繪貼圖創作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		國際禮儀入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		創意發想與創新發明	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		漫畫與插畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		門市清潔服務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		視覺設計創作入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		跨境電子商務入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		行銷企劃	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		門市收銀系統實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		微型創業	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		輕鬆學貿易	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		多媒體APP設計	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		創客3D實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		廚藝入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		生活財經	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		電腦軟體應用實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		電腦動畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		民宿實務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		無人機應用技術	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		電機專業實習	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		最低應選修學分數小計	18							
特		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
殊需		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
域		小計	0							
校訂選任	<b>多學分數合</b>	計	40	4	4	3	5	12	12	多元選修開設10學分

每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6	1	1			2	2	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

# (二)國際貿易科-教學科目與學分(節)數表 1

AM 411	# <b>E</b> 17.1		左边 / 利力工催入制			授	课年段	與學分酉	己置		
秫在	類別	<i>'</i>	領域 / 科目及學分數	•	第一	·學年	第二	.學年	第三	學年	備註
名	稱		名稱	學分	_	=	-	=	_	=	
		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		品义	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	2						
		社會	地理	2		2					
			公民與社會	2			2				
			物理	1		1					A版
	_	自然科學	化學	1		1					A版
	般		生物	2	2						A版
	科目	** 11 -	音樂	2	1	1					
	_	藝術	藝術生活	2		2					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
		健康與體育	健康與護理	2	2						
部			體育	12	2	2	2	2	2	2	
定			育	2	1	1					
<b>必</b> 修		小計		68	18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總計( 學分
		商業概論		4	2	2					
	專	數位科技概論	<u></u>	4	2	2					
	業	會計學		10	3	3	2	2			
	科目	經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計,學分
		數位科技應用	用	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	質習		國際貿易實務	8	2	2	2	2			
	科	跨境商務	會計軟體應用	4			2	2			
	目		貿易英文實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 學分
	專業及	<b>と實習科目合</b> 言	 ; <del>†</del>	46	9	9	12	12	2	2	
	部定心	△修合計		114	27	27	23	21	8	8	部定必修總計114學分

# (二)國際貿易科-教學科目與學分(節)數表 2

	200	An she 12.1		ATID / AIココ留い	٠		授詞	果年段	與學分	配置		
	詸	:程類別		領域 / 科目及學分	· <b>敦</b>	第一	學年	第一	學年	第一	·學年	備註
名	稱		學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=	]
		一般科目	6 學分	數學	6			3	3			
		目	3. 23%	小計	6			3	3			校訂必修一般科目總計6 學分
		專業科目	6 學分	數位科技原理	6					3	3	
		目	3. 23%	小計	6					3	3	校訂必修專業科目總計6 學分
				會計應用	4					2	2	
	校			經濟實務	6					3	3	
	訂	實型	18 學分	商業實務	4					2	2	
	<b>必</b> 修	實習科目	9. 68%	市場調查實務	2			2				
				專題實作	2				2			協同教學
				小計	18			2	2	7	7	校訂必修實習科目總記 18學分
				社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		特殊		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		特殊需求領域		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
校		領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
訂科				小計	0							校訂必修特殊需求領 <sup>3</sup> 總計0學分
目		校訂必	<b>必修學分數</b>	合計	30			5	5	10	10	校訂必修總計30學分
			必修學分數4 18學分 9.68%	數學應用	2					1	1	
			9.00%	數學進階	6					3	3	
				中華文化基本教材	4					2	2	
				英文短文選讀	2						2	
				英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
				原住民族語文-魯凱語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-排灣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	校訂	血血		原住民族語文-賽德克語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	選	般科目		原住民族語文-泰雅語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	修			原住民族語文-布農語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-阿美語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-太魯閣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				生活科技	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				地球科學	2			2	(2)			同校跨群 本科目開設科別:商業系 營科 AK28選1
				生活中的社會科學	2			2	(2)			同校跨群AK28選1

		運動新生活	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		筆下的微觀世界	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		生活中的地球科學	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		最低應選修學分數小計	18							
	4學分	記帳原理	2	1	1					
	2. 15%	經貿雜誌導讀	2			1	1			同校跨群AF2選1
專業科目		信用狀及信用狀統一慣例	2			1	1			同校跨群AF2選1
科目		數位邏輯	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		電腦硬體概論	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		最低應選修學分數小計	4							
實	20學分	會計實務	4					2	2	
實習科目	10. 75%	國際禮儀實務	2					2		
8		商業簡報	2	2						
		研究方法	2		2					
		商業套裝軟體	2				2			
		通關作業實務	4					2	2	同群跨科AE3選1
		數位科技應用進階	4					2	2	同群跨科AE3選1
		商業經營實務	4					2	2	同群跨科AE3選1
		電繪貼圖創作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		國際禮儀入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		創意發想與創新發明	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		漫畫與插畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		門市清潔服務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		視覺設計創作入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		跨境電子商務入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		行銷企劃	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		門市收銀系統實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		微型創業	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		輕鬆學貿易	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		多媒體APP設計	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		創客3D實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		廚藝入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		生活財經	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		電腦軟體應用實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		電腦動畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		民宿實務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		無人機應用技術	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		電機專業實習	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		最低應選修學分數小計	20							
<b>ド特</b>		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
頂殊或需		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	

				功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
				小計	0							
		校訂選	修學分數台	>計	42	4	4	4	6	12	12	多元選修開設12學分
每週團	體活動	時間(食	<b>彰</b> )		18	3	3	3	3	3	3	
每週彈	性學習	時間(食	<b>节數)</b>		6	1	1			2	2	
毎週總	上課時	間(節妻	<b>t</b> )		210	35	35	35	35	35	35	

## (三)資料處理科-教學科目與學分(節)數表 1

细如	類別		領域 / 科目及學分數			授	課年段	與學分	配置		
环在	<b>尖凤 小</b>		領域 / 杆口及字分数		第一	-學年	第二	_學年	第三	三學年	備註
名	稱		名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
		٠. ٢٠	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	(2)	2					
		社會	地理	2	2	(2)					
			公民與社會	2			2				
			物理	1	(1)	1					A版
	_	自然科學	化學	1	(1)	1					A版
	般 科 目		生物	2	2	(2)					A版
		**	音樂	2	1	1					
		藝術	藝術生活	2	2						
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
		健康與體育	健康與護理	2		2					
邹			體育	12	2	2	2	2	2	2	
そ と			<del></del>	2	1	1					
多		小計		68	18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總計 學分
		商業概論		4	2	2					
	專	數位科技概		4	2	2					
	業	會計學		10	3	3	2	2			
	科目	經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 學分
		數位科技應	用	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	質習		多媒體製作與應用	6			3	3			
	科	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
	目		資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 學分
	專業及	<b>と實習科目合</b> 語	<del>†</del>	46	9	9	11	11	2	4	
	部定必	必修合計		114	27	27	22	20	8	10	部定必修總計114學分

## (三)資料處理科-教學科目與學分(節)數表-2

. م صد	- sker 17.1			A.T.	1b / Alonの由入上			授詞	课年段:	與學分i	配置		
課者	星類別			領	域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	.學年	備註
名	稱				名稱	學分	-	=	_	=	-	=	
		一般		6學分	~~ 1	6			3	3			
		般科目	•	3. 23%	小計	6			3	3			校訂必修一般科目總言 學分
		-		8 學分	記帳原理	2	1	1					
		専業科目		4. 3%	數位科技原理	6					3	3	
		目			小計	8	1	1			3	3	校訂必修專業科目總言 學分
				28學分	會計應用	4					2	2	
				15. 05	影像處理	2	2						
					經濟實務	6					3	3	
					會計軟體應用	4			2	2			
		**			商業實務	2					2		
	校訂 必修	實習科目			專題實作	4					2	2	實習分 APP設計/影音剪輯/電 繪圖
					網頁設計	2		2					
					商業套裝軟體	2				2			
					數位媒體入門	2			2				實習分組 分3組進行試探
校					小計	28	2	2	4	4	9	7	校訂必修實習科目總 28學分
<b>訂</b> 科			特殊需求領域		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
目		特殊			學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		需求	索		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		領域			功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
					小計	0							校訂必修特殊需求領總計0學分
		校訂	<b>必修</b>	學分數	<u>}</u> 計	42	3	3	7	7	12	10	校訂必修總計42學分
	校 訂	一 般			<b></b>	2					1	1	
	選	科	10	). 75%	<b>文學進階</b>	6					3	3	
	修	目		τ	中華文化基本教材	4					2	2	
				دِ	英文短文選讀	4					2	2	
				H	英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
				-	原住民族語文-魯凱語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				H	原住民族語文-排灣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				H	原住民族語文-賽德克語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				H	原住民族語文-泰雅語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				H	原住民族語文-布農語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				H	原住民族語文-阿美語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				<i>J</i> .	京住民族語文-太魯閣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1

		生活科技	2	L		2	(2)			同校跨群AK28選1
		地球科學	2			2	(2)			同校跨群 本科目開設科別:商業; 營科 AK28選1
		生活中的社會科學	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		運動新生活	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		筆下的微觀世界	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		生活中的地球科學	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		最低應選修學分數小計	20							校訂選修一般科目總計 38 學分
_	0 學分	數位邏輯	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
專業科目	0%	電腦硬體概論	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
科目		最低應選修學分數小計	0							
	10學分	會計實務	4					2	2	
	5. 38%	影音剪輯	2				2			同科跨班AA3選1
		電腦繪圖	2				2			同科跨班AA3選1
		APP設計	2				2			同科跨班AA3選1
		電繪貼圖創作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		國際禮儀入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		創意發想與創新發明	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		漫畫與插畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		門市清潔服務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		視覺設計創作入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		跨境電子商務入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
實		行銷企劃	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
習		門市收銀系統實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
科目		微型創業	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		輕鬆學貿易	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		多媒體APP設計	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		創客3D實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		廚藝入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		生活財經	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		電腦軟體應用實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		電腦動畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		民宿實務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
		無人機應用技術	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		電機專業實習	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
		最低應選修學分數小計	10							
特		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
殊需		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
域		小計	0							
 學分數		ı				3		10		多元選修開設8學分

每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6	1	1			2	2	
毎週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

### (四)餐飲管理科-教學科目與學分(節)數表-1

18 4a	来を ひげ				授	課年段與					
<b>沐在</b>	類別		領域 / 科目及學分數		第一	·學年	第二	-學年	第三	-學年	備註
	名稱	名稱			_	=	_	=	_	=	
		+F +	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	2						
		社會	地理	2		2					
			公民與社會	2			2				
			物理	1			1				A版
	_	自然科學	化學	1			1				A版
	般科目		生物	2						2	A版
		tt de	音樂	2	1	1					
		藝術	藝術生活	2		2					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2					2		
將		1 h ab do 10 h ab	健康與護理	2	2						
₹		健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
冬多		全民國防教	全民國防教育		1	1					
		小計			16	16	11	9	8	8	部定必修一般科目總言 學分
	専	觀光餐旅業等	<b></b>	6	3	3					
	業	觀光餐旅英言	吾會話	8			2	2	2	2	
	<del>科</del> 目	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計 學分
		餐飲服務技術	·····································	6	3	3					
		飲料實務		6	3	3					
	<b>實</b> 習	庇斯	中餐烹調實習	8	4	4					
	科	廚藝	西餐烹調實習	6					3	3	
	目	烘焙	烘焙實務	8			4	4			
		小計		34	10	10	4	4	3	3	部定必修實習科目總計 學分
	專業及	及實習科目合計			13	13	6	6	5	5	
	部定必	修合計		116	29	29	17	15	13	13	部定必修總計116學分

## (四)餐飲管理科-教學科目與學分(節)數表-2

課和	星類別	絔.	域 / 科目.	<b>乃學公數</b>			授:	備 註				
		34.5	SA / 41 D /		第一	第一學年		.學年	第三	.學年		
名	稱	名	稱	學分	_	=	_	=	_	=	-	
		一般科目	6學分 3.23%	數學	6			3	3			校訂必修一般科目總計
		8		小計	6			3	3			校司必修一般科日總計學分
			12學分	吧檯管理	2					1	1	
		專	6. 45%	飲料調製進階	4			2	2			
		專業科目		國際禮儀	2					1	1	
		日 實習科目		餐飲管理	4			2	2			
	校			小計	12			4	4	2	2	校訂必修專業科目總計1 學分
	校訂必修		8學分	專題實作	4				2	2		
	修		4. 3%	餐飲服務實習	4			2	2			
				小計	8			2	4	2		校訂必修實習科目總計 學分
		特殊需求領域		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
				學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
				職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
				功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		J3X,		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分
校		校訂必修	<b>多學分數合</b>	計	26			9	11	4	2	校訂必修總計26學分
校訂科目			20學分	數學應用	2					1	1	
B			10.75%	數學進階	6					3	3	
				中華文化基本教材	4					2	2	
				英文短文選讀	4					2	2	
				英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
				原住民族語文-魯凱語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-排灣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-賽德克語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	校	_		原住民族語文-泰雅語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	校訂選修	般科目		原住民族語文-布農語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	<b>修</b>	目		原住民族語文-阿美語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				原住民族語文-太魯閣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
				生活科技	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				地球科學	2			2	(2)			同校跨群 本科目開設科別:商業經 營科 AK28選1
				生活中的社會科學	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				運動新生活	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				筆下的微觀世界	2			2	(2)			跨校選修AK28選1

				生活中的地球科學	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
				最低應選修學分數小計	20							
			6學分	食物學與食農教育	2	1	1					
			3. 23%	地方飲食文化	2					1	1	
		專業科目		菜單設計	2					1	1	
		科目		數位邏輯	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
				電腦硬體概論	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
				最低應選修學分數小計	6							
		實習	18學分	日式料理	3			3				
		實習科目	9. 68%	中式點心	3				3			
				數位學習檔案製作	2						2	
				烘焙實務進階	6					3	3	同校跨群AB2選1
				食農與地方美食製作	6					3	3	同校跨群AB2選1
				電繪貼圖創作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				國際禮儀入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				創意發想與創新發明	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				漫畫與插畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				門市清潔服務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				視覺設計創作入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				跨境電子商務入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				行銷企劃	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				門市收銀系統實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				微型創業	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				輕鬆學貿易	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				多媒體APP設計	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				創客3D實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				廚藝入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				生活財經	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				電腦軟體應用實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				電腦動畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				民宿實務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
				無人機應用技術	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
				電機專業實習	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
				最低應選修學分數小計	18							
		特殊		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		外需出		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		`		小計 ·	0	_	_					<b>A</b> - m 1/2
<b></b>			學分數合意	t <del></del>	44 18	2	2	6	6	13	15	多元選修開設12學分
	·週團體活動時間(節數)					3	3	3	3	3	3	
	週彈性學習時間(節數)				6 210	1	1			2	2	
每週總.	· 週總上課時間(節數)					35	35	35	35	35	35	

# (五)多媒體設計科-教學科目與學分(節)數表-1

细加	## U.1		压论 / 创口工能入业			授	課年段身				
課程	類別	<i>'</i>	領域 / 科目及學分數		第一	·學年	第二	-學年	第三	學年	備註
名	稱		名稱	學分	-	=	_	=	_	=	
		2E 2-	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2		2					
		社會	地理	2			2				
			公民與社會	2			2				
			物理	1	1						A版
	_	自然科學	化學	1	1						A版
	般科目		生物	2		2					A版
	目		音樂	2	1	1					
		藝術	藝術生活	2	2						
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2	2						
			健康與護理	2		2					
		健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教	育	2	1	1					
		小計	小計		18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總言 學分
Ş		設計概論	設計概論				2				
序 こ ふ を	45	色彩原理		2	2						
•	專業科	造形原理		2			2				
	目	設計與生活美	設計與生活美學					2			
		小計		8	2	0	4	2	0	0	部定必修專業科目總學分
		繪畫基礎實習	된 금	6	3	3					
		表現技法實習	되 급	4			2	2			
		基本設計實習	과 급	6	3	3					
		基礎圖學實習	A =	6			3	3			
		電腦向量繪圖	国實習	3		3					
	質習	數位影像處理	里實習	3	3						
	科		數位與商業攝影實習	2		2					
	目	數位影音	影音製作實習	2					2		
			影音剪輯實習	2						2	
		互動媒體	網頁設計實習	3				3			
		<u></u>	動畫製作實習	3			3				
		小計		40	9	11	8	8	2	2	部定必修實習科目總言 學分
專業及實習科目合計			48	11	11	12	10	2	2		
	部定必	修合計		116	29	29	23	19	8	8	部定必修總計116學分

## (五)多媒體設計科-教學科目與學分(節)數表-2

细伞	<b>E類別</b>			領域 / 科目及學分數			授詞								
***	E 759. 771			领域 / 村口及字刀数		第一	第一學年		學年	第三學年		備註			
名	稱	名稱			學分	_	=	_	=	_	=				
		一 般 科	6學分 3.23%	數學	6			3	3						
		目		小計	6			3	3			校訂必修一般科目總章			
		專	4學分	廣告行銷與創意企劃	3						3				
		專業科目	2. 15%	基礎攝影原理	1	1									
		8		小計	4	1					3	校訂必修專業科目總 學分			
			12學分	作品集製作實習	2						2				
	校	實	6. 45%	專題實作	4				2	2		實習分組 影音組、互動組			
	校訂必修	實習科目		視覺傳達設計實務	4					2	2				
	修	目		3D設計實習	2					2					
				小計	12				2	6	4	校訂必修實習科目線 12學分			
				社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
		特		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
		特殊需求領域		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
		不領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
				小計	0							校訂必修特殊需求令 總計0學分			
校		校訂》	<b>心修學分妻</b>	· t合計	22	1		3	5	6	7	校訂必修總計22學分			
校 訂 科 目		-	20學分	數學應用	2					1	1				
Ħ		般科	10.75%	數學進階	6					3	3				
		目		中華文化基本教材	4					2	2				
				英文短文選讀	4					2	2				
				英語聽講訓練	4	1	1	1	1						
				原住民族語文-魯凱語	4			2	2			同校跨群AJ7選1			
				原住民族語文-排灣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1			
				原住民族語文-賽德克語	4			2	2			同校跨群AJ7選1			
	校				ļ	-	原住民族語文-泰雅語	4			2	2			同校跨群AJ7選1
	校訂選修			原住民族語文-布農語	4			2	2			同校跨群AJ7選1			
	13			原住民族語文-阿美語	4			2	2			同校跨群AJ7選1			
				ĺ	原住民族語文-太魯閣語	4			2	2			同校跨群AJ7選1		
				生活科技	2			2	(2)			同校跨群AK28選1			
				地球科學	2			2	(2)			同校跨群 本科目開設科別:商享 營科 AK28選1			
				生活中的社會科學	2			2	(2)			同校跨群AK28選1			
				運動新生活	2			2	(2)			同校跨群AK28選1			
				筆下的微觀世界	2			2	(2)			跨校選修AK28選1			

			生活中的地球科學	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
			最低應選修學分數小計	20							
	專	6學分	企業識別系統設計	1						1	
	業科	3. 23%	色彩應用	1		1					
	目		造形應用	2				2			
			設計史	2						2	
			數位邏輯	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
			電腦硬體概論	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
			最低應選修學分數小計	6							
	實	22學分	專題實習	2					2		
	習科	11.83%	設計繪畫實習	4					2	2	
	且		設計圖法實習	4					2	2	同校跨群 本科目開設科別:多媒體 設計科 AG2選1
			設計圖法應用	4					2	2	同校跨群AG2選1
			圖文整合實習	6			3	3			同科單班AH2選1
			圖文組版實習	6			3	3			同科單班AH2選1
			互動媒體實習	2					2		同科單班AI2選1
			圖文編排實習	2					2		同科單班AI2選1
			電繪貼圖創作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			國際禮儀入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			創意發想與創新發明	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			漫畫與插畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			門市清潔服務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			視覺設計創作入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			跨境電子商務入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			行銷企劃	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			門市收銀系統實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			微型創業	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			輕鬆學貿易	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			多媒體APP設計	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			創客3D實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			廚藝入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			生活財經	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			電腦軟體應用實作	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			電腦動畫入門	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			民宿實務	2			2	(2)			同校跨群AK28選1
			無人機應用技術	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
			電機專業實習	2			2	(2)			跨校選修AK28選1
			最低應選修學分數小計	22							
才	き需		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	

		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	0							
	校訂選修學分數	:合計	48	1	2	6	8	16	15	多元選修開設18學分
每週團	體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	
每週彈	每週彈性學習時間(節數)			1	1			2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

### 伍、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定

#### 國立羅東高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 106 年 03 月 30 日課程發展委員會議通過 中華民國 107 年 04 月 13 日課程發展委員會議修訂 中華民國 107 年 10 月 24 日課程發展委員會議修訂 中華民國 108 年 11 月 21 日課程發展委員會議修訂 中華民國 109 年 03 月 03 日課程發展委員會議修訂 中華民國 109 年 10 月 06 日課程發展委員會議修訂

#### 壹、 依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授 國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程網要總網」(以下簡稱 總網)
- 二、教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規 劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

#### 貳、 目的

國立羅東高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總網「自發」、「互動」、 「共好」之核心理念,實踐總網籍由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等 方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學 習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

#### 參、 本校彈性學習時間之實施原則

- 一、本校彈性學習時間規劃,以發展學校特色和銜接學生進路為主軸,配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排,建立充實(增廣)、補強性教學、選手培訓、學校特色活動及學生自主學習等模式,時間規劃以技術型高中第一學年每學期每週1節課,第三學年每學期每週2節課;綜合型高中每學期每週2節課,實用技能學程,第一學年每學期每週1節課,第三學年每學期每週2節課,進修部第二、三學年每學期每週1節課為原則。
- 二、本校彈性學習時間之實施,以全年級(或全校),以班群實施,包括全學期授課、短期性授 課(微課程)以及特色活動三種型態辦理。依據「高級中等學校學生學習評量辦法」本校技 術型高中第一學年彈性學習時間授予學分,其餘各型態課程不授予學分。
- 三、又依據十二年國民基本教育課程網要總網及語文領域網要-本土語文(原住民族語文)規定,本校除於全校校訂課程開設4學分原住民族語文課程外,並於技術高中第三學年上學期彈性學習時間開設2學分原住民族語文課之課程,得以認列學分。
- 四、各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選 手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請。
- 五、採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機 制比照本校校訂選修科目之選修機制;全學期授課之增廣、補強性教學課程,其課程開設

應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或 經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

#### 肆、 本校彈性學習時間之實施內容

- 一、學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請,申請表件如 附件 1-1;紀錄表如附件 1-2、1-3。
- 二、選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導,申請表件如附件 2-1;實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 2-2。
- 三、充實(增廣)或補強性教學;由教師規劃與各領域課程網要或各群科專業能力相關之課程, 其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學,或 依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程。
- 四、學校特色活動;高一與高二上學期辦理符應學生圖像之學校特色活動,高一上學期辦理新 生探索活動,高二上學期辦理職涯探索活動,以上活動辦理方式應納入學校課程計畫書。

#### 伍、 本校學生自主學習之實施規範

- 一、學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間內為之。
- 二、學生於每學期彈性學習志願選課期間提出申請,經教務處審核通過後實施,學生應於自主學習實施期間參加學校自主學習成果發表會。
- 三、學生於每週彈性學習時間攜帶自主學習確認單、心得感想紀錄表,記錄自主學習內容, 並由圖書館或自主學習指導教師認證,每週五交由綜高活動組審核,下週一交選學生使用。
- 四、學生於該彈性學習時段若未依規定至指定地點參與學習而逗留於外者、或未依規定由圖書 館或自主學習指導數師進行認證者,依校規議處。
- 五、學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。
- 六、指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,學生應於每周完成自主學習紀錄表。
- 七、學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結 東前,將自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自 主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針 對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議,綜合高中學生須於連續兩學期中至少有 十八小時的自主學習安排。

#### 陸、 本校彈性學習時間之學生選請方式

- 一、學生自主學習:採學生申請制;學生應依前點之規定實施。
- 二、選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師與培訓學生填妥附件2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假,表件於計畫最後一週繳回數務處。

選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)主辦之競賽為限。

- 三、全學期授課之課程:採學生選讀制。
- 四、充實(增廣)教學與補強性教學:採學生選讀制。
- 五、學校特色活動:採學生選讀制。
- 柒、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
  - 一、充實(增廣)教學與補強性教學:
    - 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課者,得計列為其每週教學 節數。
    - 個別教師擔任充實(增廣)教學、補強性教學短期授課之教學活動者,依其實際授課節 數核發教師授課鐘點費。
  - 二、選手培訓:指導學生選手培訓者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。
  - 三、學校特色活動:由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習,依各該教師實際授課節數 核發鐘點費,教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 捌、 本補充規定之實施檢討,應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形,定期於每 學年之課程發展委員會內為之。
- 玖、 本補充規定經課程發展委員會討論通過,陳校長核定後實施,並納入本校課程計畫。

附件 1-1

## 國立羅東高級商業職業學校【自主學習】計書申請表

ф	请人				班	級		座號	t
自主	學習	主題			310			1/2	
	主學感學	e¥.	□文史も	ξ境 □ f □ 関語文	建築設計 [ 教育 [ 語文-夢		□社會心 □管理 □數學	理 □大眾行 □財经	
申请号			上综合员	<b>一</b> 學年	技工健康與	世育 星期	□ 藝術 ・第 節~	□全民國防 第 節,總共	節。
CI COMPAN			>	10 M M S	SELM TROOM	2 1110XW	進行方式	李智地點	(V)
節次	E	期(月	/日)	預す	<b> 學習內容/途</b>	I.BL	(代號)	(代款)	備住
-1									
2									
3									
4								-	
5									
7	<u> </u>			-			×-	+	-
8							(I	_	
9	-						+	+	+
10							19 17		
11									
12							7		
13									
14									
15									
16									
17	01			3			01 45		
18									
進行方	式	1、文4、杨7、其	能創作	2、資料 5、訪詢		COLUMN TO STATE OF THE PARTY OF	學習地點	1、圖書館 2、指導老組 3、專業教室	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
預期成	果						期末成果 發表方式	口幹態展 口類 口其他	物態展
成果展	乖						贵料给其他同 與資料給其他		
家	長簽	名	Į.		指導老師			導師	
料主任	E/學	程主任			學務主任			輔導主任	
間者	<b>养館</b> :	上任	RENGA		實習主任	(EF)(EH)	AM S	<b>深高活動組長</b>	
毒	核結	果	Î	n M	1過 ロイ	通過	112	教務主任	

附件 1-2

# 國立羅東高級商業職業學校【自主學習】實施紀錄表

#	请人		斑級		座號	
自主	學習主題					
	主學習 應學群	□地球環境 □建築設計 □ □文史哲 □教育 □	藝術 □	社會心理 □	財經	□生物資源 □外語 □遊憩運動
對應	學科領域	□ 語文- 園語文 □ 語文-英 □ 綜合活動聲科技 □ 健康與數		<ul><li>(學 □自然利</li><li>(荷 □全民)</li></ul>		
申請	學期/節數	學年度第 學期	· 星期 · 第	常節~第節,	總共 節。	
		學習內容/	造度之實施权	<b></b>		
節次	日期 (月/日)	學習內容/速度	自我	進行方式 (代號)	學習地點 (代號)	教師確認
1			口優良 口尚可 口努力			
2			□優良 □尚可 □努力			
3			口優良 口尚可 口努力			
4			□優良 □尚可 □努力			
5			□優良 □尚可 □努力			
6			□優良 □尚可 □努力			
7			□優良 □尚可 □努力			
8			□優良 □尚可 □努力			
9			□優良 □尚可 □努力			i):
10			□優良 □尚可 □努力			

3	<b>家長簽名</b>		指導老師		0.00	導綁	
推建	等 教 師 議			Y.		Ť	
	股 程 省 思 )~200 字 )						
	習目標成情形						
學簡	習 成 果 述						
12	进行方式	1、文本閱讀 4、藝能創作 7、其他		編輯撰寫 實作	學習地點	<ol> <li>1、圖書館</li> <li>2、指導老</li> <li>3、專業教</li> </ol>	
18				□優良 □尚可 □努力			
17	li e			□優良 □尚可 □努力			ę.
16				□優良 □尚可 □努力			
15				□優良 □尚可 □努力			
14				□優良 □尚可 □努力			
13				□優良 □尚可 □努力			
12				□優良 □尚可 □努力			8
11	10 10			□優良 □尚可 □努力			ři.

## 國立羅東高級商業職業學校【自主學習】會談紀錄表

指導老師會談紀錄表(第\_\_\_\_次)

會談日期:	
班級:	
自主學習主題	
會談內容類別	□進度報告 □內容輔導 □其他
會談內容紀錄	
檢核方式	口書面:作業、筆記 口口述:發問、討論 口實體:作品
指導評估	進度 口符合 口超前 口落後 廣度 口合適 口不足,建議 平度 口合適
預約下次會談	一不足,建議
期末成果發表方式	口討論中 □靜態展□動態展□其他

備註:請同學在與指導老師會該後三天內將本表徵回錄高活動組。

指導老師簽名 \_\_\_\_\_

### 國立羅東高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導	牧師姓名		指導競賽名稱	
競爭	F 級 別	□國際級或全	國級 □區域級	□縣市級
競技	1 日期		培訓期程/週數	
200000000000000000000000000000000000000		班級	學就	姓名
培訓	學生資料			
			培訓規劃與內容	90
序號	日期/節次		培訓內容	培训地點
1				2
2				
3				
$\neg$				
	-			*
$\dashv$				
$\dashv$				
$\rightarrow$				:
_				
_				

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

## 國立羅東高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名	排	導競賽名稱		
競賽級別	□國際級或全國級	□區域級	□縣市級	
競賽日期	34	6訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號		姓名
		培訓指等紀錄		
序號 日期/節次	SP(10188		學生鈉蠛紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
(i) 1			12	

競賽主責處宣核章 教務處核章 校長核章

# 二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

# 三、彈性學習時間規劃表

科別	第一學年		第二學年		第三學年		備 註
每周彈性學習時間 (節數)	1	11	1	-	-	-	(角) 五二
商業經營科	1	1	0	0	2	2	
國際貿易科	1	1	0	0	2	2	
資料處理科	1	1	0	0	2	2	
餐飲管理科	1	1	0	0	2	2	
多媒體設計科	1	1	0	0	2	2	

# 第一學年

	類別	一年級上學期	一年級下學期
		觀光資源	觀光資源
		會計入門	會計入門
		職業教育	職業教育
	<b>乔</b> .	個人理財	個人理財
	充實(增廣)	食品安全衛生	食品安全衛生
微	増	貿易的故事	貿易的故事
課	廣	英文輸入	英文輸入
程	性教學	行銷的世界	行銷的世界
11	教學	美的饗宴	美的饗宴
	子	餐飲安全與衛生	餐飲安全與衛生
		中文輸入	中文輸入
		電影與人生	電影與人生
		市場開發	市場開發
自	主學習	依據相關規定,撰寫自主學習計畫審後實施。	

### 第三學年

類別	一年紀	<b>及</b> 上學期 一年級下學期
	3D面面觀	數學遊戲-一刀剪
	生活會計	小說選讀-飲食文學
	活動美宣設計	與壓力共舞-壓力調適實作Ⅰ
	數學密碼	文學與音樂
	時事英文聽力	玩轉社會-玩轉地理
	經濟學家的故事	基礎印尼語(發音與自我介紹)
	愛玩色	趣味文學系列-文字遊戲
	簡單上手學動畫	與壓力共舞-壓力調適實作[[
	商業評論	農場經營實務-生產與農業
	數學統整推理	生活英文-職場英文
	愛玩設	生活英文-看美劇學美語
	視覺設計賞析	基礎泰語(發音與自我介紹)
	資料統計運算實作	愛玩客-漫步東南亞
	圖像繪製設計	影像中的社會學-影像中的歷史
	時事英文閱讀	初階設計軟體應用-Illustrator設計排版應用
	商業軟體應用	生活英文系列-Windows on the World新聞時事篇
		趣味文學系列-動畫文學
		與壓力共舞-壓力調適理論
		美食大探索系列-幸福的滋味
		商業時事導讀系列-商業活動與管理概念
		經濟時事導讀系列-中央銀行與貨幣政策
		經濟時事導讀系列-各國GDP的比較
		用數學來畫畫
		數位資料處理與視覺化-電子試算表
		理財入門
3	<del>د</del>	印刷前製實務-海報印前製作實務
		愛玩客-漫步雲端
微	5	印刷前製實務-DM印前製作實務
課	で Martin が Martin Mar	玩轉社會-玩轉公民
程	·····································	商業時事導讀系列-連鎖經營與微型創業
<u>ي</u>	學	初階設計軟體應用-Photoshop影像處理應用
		商業時事導讀系列-行銷管理與商業法律
		基礎泰語-生活會話
		印刷前製實務-手冊印前製作實務
		科普文章閱讀-生物
		數學大進擊-統計
		餐旅大進擊-旅館業趨勢
		美食大探索系列-美味的代價
		數學遊戲-魔方
		數學遊戲-數讀
		愛玩客-醬玩日本
		玩轉社會-玩轉歷史
		影像中的社會學-影像中的公民
		用數學來畫畫實作
		校園文學系列-校園民歌
		數學遊戲-桌遊
		數學大進擊-微分入門
		經濟時事導讀系列-匯率變化與進出口關係
		農場經營實務-生態與農業
		餐旅大進擊-餐飲業趨勢
		基礎越南語-生活會話
		多媒體創作系列─數位攝影
		科普文章閱讀-化學
		自我挑戰體人三項
		美食大探索-美味關係
		數位資料處理與視覺化-資料視覺化與互動式圖表

		餐旅大進擊-旅遊業趨勢
		生活英文系列-議題英文
		多媒體創作系列-3D應用設計
		初階設計軟體應用-Word及PPT文書處理應用
		基礎印尼語-生活會話
		高階體適能
		科普文章閱讀-物理
		數學大進擊-積分入門
		基礎越南語(發音與自我介紹)
		會計與理財
		多媒體創作系列-菲林攝影
		趣味文學系列-作家軼事
		校園文學系列-校園電影
		影像中的社會學-影像中的地理
		數學遊戲-定向
		小說選讀-旅遊文學
		生活英文系列-圖像英文
	絕佳旅館	數位資料處理與視覺化-套版式網頁設計
	原住民族語文-排灣語	自我挑戰體人三項進階
	資料庫實作	高階體適能進階
	原住民族語文-阿美語	
	原住民族語文-布農語	
	寫作策略	
補	餐旅職涯面面觀	
補 強 性	原住民族語文-泰雅語	
教學	餐旅名人堂	
学	有氧體適能	
	國文AED	
	原住民族語文-太魯閣語	
	原住民族語文-賽德克語	
	旅行萬事通	
	原住民族語文-魯凱語	
	職涯探索特色系列活動-校際交流活動	
667 1 1	生命探索特色系列活動-創意活動	
學校	生命探索特色系列活動-學習成果發表	
特色	職涯探索特色系列活動-媒體識讀	
活動	名人講堂	
	生命探索特色系列活動-教學參觀	
選手培訓	由學校遴選對外參賽學生,加以短期培訓。	
自主學習	依據相關規定,撰寫自主學習計畫審後實施。	

# 陸、學生選課規劃與輔導

# 一、校訂選修課程規劃

# (一)原班級選修方式課程規劃表

					授課年段與學分配置					
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	第一	學年	第二	學年	第三	學年	
				-	-	1	=	_	11	
			商業經營科	0	0	0	0	1	1	
			國際貿易科	0	0	0	0	1	1	
1.	一般	數學應用	資料處理科	0	0	0	0	1	1	
			多媒體設計科	0	0	0	0	1	1	
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1	
			商業經營科	0	0	0	0	3	3	
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3	
2.	一般	數學進階	資料處理科	0	0	0	0	3	3	
_,	,,,,,		多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	
			商業經營科	0	0	0	0	2	2	
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	
3.	一般	中華文化基本教材		0	0	0	0	2	2	
J.	一叔	中華文化基本教材	資料處理科			_	_			
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	
			商業經營科	0	0	0	0	2	2	
			國際貿易科	0	0	0	0	0	2	
4.	一般	英文短文選讀	資料處理科	0	0	0	0	2	2	
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	
			商業經營科	1	1	1	1	0	0	
			國際貿易科	1	1	1	1	0	0	
5.	一般	英語聽講訓練	資料處理科	1	1	1	1	0	0	
			多媒體設計科	1	1	1	1	0	0	
			餐飲管理科	1	1	1	1	0	0	
	<b>1</b>		商業經營科	1	1	0	0	0	0	
6.	專業	記帳原理	國際貿易科	1	1	0	0	0	0	
7.	專業	食物學與食農教育	餐飲管理科	1	1	0	0	0	0	
8.	專業	地方飲食文化	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1	
9.	專業	菜單設計	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1	
10.	專業	企業識別系統設計	多媒體設計科	0	0	0	0	0	1	
11.	專業	色彩應用	多媒體設計科	0	1	0	0	0	0	
12.	專業	造型應用	多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	
13.	事業	設計史	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	
14.	實習	日式料理	餐飲管理科	0	0	3	0	0	0	
15.	實習	中式點心	餐飲管理科	0	0	0	3	0	0	
10.	貝百	千		0	0		0	2		
1.0	± 33	△→1 章 功	商業經營科			0			2	
16.	實習	會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	
1.77	ele nu	en det 14 14 en de	資料處理科	0	0	0	0	2	2	
17.	實習	國際禮儀實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	
18.	實習	專題實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	
19.	實習	數位學習檔案製作	餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	
20.	實習	商業簡報	商業經營科	2	0	0	0	0	0	
	7.4	IN NO TENT TEN	國際貿易科	2	0	0	0	0	0	
21.	實習	 研究方法	商業經營科	0	2	0	0	0	0	
41.	貝白	-11 76 A 1A	國際貿易科	0	2	0	0	0	0	
22.	實習	設計繪畫實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	
ດດ	क्र ग्रम	立米太壯払励	商業經營科	0	0	0	2	0	0	
23.	實習	商業套裝軟體	國際貿易科	0	0	0	2	0	0	

# (二)多元選修方式課程規劃表

	<i>3</i> 9 /U3		<u> </u>			課年段身	與學分面	2置			
序號	<b>科目</b> 屬性	科目名稱	適用群科別		·學年		學年		.學年	開課方式	同時段開課
1		印在茶妇	农业专用公	_	=	_	=	_	=	El Al the ele	AAO VEL 1
1. 2.	實習實習	影音剪輯 電腦繪圖	資料處理科 資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班 同科跨班	AA3選1 AA3選1
3.	貝白實習	APP設計	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA3選1
4.	實習	烘焙實務進階	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AB2選1
5.	實習	食農與地方美食製作	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AB2選1
_			商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AE3選1
6.	實習	通關作業實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AE3選1
-	ela an	the second of the second of	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AE3選1
7.	實習	數位科技應用進階	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AE3選1
8.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AE3選1
0.	貝百	問果經宮員務	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AE3選1
9.	實習	經貿雜誌導讀	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AF2選1
10.	實習	信用狀及信用狀統一慣例	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AF2選1
11.	實習	設計圖法實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AG2選1
12.	實習	設計圖法應用	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AG2選1
13.	實習	圖文整合實習	多媒體設計科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AH2選1
14. 15.	實習實習	圖文組版實習 互動媒體實習	多媒體設計科 多媒體設計科	0	0	3	3	2	0	同科單班 同科單班	AH2選1 AI2選1
16.	貝百實習	<b>互</b> 動	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AI2選I AI2選I
10.	貝目	回入※州分片貝目	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
17.	一般	原住民族語文-魯凱語	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
	,,,,,		多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
18.	一般	原住民族語文-排灣語	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
19.	一般	原住民族語文-賽德克語	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
20.	一般	原住民族語文-泰雅語	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
21.	一般	原住民族語文-布農語	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
	<u></u>		餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
22.	一般	原住民族語文-阿美語	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1

23.   一般   原在民族第文				商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AJ7選1
23.					_		_		-	_		
多価額放計料 0 0 0 2 2 2 0 0 0 同校中野 A17	00	40	医九口丛丘 1 备明年		_		_	_	-		-	
株式舎理科   0   0   2   2   0   0   日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	23.	一般	尔任氏族語义-太督阁語			_						
					-	-						AJ7選1
24.					_		_		-	_	-	AJ7選1
24.   一般 生活科技					0	0			0	0		AK28選1
多磁體設計料         0         0         2         (2)         0         0         內肢跨野         A828           安徽合章理料         0         0         2         (2)         0         0         內枝跨野         A828           25.         一般地球科學         資料處理料         0         0         2         (2)         0         0         內枝跨野         A828           26.         一般地球科學         資料處理料         0         0         2         (2)         0         0         內枝跨野         A828           26.         一般         生活中的社會科學         0         0         2         (2)         0         0         內枝跨野         A828           26.         一般         生活中的社會科學         對林處理科         0         0         2         (2)         0         0         內枝珍野         A828           26.         一般         生活中的社會科學         0         0         2         (2)         0         0         內投跨野         A828           26.         工作         大級電野         0         0         2         (2)         0         0         內投港         A828           27.         一般         業下的級與世界         4         0         0         <				國際貿易科	0	0	2		0	0	同校跨群	AK28選1
製造   製造   製造   製造   製造   製造   製造   製造	24.	一般	生活科技	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
25.   一般 地球科学   一般   一般   一般   一般   一般   一般   一般   一				多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
25.   一般   地球科学				餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
25.				商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
				國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
条飲管理料 0 0 2 2 (2) 0 0 月枝珍野 AK28   内膜容野 AK28   内膜容野 AK28   日本	25.	一般	地球科學	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
26.   一般 生活中的社會科學   画際貿易科   0 0 2 (2) 0 0 0 可投跨部   AK28   国際貿易科   0 0 2 (2) 0 0 0 可投跨部   AK28   資料度理料   0 0 2 (2) 0 0 0 可投跨部   AK28   不				多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
26.   一般   生活中的社會科學				餐飲管理科	0	0	2		0	0	同校跨群	AK28選1
26.						0			-	-		AK28選1
		_			_	Ů						AK28選1
	26.	一般	生活中的社會科學			·			-	-		AK28選1
27. 一般 單下的鐵碗世界					_	Ů						AK28選1
27.						·						
27.       一般       筆下的微觀世界       賣料處理料       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         多媒體設計料       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         28.       一般       運動新生活       國際貿易科       0       0       2       (2)       0       0       同校跨郵       AK28         28.       一般       運動新生活       資外處理科       0       0       2       (2)       0       0       同校跨郵       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       同校跨郵       AK28         香飲管理科       0       0       2       (2)       0       0       同校跨郵       AK28         香飲管理科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28						Ů						AK28選1
多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         審飲管理科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         國際貿易科       0       0       2       (2)       0       0       同校跨郵       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       同校跨郵       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       同校遊鄉       AK28         高業經營科       0       0       2       (2)       0       0       同校遊鄉       AK28         海業經營科       0       0       2       (2)       0       0       同校選修       AK28         海業經營科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         海數企營理科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         海衛衛衛衛時       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28	27.	一般	筆下的微觀世界		_							AK28選1
28.					0	0	2		0	0		AK28選1
28.				餐飲管理科	0	0	2	` '	0	0	跨校選修	AK28選1
28.												AK28選1
		_			_	·						AK28選1
整飲管理料	28.	一般	運動新生活		_	Ů						AK28選1
29.						·						AK28選1
29.					_	Ů						AK28選1
29.       一般       生活中的地球科學       資料處理科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         8       數价管理科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         30.       專業       數位邏輯       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         國際貿易科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         多媒體設計科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         國際貿易科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         國際貿易科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         資料處理科       0       0       2       (2)       0       0       跨校選修       AK28         資料處理科       0       0       2       (2)       0       0       時校選修       AK28         資料處理科       0       0       2 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>AK28選1</td>					_	_						AK28選1
整飲管理科	29.	一般	生活中的地球科學		0	0	2		0	0		AK28選1
30.   專業   數位邏輯				多媒體設計科	0	0	2		0	0	跨校選修	AK28選1
30.   專業   數位邏輯					Ů	Ů						AK28選1
30.   專業   數位邏輯					_							AK28選1
	20	市业	业人次照起			·						AK28選1
整飲管理科	50.	奇 耒	数位維料		_	Ů						AK28選1
11.   事業 電腦硬體概論						_						AK28選1
国際貿易科					_	·						AK28選1
32.     實習     電繪貼圖創作     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修     AK28       32.     實習     電繪貼圖創作     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       32.     實習     電繪貼圖創作     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       33.     實習     國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       33.     實習     國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       33.     實習     國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       審飲管理科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       審於管理科     0     0				國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0		AK28選1
餐飲管理科	31.	專業	電腦硬體概論		_	Ů						AK28選1
1						·						AK28選1
32.   實習   電繪貼圖創作					_	Ů						AK28選1
32.   實習   電繪貼圖創作     資料處理科   0   0   2   (2)   0   0   同校跨群   AK28   8   8   8   8   8   4   6   8   8   8   8   8   8   8   8   8						_						AK28選1 AK28選1
33.     實習     國際禮儀入門     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       33.     實習     國際禮儀入門     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       審於管理科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修 AK28       國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修 AK28	32	實 翌	雷繪貼圖創作			-						AK28選1
33.     實習     國際禮儀入門     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       33.     實習     國際禮儀入門     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       資料處理科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       餐飲管理科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群 AK28       商業經營科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修 AK28       國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修 AK28	52.	只日	-2 < 1 \rangle = 1/04   L			_						AK28選1
33.   實習   國際禮儀入門						·						AK28選1
33.     實習     國際禮儀入門     資料處理科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       餐飲管理科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       商業經營科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修     AK28       國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修     AK28					0	0			0	0		AK28選1
多媒體設計科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       餐飲管理科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       商業經營科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修     AK28       國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修     AK28					_	Ů						AK28選1
餐飲管理科     0     0     2     (2)     0     0     同校跨群     AK28       商業經營科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修     AK28       國際貿易科     0     0     2     (2)     0     0     跨校選修     AK98	33.	實習	國際禮儀入門			-						AK28選1
商業經營科 0 0 2 (2) 0 0 跨校選修 AK28					_	Ů						AK28選1
國際貿易科 (1 (1 2 (2) (1 (1 )					_	-						AK28選1 AK28選1
104 [ 唐朝 ] [						_						AK28選1
1 3.4   實習   無人機 雁 用 技 紙	34.	實習	無人機應用技術									AK28選1
					_	_						AK28選1

			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	跨校選修	AK28選1
				0	0	2	(2)	0	0		
			商業經營科	·			` ′	ŭ	ŭ	同校跨群	AK28選1
0.5	ela an	h) + + + ln + h) + + + m	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
35.	實習	創意發想與創新發明	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
36.	實習	漫畫與插畫入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
37.	實習	門市清潔服務	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	跨校選修	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	跨校選修	AK28選1
38.	實習	電機專業實習	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	跨校選修	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	跨校選修	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	跨校選修	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
39.	實習	視覺設計創作入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
40.	實習	跨境電子商務入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
41.	實習	行銷企劃	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
42.	實習	門市收銀系統實作	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
43.	實習	微型創業	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
		1 54 40 4- 1	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
44.	實習	輕鬆學貿易	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
	實習		商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
45.		A0 :==	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
		多媒體APP設計	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
, -			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
46.	實習	創客3D實作	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
47.	實習	廚藝入門	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1

			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
48.	實習	生活財經	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
49.	實習	電腦軟體應用實作	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
50.	實習	電腦動畫入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
51.	實習	民宿實務	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AK28選1

### 二、選課輔導流程規劃

### (一)課程諮詢階段

- 1. 於新生訓練期間,介紹高中與國中教育之差異、高中畢業之進路發展、大學入學多元管道等。
- 2. 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗,提供客觀之評量資料,幫助學生對自我 之認識。
- 3. 利用各學期之座談,引導學生參閱大專概況、系組簡介,以及各行職業介紹之各種資料。
- 4. 新生訓練期間舉辦課程說明會,介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 5. 每學期舉辦選課說明會,提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素,並依需要 提供個別輔導。
- 6. 訂定轉科辦法,提供與所選志趣不合的學生有轉科的機會,結合輔導室專業諮詢與評估, 輔導學生適性選擇,及給予銜接新學程課程上的建議。
- 7. 適時辦理家長座談會,使家長了解有關子女生涯發展的各項因素,協助子女選擇適合個 人能力與興趣之課程。
- 因應新課網開設跨領域多元選修及彈性學習選修課程,輔導學生完成志願選課系統操作, 依照自己的興趣及升學需求進行選修。

### (二)輔導人員

- 1. 課程諮詢教師。
- 2. 各班導師。
- 3. 輔導教師。
- 4. 科主任或學程主任。
- 5. 其他相關人員。

### (三)輔導時間

- 1. 高一新生於新生訓練期間實施。
- 2. 各種說明會與座談會利用寒暑假及活動課程時間進行。
- 3. 個別輔導可利用課餘時間進行。

### (四)查詢資源

除了查閱本校課程手冊外,並可向下列人員或單位查詢相關問題。

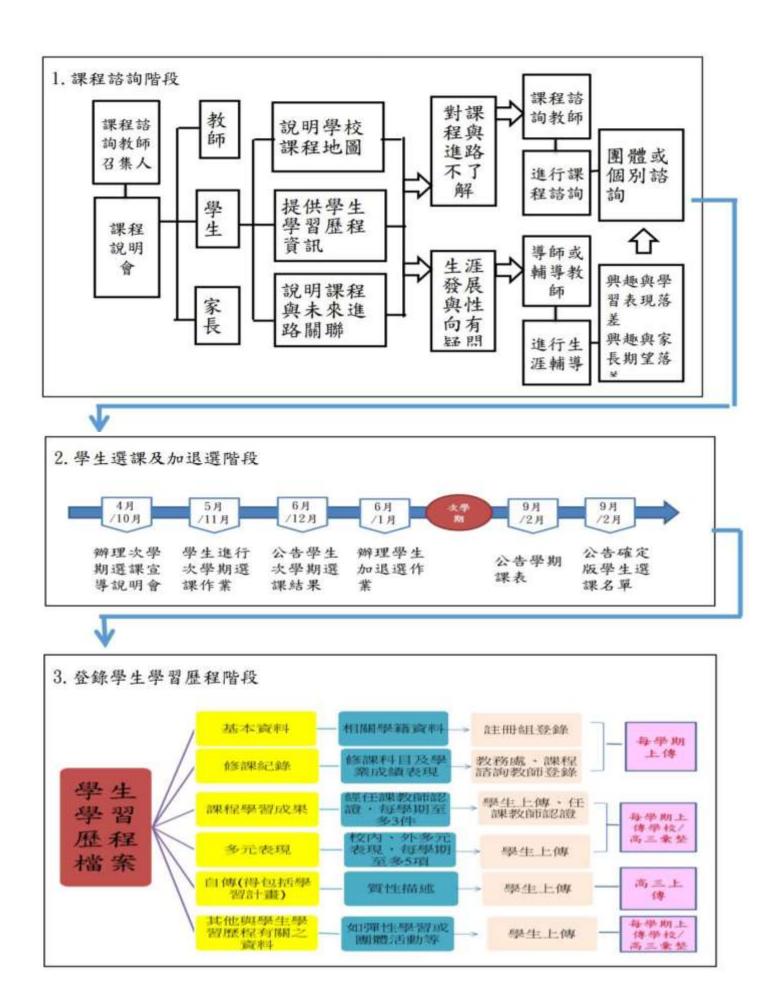
- 1. 教務處:開設學程、必修及選修科目。
- 2. 課程規劃:教務處、科主任或學程主任。
- 3. 選課規劃:教務處、輔導室、導師、科主任或學程主任、課程諮詢教師。
- 4. 心理測驗施測及解釋:輔導室。
- 5. 確定自己的性向及興趣:輔導室。
- 6. 科系簡介資料:科主任、學程主任、輔導室

### (五)流程圖

#### 選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

#### 1. 選擇學程程序(技高適用) 2. 選擇課程程序(技高/綜高適用) 教務處舉辦「新生說明會」 選課作業開始 由各科(學程)主 1.課程手冊導讀2.彈性學習說明 任/課程諮詢教 教務處 實施輔導選課會議 教務處/輔導室 輔導室/導師討 論開課內容 生涯規劃 課程實施(上學期) 教務處 預選科目人數統 線上預選課程 計/決定開課班數 輔導室/教務處 舉辦「親師座談會」 教務處 公告跨選綁班課表 輔導室/導師 教務處 實施「多元性向測驗」 正式線上選課 教務處/輔導室/課程諮詢教師 開班/學程不 教務處 舉辦「課程說明會」 成意願轉換 人工改選課程 教務處 教務處/課程諮詢教師 綜高進階職業試探學程選 跨領域多元選修及 彈性學習選修 教務處 三週內選擇轉換 教務處 職業試探課程跑班實施 試探課程 公布選課名單 (下學期) 教務處 輔導室/學程 班級/個人選課確認 主任/課諮教 填寫「大考中心興趣量表」 師協助諮詢 教務處 輔導後於 輔導室/導師/課程諮詢教師 申請加退選 新學期第二 填寫「選修課程自評表」 週進行 教務處/課程諮詢教師 舉辦「選課說明會」 教務處 實施加退選學程 (8月、隔年1月)



# 柒、畢業條件

## 一、學年學分制畢業條件

### (一) 畢業條件

1. 修滿 160 學分,【修滿 120 學分,僅發修業證明書(同等學力大學報到)】							
2. 德行獎懲相抵未滿三大過							
職業類科	1.修滿 160 學分						
一	2. 部訂必修學分需及格 85%						
	3. 專業科目及實習科目至少 60 學分及格,且實習科目至少 45 學分及格						
中田川山田田山	1. 修滿 150 學分						

實用技能學程

2. 部訂必修學分需及格 85%

3. 專業科目及實習科目至少 80 學分及格,且實習科目至少 50 學分及格

### (二)學生重補修實施要點

99.1.18 教務會議修訂 101.11.29 教務會議修訂 103.08.29 校務會議修訂 104.08.28 校務會議修訂

### 一、依 據:

- (一)「國立暨台灣省私立高級中學學生重修學分補充規定」 93.12.13 教中(二)字第 0930521505 號函訂定之。
- (二)「國立暨台灣省私立高級職業學校學生重修學分規定」 95.10.25 部授教中字第 0950519867C 號函訂定之。
- (三)「國立及教育部主管私立高級中學學生重修學分補充規定」101.9.25 教中(二)字第 1010516084D 號函訂定之。
- (四)「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」104.7.7臺教授國部字第 1040061592C號函訂定之。
- 二、對 象:本校學生學期成績不及格者。
- 三、上課時間:以寒暑假及學期中之週六、日實施為原則,由教務處排定後另行公告。
- 四、上課時數:專班重修每一學分至少上課 6 小時;自學輔導每一學分上課 3 小時。若有特殊情 形經教務處簽請校長核准,得以專案處理。
- 五、編班方式:職業類科同一科目人數達 15 人以上(含 15 人)採專班重修,未達 15 人得採自學輔導;綜合高中同一科目人數達 15 人以上(含 15 人)採專班重修,未達 15 人得採自學輔導。由教師指定教材,學生自行修讀,並參加定期考查。
- 六、上課內容:以開設學期課程為主,必要時得視學生之需要予以調整,或編寫講義教學。
- 七、上課地點:由教務處統一安排後另行公告。
- 八、師 資:以本校各學科教師依序輪流擔任。
- 九、經 費:自學輔導,每生每學分收費 240 元,重修專班重修費用每生每學分節 240 元。學生 繳費後,不得以任何理由要求退費。經費支出以支付教師鐘點費為先,其運用不受年度限制。

- 十、成績評量(一)評量範圍:以開設學期課程為主。
  - (二)評量方式:日常考查及定期考查由教師於教學期間以紙筆測驗、口頭問答、閱讀報告、作業練習、實作演練等具學習意義方式行之。
  - (三)學生重修後,成績依學生學習評量辦法登錄。

#### 十一、生活管理與輔導:

- (一)參加重修課程之學生,一切有關服裝儀容、請假事宜,均應按本校相關規定。
- (二)任課教師確實點名,以掌握學生上課動態及出席狀況。
- (三)如病假或重大事故要按照手續請假,並於事後補足時數。
- (四)重修期間學生缺課時數達該科目重修教學總時數三分之一者,不予學習評量且不授予學分, 所繳費用一律不予退還。
  - 前項缺課節數,不包括因公假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故,經學校核准給假而缺課之節數。
- 十二、重修課程如需實習材料費時,每學分以 200 元為上限。
- 十三、本要點經行政會報通過並陳 校長核定後實施,修正時亦同。

## 二、成績評量方式

### (一) 高級中等學校學生學習評量辦法

公發布日: 民國 103 年 01 月 08 日 修正日期: 民國 108 年 06 月 18 日 發文字號:臺教授國部字第 1080057314B 號 令

#### 第一條

本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十五條第二項規定訂定之。

#### 第二條

高級中等學校(以下簡稱學校)學生學習評量,應以了解學生學習情形,激發學生多元潛能,培養學生核心素養,促進學生適性發展為目的,並作為教師教學及輔導之依據。

#### 第三條

學校學生學習評量,包括學業成績評量及德行評量。

#### 第四條

學業成績評量,採百分制評定,並得註記質性文字描述。

學業成績評量,按學生身心發展及個別差異,兼顧科目認知、技能及情意之教學目標,採多元評量方式,並於日常及定期為之;其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率,由學校定之。前項多元評量,得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

#### 第五條

學業成績評量之科目,依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)之規定。每一科目學分之計算,以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節,為一學分。

#### 第六條

學生於定期學業成績評量時,因故不能參加全部科目或部分科目之評量,經學校核准給假者,學校得審酌其請假事由後,准予補行考試或採其他方式評量之;其評量方式、成績採計及登錄,由學校定之。

#### 第七條

學期學業成績總平均之計算,為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和,再除以總學分數。

學年學業成績總平均之計算,以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。

- 各科目學年學業成績之計算,以該學年度該科目各學期學業成績平均之;學生各科目學期學業成績,依 第十條第二項規定應予補考者,其該科目學年學業成績之計算,以其該科目該學年各學期原成 績或補考成績擇優登錄計算,不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。
- 各科目學期學業成績之計算,遇小數點時,採四捨五入法,取整數計算;學期、學年學業成績總平均 及各科目學年學業成績之計算,取小數點後一位數,第二位數採四捨五入法進入第一位數。

#### 第八條

學業成績以一百分為滿分,其及格基準規定如下:

- 一、一般學生:以六十分為及格。
- 二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍 軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其 他特殊身分經專案核定安置之學生:一年級以四十分為及格,二年級以五十分為及格, 三年級 以後以六十分為及格。
- 三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生:一年級、二年級以五十分為及格,三年級以後以六十分為及格。
- 四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生:一年級、二年級以四十分為及格,三年級以後以五十分為及格。
- 身心障礙學生之學業成績評量,應依特殊教育法相關規定辦理。

### 第九條

學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形,學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者,得擬具計畫,經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之,並妥為保存;其調整後之成績及格基準,不得低於四十分。

前項計畫之內容,應包括下列事項:

- 一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。
- 二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。
- 三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明

#### 第十條

學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目,授予學分。

學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目,其成績達下列基準者,學校應予補考:

- 一、及格基準分數為五十分至六十分者:四十分。
- 二、及格基準分數為四十分至四十九者:三十分。
- 前項補考科目,其補考所得之成績,達第八條或前條所定及格基準者,授予學分,並依及格基準分數 登錄;未達及格基準者,不授予學分,並就原成績或補考成績擇優登錄。
- 學校每學期辦理補考,以一次為限。但學生因故不能參加補考,經學校核准給假者,學校得審酌其請假事由後,准予補行考試或採其他方式評量之。
- 學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目,該學年度各學期均授予學分;其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

#### 第十一條

- 學生於本法第四十二條規定之修業期限內,各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科 目,得申請重修。
- 課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目,未修習者應補修。轉學、轉科(學程)學生並得就應 修習之部定必修及校訂必修以外科目,申請補修。

學校辦理重修、補修之方式,依下列規定順序為之:

- 一、專班辦理:申請學生人數達十五人以上者,由學校開設專門班級,供學生修讀;每一學分不得少 於六節。
- 二、自學輔導:申請學生未達前款所定人數者,由教師指定教材,供學生自行修讀,並安排面授指導及 教學;每一學分之面授指導及教學節數,屬重修者,不得少於三節,屬補修者,不得少於六節。 三、隨班修讀:依學生能力及學校排課等因素,安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數,由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量,應依第四條規定辦理。

#### 第十二條

學生依前條規定完成重修、補修後,其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目,授予學分;未達及格基準者,不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄,依下列規定辦理:

- 一、重修:達第八條或第九條所定及格基準者,依所定之及格基準分數登錄;未達及格基準者,就重修前後成績,擇優登錄。
- 二、補修:依實得成績登錄。

#### 第 十三 條

學生各學年度第一學期取得之學分數,未達該學期修習總學分數二分之一者,第二學期得由學校輔導其減修學分;其減修之相關規定,由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者,準用前項規定。

#### 第十四條

學生各學年度取得之學分數,未達該學年度修習總學分數二分之一者,得重讀;該學年度取得之學分數,應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

重讀時,學生成績以重讀之實得分數登錄;學生對於重讀前已修習且取得學分之科目,於各學期開學 日前申請免修者,學校應准予免修,該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算;未申請免修而 自願再次選讀者,該科目成績,應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生,學校 應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數,應針對學生各學期學分取得情形,提供預警措施並給予個別 輔導。

轉學生入學時、轉科(學程)學生轉科(學程)時及休學學生復學時,準用前三項規定。

#### 第 十五 條

學校應建置學生學習支援系統,並依日常及定期學業成績評量結果進行分析,作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據,以輔導學生適性學習,發揮學生潛能;其實施基準及方式,由學校定之。

#### 第十六條

新生與轉學生入學前、轉科(學程)學生轉科(學程)前及休學學生復學前,已修習且取得學分之 科目,經審查符合課程綱要要求,或經測驗及格者,得列抵免修,其科目成績,依原成績或測驗 成績登錄;未取得學分之科目,依第十一條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定,由學校定之。

- 學生轉學、轉科(學程)經學校依第一項規定辦理學分抵免後,未符合第十四條第一項得重讀規定 而申請重讀者,學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形,依下列規定辦理:
- 一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者,編入適當之年級。
- 二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者,編入適當之年級、科(學程)。

#### 第十七條

資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願,向學校申請縮短修業年限;其辦理方式,應依特 殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

#### 第十八條

學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷,其在國外所修之科目成績,經學校審查符合課程綱要要求,或經測驗及格者,得採計成績或學分,其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後,赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習,取得學習成就或教育訓練證明,經學校審查符合課程綱要要求者,得採計成績或學分, 其科目並得列抵免修。

學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定,應依相關法規規定為之。

#### 第十九條

學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程,並得與大專校院合作開設預修課程或選修 課程;其課程得採數位遠距教學。

#### 第二十條

學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程,符合下列各款規定,且於備查之學校課程計畫標註授予學分者,授予彈性學習時間學分:

- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
- 二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
- 三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。

前項所得成績,得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。

#### 第二十一條

德行評量,依學生行為事實作綜合評量,不評定分數及等第。

德行評量項目如下:

- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
- 二、服務學習。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

#### 第 二十二 條

德行評量以學期為階段,由導師依前條第二項各款規定,參考各科目任課教師及相關行政單位提供之 意見,依行為事實記錄,並視需要提出具體建議,經學生事務相關會議審議後,作為學生適性輔 導及其他適性教育處置之依據。

重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量,由學校依其修課情形,並參酌一般學生之規定定之。

#### 第 二十三 條

德行評量之獎懲,依下列規定辦理:

一、獎勵:分為嘉獎、小功及大功。

學生之獎懲,應通知學生、導師、家長或監護人,並於學期結束時列入德行評量。第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定,由學校定之。

#### 第 二十四 條

學生請假別,分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假;其請假規定,由學校定之。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者,為曠課。

德行評量之出缺席紀錄,依學生請假規定辦理。

#### 第 二十五 條

學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者,該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數,經提學生事務相關會議通過後, 得不納入計算。

學生缺課致影響課業時,學校應視其情形提供預警措施,並給予個別輔導。

#### 第 二十六 條

學生除公假外,全學期缺課節數達修習總節數二分之一,或曠課累積達四十二節者,經提學生事務相關會議後,應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

#### 第 二十七 條

學生學習評量結果,依下列規定處理:

- 一、符合下列情形者,准予畢業,並發給畢業證書:
  - (一)修業期滿,符合課程綱要所定畢業條件。
  - (二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後,未滿三大過。
- 二、修業期滿,修畢課程綱要所定應修課程,且取得一百二十個畢業應修 學分數,而未符合前款規定者,發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程,成績及格者,得向學校申請發給分段課程修業證明書。

#### 第 二十八 條

學生重讀、轉學或復學時,因中央主管機關發布新課程綱要,致其適用之畢業條件已變更者,由學校 從寬就變更前後畢業條件擇一適用,並進行學分抵免及核計。

#### 第 二十九 條

學生學習評量之結果,應妥為保存及管理,並維護個人隱私及權益;其評量資料之蒐集、處理及利用, 應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

#### 第 三十 條

學校依本辦法規定,自行訂定之學生學習評量補充規定,應經校務會議通過後實施。

#### 第 三十一 條

本辦法自發布日施行。

# (二)學生學習評量辦法補充規定

103.6.30 校務會議通過 103.8.29 校務會議修訂

- 第 1 條 依據高級中等學校學生學習評量辦法第二十七條規定訂定之。
- 第 2 條 學業成績考查應參照學生身心發展及個別差異,並依學科及活動之性質,兼顧認知、技能及情意等教學目標,採擇多元評量方式,並於日常及定期為之。共分下列二大項目:
  - 一、日常考查:任課教師得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、 資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方 式辦理;占學期成績百分之四十。

### 二、定期考查:

- (一)期中考試:得依各科目學分數之多寡,每學期 1 學分者舉行一次,占學期成績百分之三十;每學期 2 學分以上者舉行二次,各占學期成績百分之二十,由教務處排定時間統一舉行。
- (二)期末考試:學期末,每一科目就所授之課程內容考試之,每學期1學分者 占學期成績百分之三十;每學期2學分以上者占學期成績百分之二十,由 教務處排定時間統一舉行。

#### 第 3 條 體育成績之考查:

運動技能占體育成績百分之六十;以定期或不定期評量方式。運動精神及學習態度占體育成績百分之三十。

體育常識測驗占體育成績百分之十;於每學期期末考時評量一次。

- 第 4 條 學生學期學業成績不及格之科目,依下列規定處理:
  - 一、學期學業成績不及格科目,學生依下列基準得參加補考:
    - (一)及格基準為四十分者:其科目成績達三十分以上,准予補考一次。
    - (二)及格基準為五十分者:其科目成績達四十分以上,准予補考一次。
    - (三)及格基準為六十分者:其科目成績達四十分以上,准予補考一次。
    - (四)學生遭遇特殊事故者:由輔導室專案提請校長核可後為之。
  - 二、學科補考由教務處統一辦理,體育、音樂、藝術生活等科目之補考,由各該科協調教師依規定之時間自行辦理補考;實習科目(含綜高專門學程實習科目)之補考,為學科補考前後三天內實施,其方式由科主任(學程主任)協調相關教師辦理之。
  - 三、補考及格者,授予學分,成績以前項所訂及格分數計。
  - 四、補考不及格者,不授予學分,其學期學業成績以補考成績或該科目原成績擇優登錄。
- 第 5 條 學生於定期考查時,因事、公、病或不可抗力因素,不能參加全部科目或部分科目之考試,經學校核准給假者,准予補行考試或採其他方式考查之;其請假規定及成績考查方式與計算如下:
  - 一、凡因公不能參加考試之學生,應由派遣單位將該案文件暨學生名單於評量前知會教務 處登記。
  - 二、學生於考程結束後,三天內持請假單向教務處呈驗准假證件,申請補考,並由教務處 統一安排時間補考。如延期不申請或自行貽誤既定考期者,不予另行補考。
  - 三、學生請假事宜由學務處處理,凡未依規定手續請假者,一律不得以任何理由申請補考, 缺考科目之成績以零分計算。
  - 四、因公假、重大病假、直系親屬喪亡或不可抗力請假缺考者,其補考成績得按實得分數

計算。一般事假及病假補考者,其成績如未超過六十分者,依實得分數計算,超過六十分以上者,以六十分計算。

- 補考日期:由教學組安排考試日期,應在銷假二日內完成所有補考科目。無故缺考且未經 核准補考者,或核准補考卻缺考者,學科成績均以零分計算之。
- 第 6 條 學生成績不及格之科目申請重修,以修讀前一年級或學期開設之課程為原則;若不及 格之科目取得相關證照,則視同取得重修之學分。

前項參見本校「學生證照抵免學分辨法」。專班重修每一學分授課十二節。

重修後成績及格之科目,該學期授予學分,其成績依第 4 條第一項各款所定及格分數登錄。

學生修畢三年級下學期課程後,如有不及格之科目得申請延修,或於暑期回校重修,重修成績及格授予學分,並依照本校學生重補修實施要點辦理。

- 第7條學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數,達該學期修習總學分數二分之一 者,下學期得由學校輔導其申請減修學分或重補修,其補修方式與重修方式同。
- 第 8 條 新生及轉學生入學前,已修習及格之科目及學分,經審查符合課程要求,或經甄試及格者,得列抵免修,不及格或未修之科目學分,均應重修或補修;其審查、甄試及學分抵免規定,由教務處審查之。
- 轉學生於原學校如有學年成績不及格科目學分數,逾當學年學分數二分之一情事者,學校應視該學生之學習狀況,編入適當之年級就讀。
- 第 9 條 學生取得經查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷,其在國外所 修之科目學分,經審查符合課程要求,或經甄試及格者,得列抵免修或升級;其審查、甄 試及學分採計規定,由教務處依規定審查之。
- 第 10 條 學校對於資賦優異學生,得由教務處召集各科主任(學程主任)、相關處室及教師代表研商後,辦理學科免修鑑定測驗,經鑑定合格者,得免修該學科該學期或學年有關之課程或科目,其學科成績以鑑定之分數登錄之。
- 第 11 條 學生成績優異,在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該科組應修學分者,得提 出申請提前畢業;並經本校審查通過,報請主管教育行政機關核定後,准予提前畢業。
- 第 12 條 學生請假別,分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假;其請假規定由學務處另行訂定。

德行評量之出缺席紀錄,依學生請假規定辦理。

第13條 本補充規定提校務會議通過後實施,修正時亦同。

# 捌、未來進路

- 一、升學進路與修課建議
- (一)四技二專深學管道流程圖

\*畢業生含應屆·非應屆及同等學力 技高畢業生/綜合高中畢業生/普高畢業生 參加 參加 免統一入學測驗成績 學科能力測驗 四技二專統一入學測驗 取得統測成績 限 技高· 編高專門學程 技藝能競賽 取得學測成績 特殊經歷 國際或全國 報名採計統測成績之招生管道 技藝能競賽 得獎 或 實驗教育 應腐生 取得乙級以上 得獎 或 正備取國手 技術士證 青年儲蓄 限 普通語 校內推薦 限 技高。 符合獨招 符合四技申請 方案 結高専門學程 -在校前30% 入學資格者 簡章要求 皮青年儲蓄方案 四技二專 四技二專 四技二專 四技二專 四枝二專 四技進修部 科技校院 四技 四技二專 日間部 日間部 二專夜間部 特殊選才 技優保送 技優甄審 繁星計畫 申請入學 甄選入學 聯合聲記分發 單獨招生 單獨招生 入學 入學 入學 推甄入學 (應屆舊高生除外) 快樂的四技生或二專生

# (二)四技二專升學考試修課建議:統一入學測驗,時間高三 5 月

			修課建議		. 15		
科別	群別	一般科目 專業科目一		專業科目二	方式	用途	
	商業與管理群	國語文 英語文 數學 B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	會計學經濟學	單群(類	2. 甄選	
商業經營科 國際貿易科 資料處理科	外語群英語類	國語文 英語文 數學 B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	英文閱讀與寫作	單群(類)或跨群(類)	入 分 學 發	
	外語群日語類	國語文 英語文 數學 B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	日文閱讀與翻譯	X) 兩者擇		
餐飲管理科 觀光事務科 餐飲技術科	餐旅群	國語文 英語文 數學 B	觀光餐旅業導論	餐飲服務技術 飲料實務	一報考		
多媒體設計科	設計群	國語文 英語文 數學 B	色彩原理 造型原理 設計概論	基礎設計 基礎圖學			
技能檢定	依各技術士證照	所需之專業學科	與術科	,	學科 術科	技優	

# 二、就業進路與修課建議

# (一) 商業經營科

主要學習課程與目標	相關證照
1. 培養學生了解商業相關基本知識,並增強學生在職業道德上的人文涵養,使其成為商業服務管理人才。 2. 培養學生商業知識統整、門市服務與行銷觀念運用之能力,以創新思維面對產業的轉變。 3. 培養學生資訊科技之基礎能力,以因應快速變遷的社會。 4. 培養學生積極敬業態度與互助合作之觀念,並強化其實務專業能力。 5. 培養學生具備跨領域學習能力,以成為相關專業領域之人才。 6. 培養學生勤奮熱忱之態度,以提升其「終身學習」能力。	門市服務 會計資訊 電腦軟體應用 TQC PPT2016 檢定 TQC 中英打檢定TQC WORD2016 檢定 TQC 電子商務檢定 商教會英語能力測驗 全民英檢 商業管理能力測驗

	就業進路	修課建議
1.	門市服務人員	商業概論、門市經營實務、會計學、記帳原理、商業禮儀、商業溝通、商業 經營實務
2.	行銷企劃專員	行銷學概論、商業概論、商業簡報、研究方法、行銷實務、市場調查實務、專題實作、商業溝通、商業應用、企畫書製作、數位科技應用、商業套裝軟體
3.	企業銷售人員	銷售實務、行銷學概論、商業概論、門市經營實務、行銷實務、市場調查實務、專題實作、商品攝影、電子商務、商業簡報、商業禮儀、經濟學原理、經濟學、會計學、商業套裝軟體、投資理財規劃、商業經營實務、商業溝通、跨境電子商務應用
4.	商業會計人員	記帳原理、會計學、會計軟體應用、會計應用、會計實務、金融與證券投資實務、商用會計
5.	商業經營人才	商業概論、門市經營實務、經濟學、會計學、商業簡報、商業應用、經濟學 進階、管理學概要、管理經濟學、商業溝通、數位科技概論、數位科技應用、 商業套裝軟體、商業經營實務、投資理財規劃

# (二)國際貿易科

主要學習課程與目標	相關證照
<ol> <li>培養學生商業與國貿專業領域基礎知識能力,並增強學生之人文涵養。</li> <li>培養學生熟悉國際貿易實務範疇及建構貿易經營管理能力之人才。</li> <li>培養學生具備國際商品行銷企劃能力與資訊科技應用之人才。</li> <li>培養學生具備貿易服務禮儀及外語溝通應用能力之人才。</li> <li>培養學生具備國際觀、關懷社會與環境變遷及理解跨文化應變人才。</li> <li>培養學生成為跨領域學習及相關專業領域繼續再進修之人才。</li> <li>提升學生「終身學習」之能力並培養勤奮、熱忱之態度。</li> </ol>	會計資訊 國貿業務 電腦軟體應用 TQC 中英打檢定 TQC PPT2016 檢定 TQC WORD2016 檢定 TQC 電子商務檢定 全民英檢 商業管理能力測驗 國貿大會考

就業進路	修課建議
1. 商業與會計相關	
工作從業人員	進階、會計應用、會計實務、管理學概要、管理經濟學
2. 貿易及報關相關工作從業人員	國際貿易實務、國際貿易慣例、關務法規、國際貿易套裝軟體、貿易表單製作、信用狀及信用狀統一慣例、通關作業概要、貿易經營個案分析、國際匯兌概要、國際貿易理論、市場調查實務、貿易英文實務
3. 國際商品企劃與 行銷管理人員	行銷學概論、電子商務概論、國際行銷、商業簡報、市場調查實務
4. 跨境電子商務人員	國際貿易慣例、關務法規、通關作業概要、行銷學概論、電子商務概論、國際行銷、市場調查實務、跨境電子商務應用、貿易英文實務、國際禮儀實務
5. 貿易會展行銷產 業人員	國際行銷、商業溝通、貿易英文實務、國際禮儀實務

# (二) 資料處理科

主要學習課程與目標	相關證照
<ol> <li>培養學生了解資訊相關基本知識及成為商業服務管理人才,並增強學生之人文涵養。</li> <li>培養學生重視程式邏輯觀念與數位科技應用之能力,發揮創意以面對社會快速變遷之能力。</li> <li>培養數位內容建置之產業人才,多關懷環境變遷及了解世界脈動。</li> <li>培養學生實務專業能力、積極敬業態度與互助合作之觀念。</li> <li>培養學生成為跨領域學習及相關專業領域繼續進修之人才。</li> <li>提升學生「終身學習」之能力並培養勤奮、熱忱之態度。</li> </ol>	會計資訊丙級 電腦軟體應用丙級 電腦軟體應用乙級 TQC 中英打檢定 TQC PPT2016 檢定 TQC WORD2016 檢定 TQC 電子商務檢定 全民英檢 商業管理能力測驗

就業進路	修課建議
1. 企業資訊管理人員	數位科技概論、數位科技應用、商業概論、會計學、記帳原理、經濟學、會 計軟體應用
2. 程式與應用軟體設計人才	數位科技概論、數位科技應用、程式語言與設計、網頁設計、app 設計、資料庫應用
3. 資訊及通訊傳播 相關技術人才	數位科技概論、數位科技應用、多媒體製作與應用、影像處理、影音剪輯、 商業概論、電子商務概論、商業簡報
4. 數位繪圖及影音 設計人才	數位科技概論、數位科技應用、多媒體製作與應用、影像處理、網頁設計、 電腦繪圖、影音剪輯、電腦動畫、3D 設計
5. 企業服務或銷售 管理人才	商業概論、會計學、記帳原理、經濟學、會計軟體應用、商業應用、經濟學進階、會計應用、會計實務、管理學概要、管理經濟學

# (四)餐旅群

科	主要學習內容與目標	相關證照
餐飲管理科	<ol> <li>1. 培育教育餐旅相關產業基層人才。</li> <li>2. 培育學生實務專業能力、積極敬業態度與樂觀進取之觀念。</li> <li>3. 培育學生能夠應用食農教育精神,了解各地飲食文化。</li> <li>4. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。</li> <li>5. 培養相關專業領域繼續進修人才</li> </ol>	中餐(量食項)中餐烹調(素食項)西餐烹調 (素食項)西餐烹調 數點蛋糕 烘焙一麵食加工一酥油皮糕浆中式類 服務 客房服務
觀光事務科	<ol> <li>1. 培育教育餐旅相關產業基層人才。</li> <li>2. 培育學生實務專業能力、積極敬業態度與樂觀進取之觀念。</li> <li>3. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。</li> <li>4. 培養相關專業領域繼續進修人才</li> </ol>	飲料調製 餐飲服務 客房服務 門市服務
餐飲技術科	<ol> <li>1. 培育教育餐旅相關產業基層人才。</li> <li>2. 培育學生實務專業能力、積極敬業態度與樂觀進取之觀念。</li> <li>3. 培育學生能夠應用食農教育精神,了解各地飲食文化。</li> <li>4. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。</li> <li>5. 培養相關專業領域繼續進修人才</li> </ol>	中餐烹調(葷食項)中餐烹調(素食項)西餐烹調(素食項)西餐烹調飲料調製料焙-西點蛋糕烘焙-麵包中式麵食加工-酥油皮糕浆皮類

科	就業進路	選課建議
餐飲管理科	1. 餐飲管理人員	中餐烹調實習、飲料實務、飲料與調酒、餐旅服務技術、飲料調製進階、餐飲服務實習、 烘焙實務、日本料理、中式點心、專題製作、食農與地方美食 製作、西餐烹調實習、食農教育、食物學、觀光餐旅業導論、 餐飲管理、觀光餐旅英語會話、吧檯管理、地方飲食文化
	2. 旅館管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、旅館館理概論、地方飲食文化、專題製作

觀光事務科	1. 旅行業管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、觀光餐旅日語會話、旅館館理概論、解說教育、領團實務
	2. 旅館管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、觀光餐旅日語會話、旅館館理概論、專題製作、房務技術
餐飲技術科	1. 餐飲管理人員	中餐烹調實習、飲料實務、飲料與調酒、餐旅服務技術、飲料調製進階、餐飲服務實習、烘焙實務、無國界料理、中式點心、專題製作、西餐烹調實習、餐飲安全與衛生、食物學、觀光餐旅業導論、餐飲管理、觀光餐旅英語會話、吧檯管理、蔬果切雕
	2. 旅館管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、旅館館理概論、專題製作

# (五)多媒體設計科

主要學習課程與目標	相關證照
<ol> <li>1. 培育設計相關之技能及基層技術人才。</li> <li>2. 培養平面美學概念及素養,具備設計鑑賞能力之人才。</li> <li>3. 培育多媒體設計之實務能力,結合人文、美學和科技之人才。</li> <li>4. 培養數位影音與影片剪輯人才。</li> <li>5. 培養電腦繪圖及視覺傳達設計人才。</li> <li>6. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。</li> <li>7. 培養相關專業領域繼續進修人才。</li> </ol>	視覺傳達設計印前製程

就業進路	修課建議
1. 多媒體設計人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、造型應用、動畫製作實習、網頁設計實習、動態影像處理實習、表現技法實習、視覺傳達設計、動畫腳本設計與分鏡、數位編輯設計、互動媒體實習、廣告行銷與創意企劃
2. 數位影音人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、動畫製作實習、網頁設計實習、動態影像處理實習、表現技法實習、視覺傳達設計、動畫腳本設計與分鏡、數位編輯設計、影音製作實習、影音剪輯實習、故事創意設計、廣告行銷與創意企劃
3. 平面及廣告設計人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、圖文組版實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、網頁設計實習、表現技法實習、視覺傳達設計、動畫腳本設計與分鏡、數位編輯設計、企業識別系統設計
4. 影像繪圖設計人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、網頁設計實習、表現技法實習、視覺傳達設計、數位編輯設計、企業 識別系統設計、故事創意設計、廣告行銷與創意企劃

# 玖、選課作業方式

### 步驟一:本校首頁

https://www.ltcvs.ilc.edu.tw/home,點選上方【選課查詢】之〔跨班選課〕,請見下圖。



## 步驟二:登入系統

進入線上選課系統登入畫面,輸入帳號密碼登入,即可開始進行線上選課作業。



## 步驟三:選填志願

進入【選填志願】,於前勾選欲選修之科目。



### 步驟四:志願排序

將課程作志願排序、並輸入於【志願順序】的欄位。

- ※特別注意:務必依個人升學需求將所有課程排志願序並輸入欄位,所有課程皆排序系統才可以存檔!
- ※特別注意:系統中課程顯示的"上課老師"及"上課教室"不一定為日後上課的老師及教室,可以忽略。



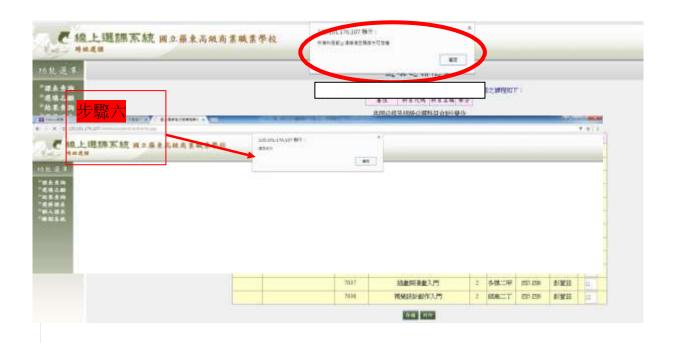
### 步驟五:儲存檔案

勾選完畢,點選【存檔】,由選課系統統計總修學分數。



### 步驟六:選課確定

若未填滿志願序,系統會顯示"所有科目都必須填滿志願序方可存檔"的字樣,請同學再次檢查並填妥志願序再存檔。若出現存檔成功,請點選【確定】。



## 步驟七:完成選課

### 點選【離開系統】

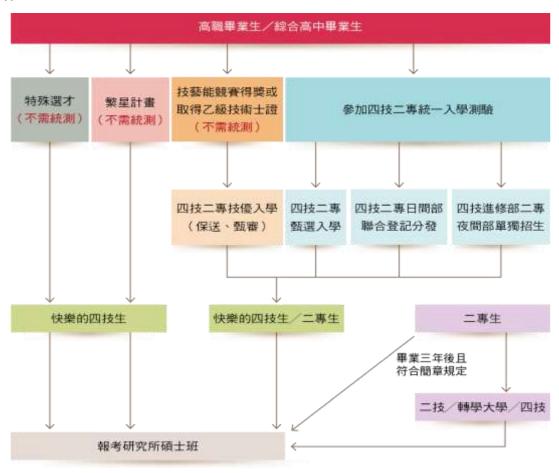


## 玖、附錄

## 一、生涯規劃與進路測驗輔導

技術型高中生畢業後可以選擇升學或是就業。

升學方面,四技二專主要入學方式包含甄選入學、聯合登記分發、技優入學(保送、甄審)、 科技校院繁星計畫、及經教育部核准辦理之各校單獨招生等多元入學管道,升學機會極為暢通。 (如圖)



此外,技術型高中生如果想以普通大學為生涯進路,也可以自行參加學科能力測驗、指定科目考試,再選擇「申請入學」、「考試分發」入學管道進入普通大學。

輔導室為服務技術型高中生生涯規劃與進路的探索、選擇與決定,提供一系列相關測驗:

測驗名稱	測驗內容	生涯輔導上的協助	施測/解釋時間
新編多元性向測驗	本測驗共有八項分測驗,語	了解自己的性向、潛	生涯規劃課
	文、數字、圖形、機械、空	能,作為升學輔導之參	
	間、中文、英文、知覺速度。	考。	
大考中心興趣量表	本量表係依據John Holland	讓高中學生了解自己的	生涯規劃課
	的生涯類型論編製而成。	興趣特質,功能包括高	
	Holland 認為大多數的人可	中高職生的選課選組或	
	區分為六種類型:實用型	選填志願的生涯規劃參	
	(R)、研究型(I)、藝術	考工具。	
	型 (A) 、社會型 (S) 、企		

	業型(E)及事務型(C); 依此,其環境亦可區分為此 六型。		
九大職能星-職能測驗	職能是與工作有 關,並 能預測或影響行為與 績效的綜合特質。本測 驗 歸納出台灣職場重 視的 15 個向度	了解自己的職能,協助 進入職場前的適應與準 備。	生涯規劃課
網路成癮評量表	共計 26 題網路使用調查, 檢測自己的網路使用現況	透過了解自己的網路使 用狀況,自我調整生活 與學習的時間分配。	新生訓練

## 二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

### 教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校(以下簡稱學校)應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定,以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料,特訂定本要點。
- 二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權,建立高級中等教育階段學生學習歷程資料庫(以下簡稱學習資料庫),向學校及學校型態、非學校型態實驗教育(以下簡稱實驗教育)辦理者蒐集學生學習歷程檔案資料,並得請相關機關或機構提供學生學習歷程檔案資料。

前項學校、實驗教育辦理者、機關或機構,依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護 法及其相關法規規定,其蒐集之學生學習歷程檔案資料,得依個人資料保護法第十六條或第二十 條規定,釋出學生學習歷程檔案資料提供予學習資料庫處理及利用。

- 三、學校及本署應以數位平臺建置學生學習歷程檔案資料,其內容應包括下列項目:
  - (一)基本資料。
  - (二)修課紀錄。
  - (三)課程學習成果。
  - (四)多元表現。
  - (五)自傳(得包括學習計畫)。
  - (六)其他與學生學習歷程有關之資料。實驗教育辦理者之數位平臺學生學習歷程檔案資料,由本署建置之。

前二項資料建置之格式,由本署另定之。

- 四、學生學習歷程檔案資料之建置,以學生就學期間之資料為限,並由學校、實驗教育辦理者及學生,依本署公告期限上傳資料庫;其內容及記錄方式如下:
  - (一)基本資料、修課紀錄:學校、實驗教育辦理者,應於每學期規定時間內登錄及檢核。
  - (二)課程學習成果:學生應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄,並經任課教師(在實驗教育,得為法定代理人或已成年之學生本人)認證。學校在籍學生,每學期至多三件;參與實驗教育之學生,每學年至多六件。
  - (三)多元表現:學生應將校內、外多元表現,於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄,每學 年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料,或校外機構登錄之競賽、 檢定及其他相當之資料,不包括在十項之內。
  - (四)自傳(得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料:學生申請就讀大專校院時,應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄,並由學校、實驗教育辦理者於本署規定時間內上傳至資料庫。
- 五、學校應成立建置學生學習歷程檔案資料工作小組(以下簡稱工作小組),由校長擔任召集人,成 員至少包括教務處、學務處、輔導處(室)、教師、家長及學生代表,每學期至少召開一次會議。學 校應依本要點訂定補充規定,經校務會議通過後實施;其內容應包括下列事項:
  - (一)工作小組之組成及運作。
  - (二)學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。
  - (三)學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。
  - (四)辦理成效評核及獎勵。

實驗教育辦理者應自行訂定補充規定,並指定單位或人員,負責本要點所定相關事項。

六、學生申請就讀大專校院時,經學生本人同意及勾選後,本署得將資料庫之檔案釋出至依大學法 第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會,作為招生選才之參據。

- 七、本署對於學校、實驗教育辦理者有關學生學習歷程檔案資料之建置作業,得視其辦理情形,就相關人員予以獎懲;學校、實驗教育辦理者相關人員有登載不實,致影響學生權益或大學招生制度 之公正性及公平性者,應負相關行政或刑事責任。
- 八、學習資料庫保有學生個人之所有資料,應自該學生申請入大專校院起五年後,予以封存。

### 國立羅東高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 04 月 10 日主管會議討論 中華民國 107 年 05 月 07 日主管會議討論 中華民國 107 年 06 月 12 日行政會議討論 中華民國 107 年 06 月 29 日校務會議通過訂定

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」 (以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點設置「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組),負責辦理建置學生 學習歷程檔案之相關工作。

#### 三、工作小組

- (一)成員由校長、秘書、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、綜高組長、進修部註冊組長、進修部教學組長、導師代表三人、課程諮詢教師召集人、家長會代表及學生代表各一人,合計 19 人組成,其中校長擔任召集人,教務主任為執行秘書。
- (二)工作小組每學期至少召開一次會議,由召集人召開並主持,議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容,並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平台由教務處負責建置與管理,角色與權責如附件,其內容項目、登錄與作業方式如下:
  - (一)基本資料:學生之相關學籍資料,由註冊組於學生入學後登錄,每學期並須再次檢核確認。(二) 修課紀錄:
    - 1.修課評估:「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄。
    - 2.「選修課程名稱」由教務處教學組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
    - 3. 課程諮詢紀錄:由諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
    - 4. 修課成績:學生修課科目學業成績表現,由註冊組依學生評量相關規定登錄。
  - (三)課程學習成果:學生應於規定時間內登錄含必、選修等有核計學分者之學習成果(含實作作品或書面報告等),經授課教師認證後上傳,每學期至多三件。
  - (四)多元表現:學生得自行登錄自傳(得包括學習計畫)、校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件),每學年至多十項。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之,登錄與檢核每學期至少一次,並以學生在學期間 之資料為限,並於國教署規定上傳期限之二週前完成,教務處註冊組並須於規定之上傳期限 內上傳至國教署指定之資料庫。

- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用,由工作小組指派單位或人員,統籌辦理訓練、研習及說 明:
  - (一)學生訓練:每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間,由輔導室協同教務 處辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - (二)教師研習:教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- (三)親師說明:輔導室每學期得結合學校親職活動,至少辦理一次檔案建置與使用之說明。 六、成效評核及獎勵:

學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理、登錄人員及教師,得由執行秘書視其辦理成效,提交工作小組議決後,依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎,工作職掌如附件。

七、本補充規定經校務會議通過後實施,其修正亦同。