# 109國立羅東高級商業職業學校技術型高中選課輔導手冊

# 目錄

壹、學校願景	
貳、學生圖像	0
<b>參、課程發展與規劃</b>	
一、教育目標與專業能力	0
二、課程地圖	0
肆、課程表	
一、課程架構表系統產生	1
二、教學科目與學分(節)數表	
三、科目開設一覽表	3
伍、彈性學習	
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規定	<b>ii</b>
二、彈性學習時間規劃表	
陸、學生選課規劃與輔導	
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)	)(
二、選課輔導流程規劃	
(一)課程諮詢階段	(
(二)選課及加退選階段	
(三)登錄學習歷程檔案階段	
柒、畢業條件	
一、學年學分制畢業條件	
二、成績評量方式	
捌、未來進路	•
<ul><li>一、升學進路與修課建議</li></ul>	
二、就業進路與修課建議	
玖、選課作業方式	
拾、附錄	•
一、生涯規劃與進路測驗輔導	
二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點	
一一四八一寸秋月旧八十二十日但任何示儿未女和	—;

# 壹、學校願景

# 學校發展願景奠基在十二年國民基本教育三大願景的基礎上,發展六大願景。

願景	內涵	主軸
創意學習	導引實務化的創意學習	培養學術技藝兼具
Creative learning	于 7 真 浙 1 时 8 1 总 字 自	建立羅商綠園卓越技職品牌
人文陶冶	   塑造優質化的校園生活	培養學生人文素養
Humanistic cultivation	型	深化品格教育引導生涯進路
適性發展	展現多元化的學習課程	兼重課程彈性統整
Adaptive development		兼顧升學就業多元取向目標
創新教學	培養數位化的創新人才	整合社區教育資源
New-style teaching	告食数位10的制制 八才 	打造羅商優質創新學習環境
全球視野		發揚誠信勤毅校訓
Global interaction	温月四年 観~近代公氏	蘊育國際移動力之現代公民
卓越品質	培育現代化的技能菁英	建構效能行政團隊
Excellent quality	培月坑代心的技能有兴	攜手厚植教師專業教學能量

願景	內涵
品格力	品格關懷
創造力	思辨創造
合作力	實務合作
行動力	行動執行

# 貳、學生圖像



	學生圖像(學藝兼具)						
學校願景 (卓越綠園)	品格力	創造力	合作力	行動力			
	品格關懷	思辨創造	實務合作	行動執行			
創意學習	$\bigcirc$						
Creative learning	<u> </u>		<u> </u>				
人文陶冶							
Humanistic	•		•				
cultivation							
適性發展							
Adaptive	O	•	•				
development							
創新教學	$\bigcirc$		•	•			
New-style teaching							
全球視野		$\circ$	•	•			
Global interaction							
卓越品質		•	•	•			
Excellent quality							

# 參、課程發展與規劃

# 一、教育目標與專業能力

# (一) 商業經營科

						學生		圖像	
群	科	科 產業人力需求	   科教育目標	   科專業能力	品	創	合	行	
別	別	或職場進路	11年2月日7年	1   寸未肥力	格	造	作	動	
						力	力	力	
		1. 門市服務人員。	1. 培育商業基層服	1. 具備商業相關專					
		2. 行銷企劃專員。	務人員與管理人才。	業領域的基礎知識能					
		3. 商業經營人才。	2. 培養商業知識統	力。					
			整、門市服務、行銷	2. 具備會計事務與		$\bigcirc$			
			與運用資訊科技人	財務管理能力。			$\cup$		
			才。	3. 具備資訊與科技	$\bigcirc$				
	商		3. 培養學生成為跨	應用能力。					
商	尚業		領域學習與團隊合作	4. 具備門市服務與					
尚管	無經		人才。	商業溝通能力。	$\bigcirc$	)			
群	經營		4. 培養學生實務專	5. 具備行銷觀念與	$\bigcirc$				
104	科		業能力、積極敬業態	企劃能力。	$\circ$				
	1		度與互助合作觀念之	6. 具備商業簡報的					
			人才。	製作能力與專題製作	$\bigcirc$				
			5. 培養相關專業領	的整合能力。					
			域繼續進修人才	7. 具備跨領域學習					
				能力。	$\bigcirc$				
				8. 具備職業道德與					
				企業倫理的觀念。		$\mathcal{I}$			

# (二)國際貿易科

						學生	圖像	
群別	科別	產業人力需求 或職場進路	<b>科教育目標</b> 科專業能力		品格力	創造力	合作力	行動力
		<ol> <li>貿易業務人員</li> <li>市場開發與企劃</li> <li>人員</li> </ol>	1. 培育國際貿易之 實用技能和基本知識 並培育各型企業之國	1. 具備商業經營與 財務管理能力	•	0	•	•
		3. 跨境電商產業人	<ul><li>○</li></ul>	2. 具備國際貿易實 務經營管理能力	•	0	$\circ$	•
		4. 會展產業人員	之報關、通訊、匯兌、 儲運及保險等基本人	3. 具備外語溝通與 應用能力	$\circ$	$\circ$	•	•
			才。 3. 培育跨境電商產	4. 具備資訊與科技應用能力	$\circ$	•	0	•
商管	國際貿	業人才。 4. 培育學生國際禮	業人才。	5. 具備國際環境與 理解跨文化能力	0	•	•	•
群	易科		會展人才。 5. 培養學生成為跨	6. 具備國際商業環境分析及解決能力	•	•	•	•
		領域學習與團「 人才。 6. 培養相關-	領域學習與團隊合作	7. 具備商品行銷及 企劃能力	0	•	•	•
			•	8. 具備商業溝通表 達與團隊合作能力	•	$\circ$	•	•
				9. 具備跨領域學習能力。	$\circ$	•	•	•
				10. 具備職業道德與 企業倫理的觀念。	•	0	0	0

# (三) 資料處理科

圖像
合行
作動
カカ

# (四)餐飲管理科

						學生	圖像	
群	科	產業人力需求	   科教育目標	   科專業能力	品	創	合	行
別	別	或職場進路	7130 7 1178	11 7 x x x x x x x x x x x x x x x x x x	格	造	作	動
					力	力	力	力
		1. 餐飲管理人員	1. 培育教育餐旅相	1. 具備餐旅相關專				
		2. 旅館管理人員	關產業基層人才。	業領域基礎知識之能				
			2. 培育學生實務專	力。				
			業能力、積極敬業態	2. 具備餐旅專業技				
			度與樂觀進取之觀	能基礎能力。				
			念。	3. 具備餐旅英文會	$\bigcirc$			
			3. 培育學生成為應	話之基礎能力。	0		0	
	餐		用食農教育精神,了	4. 具備餐旅安全與				$\bigcirc$
餐	飲		解各地飲食文化之人	衛生之能力。		$\cup$	0	
旅	管		才。	5. 具備旅館管理之	$\bigcirc$			
群	理		4. 培養學生成為跨	能力			0	
701	科		領域學習與團隊合作	6. 具備理解餐飲與				
	11		人才。	友善生態農業的相互				
			5. 培養相關專業領	關係,具備掌握食材	$\bigcirc$		$\bigcirc$	
			域繼續進修人才	來源、地產地銷循環				
				經濟觀念之能力。				
				7. 具備跨領域學習	$\circ$			
				能力。				
				8. 具備職業道德與				$\bigcirc$
				企業倫理的觀念。				

# (五)多媒體設計科

						學生	圖像	-
群	科	產業人力需求	   科教育目標	   科專業能力	品	創	合	行
別	別	或職場進路	7132 8 11 11	41 0 3K AG 24	格	造	作	動
					力	力	力	力
		1. 多媒體設計人員	1. 培育設計相關之	1. 具備設計相關專	0			$\circ$
		2. 數位影音人員	技能及基層技術人	業領域基礎知識能力				
		3. 平面及廣告設計	才。	2. 具備平面設計美				
		人員	2. 培養平面美學概	學分析鑑賞、整合、				
		4. 影像繪圖設計	念及素養,具備設計	團隊合作、溝通、創				
			鑑賞能力之人才	造之能力				
			3. 培育多媒體設計	3. 具備電腦繪圖及				
	多		之實務能力,結合人	視覺傳達能力	$\circ$			
設	媒		文、美學和科技之人	4. 具備數位影音與				
計	體		才。	影片剪輯設計能力	$\circ$			
群	設		4. 培養數位影音與	5. 具備跨領域學習				
/	計		影片剪輯人才。	能力。				
	科		5. 培養電腦繪圖及	6. 具備職業道德與				
			視覺傳達設計人才。	企業倫理的觀念。				
			6. 培養學生成為跨					
			領域學習與團隊合作					
			人才。			$\bigcirc$		
			7. 培養相關專業領					
			域繼續進修人才					

### 二、課程地圖

### (一) 商業經營科

### 國立羅東高級商業職業學校

#### 學校願景 創新教學、創意學習、適性發展、 品格力、創造力、 學牛圖像 二年級 一年級 科教育目標 部定一般科目: 部定一般科目: 國語文、英語文、數學、歷史、地理、物 國語文、英語文、公民與社會、生涯規 1.培養學生了解商業相 理、化學、生物、音樂、藝術生活、健康 劃、資訊科技、體育 關基本知識,並增強學 與護理、全民國防教育、體育 生在職業道德上的人文 涵養,使其成為商業服 校訂一般科目: 校訂一般科目: 務管理人才。 英語聽講訓練 英語聽講訓練、數學 2.培養學生商業知識統 經濟學(8,部必專) 整・門市服務與行銷觀 商業概論(4.部必事) 經濟學原理(2・校選事) 念運用之能力,以創新 投資理財規劃(4,校選實) 思維面對產業的轉變。 會計學(6,部必事) 會計學(4,部必專) 會計軟體應用(4,部必實) 記帳原理(2,校必事) 3.培養學生資訊科技之 基礎能力,以因應快速 數位科技應用(4.部必實) 變遷的社會。 數位科技概論(4,部必專) 商業套裝軟體(2,校選實) 商品攝影(4,校選實) 門市經營實務(4,部必實) 4.培養學生積極敬業態 銷售實務(4,校選實) 行銷實務(4,部必實) 度與互助合作之觀念, 市場調查實務(2,校必實) 並強化其實務專業能力。 行銷學概論(2.校撰專) 專題實作(2.校必實) 商業簡報(2,校選實) 商業禮儀(4,校選專) 研究方法(2,校選實) 電子商務(4,校選實) 5.培養學生具備跨領域 學習能力,以成為相關 圖例說明: 專業領域之人才。 ○同科跨班撰修 ★同校跨群選修 同校跨群選修科目: ★Office應用實作(2) △同群跨科選修 6.培養學生勤奮熱忱之 ★民宿審務(2) ★電腦動畫入門(2) \*跨校選修 態度,以提升其「終身 ★多媒體APP設計(2) ★門市收銀系統實作(2) 學習」能力。 色塊說明 ★門市清潔服務(2) ★創客3D實作(2) 部定必修專業科目 ★電繪貼圖創作(2) ★行銷企劃(2) 部定必修實習科目 ★生活財經(2) ★微型創業(2) ★漫畫與插畫入門(2) ★國際禮儀入門(2) 校訂必修專業科目 ★跨境電子商務入門(2) ★視覺設計創作入門(2) 校訂必修實習科目 ★輕鬆學貿易(2) \* 森羅萬象(2) 校訂選修專業科目 ★廚藝導論(2) \*生活中的地球科學(2) 校訂遷修實習科目

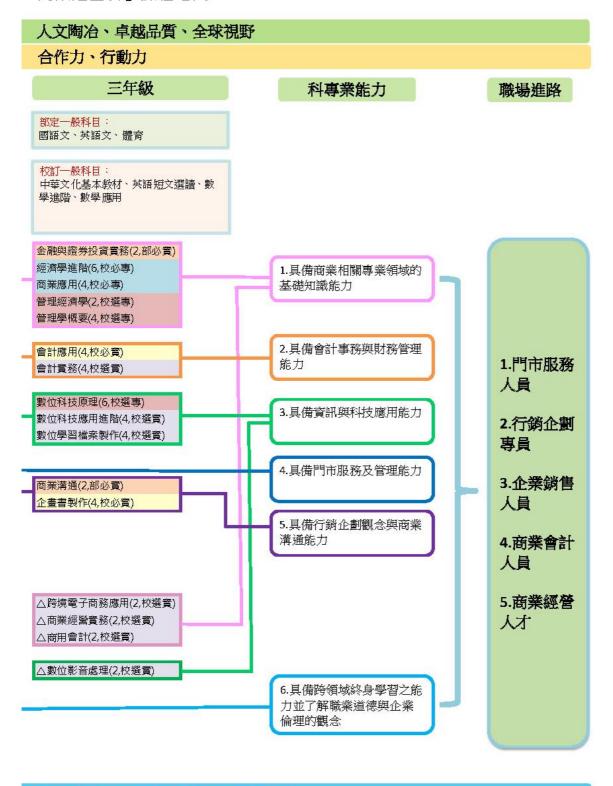
### 彈性學習

團體活動

### 增廣補強性課程、學校特色活動、

班級活動、主顯講座、

### 「商業經營科」課程地圖



### 探索式營隊、探究實作營隊、自主學習

主題演講、社團活動

### (二)國際貿易科

# 國立羅東高級商業職業學校

創新教學、創意學習、適性發展、

品格力、創造力、

# 學校願景 學生圖像

科教育目標

### 一年級

國語文、英語文、公民與社會、

生涯規劃、資訊科技、體育

#### 部定一般科目:

國語文、英語文、數學、歷史、 地理、物理、化學、生物、音樂

一年級

校訂一般科目:

部定一般科目:

校訂一般科目:

英語聽講訓練

英語聽講訓練、數學

2.培養學生熟悉國際貿 易實務範疇及建構貿易 經營管理能力之人才。

1.培養學生商業與國貿

專業領域基礎知識能力,

並增強學生之人文涵養。

- 3.培養學生具備國際商 品行銷企劃能力與資訊 科技應用之人才。
- 4.培養學生具備貿易服 務禮儀及外語溝通應用 能力之人才。
- 5.培養學生具備國際觀、 關懷社會與環境變遷及 理解跨文化應變人才。
- 6.培養學生成為跨領域 學習及相關專業領域繼 續再進修之人才。
- 7.提升學生「終身學習」 之能力並培養勤奮、熱 忱之態度。

商業概論(4,部必專) 會計學(6.部必專)

記帳原理(2,校必專)

國際貿易實務(4,部必實) 國際貿易慣例(2.校選專)

數位科技概論(4.部必專)

行銷學概論(2.校選專) 電子商務概論(2,校選專)

商業簡報(2,校選實) 研究方法(2,校選實)

#### 圖例說明:

- ◎同科跨班選修
- ★同校跨群選修
- △同群跨科選修
- \*跨校選修

#### 色塊說明:

- 部定必修專業科目
- 部定必修實習科目
- 校訂必修專業科目
- 校訂必修實習科目 校訂選修專業科目
- 校訂選修實習科目

經濟學(8,部必專) 會計學(4.部必專)

會計軟體應用(4,部必實)

國際貿易實務(4,部必實)

關務法規(4,校選專)

國際貿易套裝軟體(2,校選實)

貿易表單製作(2,校選實)

◎信用狀及信用狀統一慣例(2,校選專)

數位科技應用(4,部必實)

商業套裝軟體(2,校選實)

國際行銷(4,校選專)

專題實作(2,校必實)

市場調查實務(2,校選實)

#### 同校跨群選修科目:

- ★民宿實務(2)
- ★門市收銀系統實作(2)
- ★門市清潔服務(2)
- ★行銷企劃(2)
- ★生活財經(2) ★國際禮儀入門(2)
- ★跨境電子商務入門(2)
- ★輕鬆學貿易(2)
- ★Office應用實作(2)
- ★電腦動畫入門(2)
- ★多媒體APP設計(2)
- ★創客3D實作(2)
- ★電繪貼圖創作(2) ★微型創業(2)
- ★漫畫與插畫人門(2)
- ★視覺設計創作入門(2)
- \*森羅萬象(2)

#### 彈性學習

團體活動

### 增廣補強性課程、學校特色活動、

班級活動、主題講座、

# 「國際貿易科」課程地圖

人文陶冶、卓越品質、全球視野

合作力、行動力



### 探索式活動、探究實作活動、自主學習

主題演講、社團活動

## (三)資料處理科

### 國立羅東高級商業職業學校

學校願景 學牛圖像

創新教學、創意學習、適性發展、

二年級

品格力、創造力、

### 科教育目標

1.培養學生了解資訊相 關基本知識使成為商業 服務管理人才,並增強 學生之人文涵養。

2.培養學生重視程式邏 輯觀念與數位科技應用 之能力,發揮創意以面 對社會快速變遷之能力

3.培養數位內容建置之 產業人才,多關懷環境 變遷及了解世界脈動。

4.培養學生實務專業能 力、積極敬業態度與互 助合作之觀念。

5.培養學牛成為跨領域 學習及相關專業領域繼 續進修之人才

6.提升學生「終身學習」 之能力並培養勤奮、熱 忱之態度。

國語文、英語文、數學、地理、歷史、 生物、化學、物理、音樂、體育、藝 術生活、全民國防教育、健康與護理

校訂一般科目: 英文短文選讀

商業概論(4,部必專) 會計學(6,部必專)

記帳原理(2,校必專)

#### 一年級

# 部定一般科目:

國語文、英語文、公民與社會、生 涯規劃、體育、資訊科技

校訂一般科目: 英語聽講訓練・數學

經濟學(8.部必專) 會計學(4,部必專)

會計軟體應用(4,校必實)

多媒體製作與應用(6,部必實)

數位科技應用(4,部必實)

商業套裝軟體(2.校必實) 數位媒體入門(2.校選實)

程式語言與設計(4,部必實) 影像處理(3,校選實)

數位科技概論(4.部必專)

網頁設計(3,校選實)

◎app設計(2,校選實)

○電腦繪圖(2,校選實)

◎影音剪輯(2,校選實)

### 圖例說明:

◎同科跨班選修

- ★同校跨群選修
- △同群跨科選修
- \*跨校骥修

#### 色塊說明:

部定必修專業科目

部定必修實習科目

校訂必修專業科目

校訂必修實習科目

校訂選修專業科目 校訂選修實習科目

#### 同校跨群選修科目:

- ★民宿實務(2)
- ★門市收銀系統實作(2)
- ★門市清潔服務(2)
- ★行銷企劃(2)
- ★生活財經(2)
- ★國際禮儀入門(2)
- ★跨境電子商務人門(2)
- ★輕鬆學貿易(2)
- ★廚藝導論(2)

- ★Office應用實作(2)
- ★電腦動畫入門(2)
- ★多媒體APP設計(2)
- ★創客3D實作(2)
- ★電繪貼圖創作(2)
- ★微型創業(2) ★漫畫與插畫入門(2)
- ★視覺設計創作入門(2)
- \*森羅萬象(2)
- \*生活中的地球科學(2)
- \*生物動手做(2)

#### 彈性學習

團體活動

#### 增廣補強性課程、學校特色活動、

班級活動、主題講座、

### 「資料處理科」課程地圖

人文陶冶、卓越品質、全球視野

#### 合作力、行動力 三年級 科專業能力 職場進路 部定一般科目: 國語文・英語文・體育 校訂一般科目: 中華文化基本教材、英文短文選讀、 數學進階・數學應用 商業溝通(2,部必實) 會計應用(4,校必實) 1.具備商業相關專業 經濟學進階(6,校選專) 領域的基礎知識能力 商業應用(2,校選專) 1.企業資訊 行銷學概論(4,校選專) 管理人員 會計實務(4,校選實) 2.具備資訊與科技應 2.程式與應 數位科技原理(6,校必專) 用基礎能力 商業簡報(2,校選實) 用軟體設計 數位學習檔案製作(4,校選實) 人才 3.具備基礎程式與APP 設計應用能力 資料庫應用(4,部必實) 3.資訊及通 訊傳播相關 專題實作(4,校必實) 4.具備數位繪圖能力 技術人才 3D設計(2,校選實)) 電腦動畫(2,校選實) 4.數位繪圖 5.具備數位影音處理 及影音設計 與製作能力 人才 △跨境電子商務應用(2,校選實) △商業經營實務(2,校選實) △商用會計(2,校選實) 5.企業服務 或銷售管理 △數位影音處理(2,校選實) 6.具備跨領域終身學 人才 習之能力並了解職業 道德與企業倫理的觀 念

### 探索式活動、探究實作活動、自主學習

主題演講、社團活動

### (四)餐飲管理科

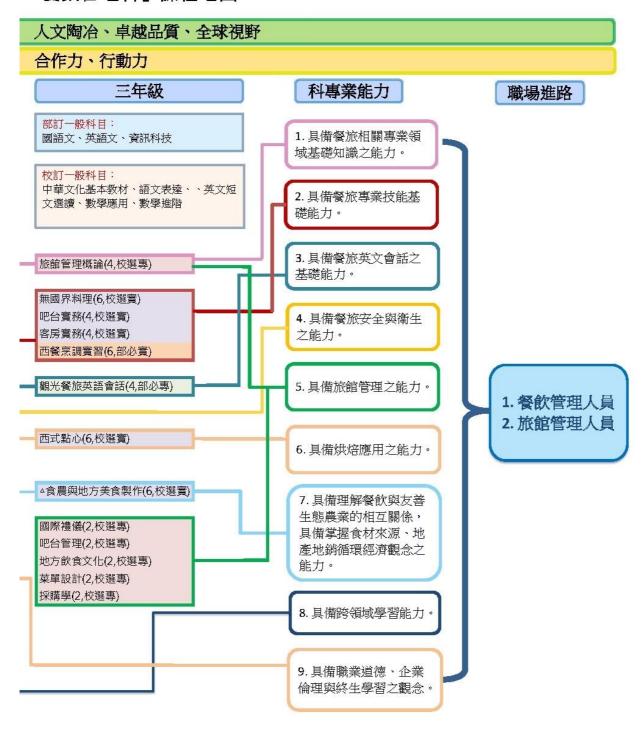
團體活動

## 國立羅東高級商業職業學校

班級活動、主題講座·

學校願景 創新教學、創意學習、適性發展、 學生圖像 品格力、創造力、 年級 二年級 科教育目標 部訂一般科目: 部訂一般科目: 國語文、英語文、化學、物理、公民與 1. 培育教育餐旅相關產 國語文、英語文、數學、歷史、音樂、體 社會、生涯規劃 育、藝術生活、全民國防教育、健康與護 業基層人才。 校訂一般科目: 校訂一般科目: 語文表達、英語聽講訓練、 語文表達、英語聽講訓練、數學 2. 培育學生實務專業能 力·積極敬業態度與樂 觀進取之觀念。 觀光餐旅業導論(6,部必專) 餐飲管理(2,校必專) 航空票務概論(2,校必專) 全球旅遊概況(2,校選專) 飲料實務(6,部必實) 3. 培育學生成為應用食 飲料調製進階(4,校必專) 餐飲服務技術(6,部必實) 農教育精神,了解各地 中餐烹飪實習(8,部必實) 餐飲服務實習(4,校必實) 飲食文化之人才。 觀光餐旅英語會話(4.部必專) 食物學(2,校選專) 餐飲安全與衛生(2,校選專) 4. 培養學生成為跨領域 烘焙實務(8,部必實) 學習與團隊合作人才。 食農教育(2,校選專) 5. 培養相關專業領域繼 圖例說明: 續進修人才 ◎同科跨班選修 ★同校跨群選修 △同群跨科選修 專題實作(2,部必實) \*跨校選修 色塊說明: 部定必修專業科目 同校跨群選修科目: ★Office應用實作(2) ★電腦動畫入門(2) ★民宿實務(2) 部定必修實習科目 ★門市收銀系統實作 ★多媒體APP設計(2) ★創客3D實作(2) 校訂必修專業科目 ★門市清潔服務(2) ★電繪貼圖創作(2) 校訂必修實習科目 ★行銷企劃(2) ★微型創業(2) ★生活財經(2) ★漫畫與插畫入門(2) 校訂選修專業科目 ★國際禮儀入門(2) ★視覺設計創作入門 ★跨境電子商務入門 (2) \* 森羅萬象(2) 校訂選修實習科目 (2) 彈性學習 增廣補強性課程、學校特色活動、

# 「餐飲管理科」課程地圖



### 探索式營隊、探究實作營隊、自主學習

主題演講、社團活動

### (五)多媒體設計科

學校願景

彈性學習

團體活動

#### 國立羅東高級商業職業學校

創新教學、創意學習、適性發展、

增廣補強性課程、學校特色活動、

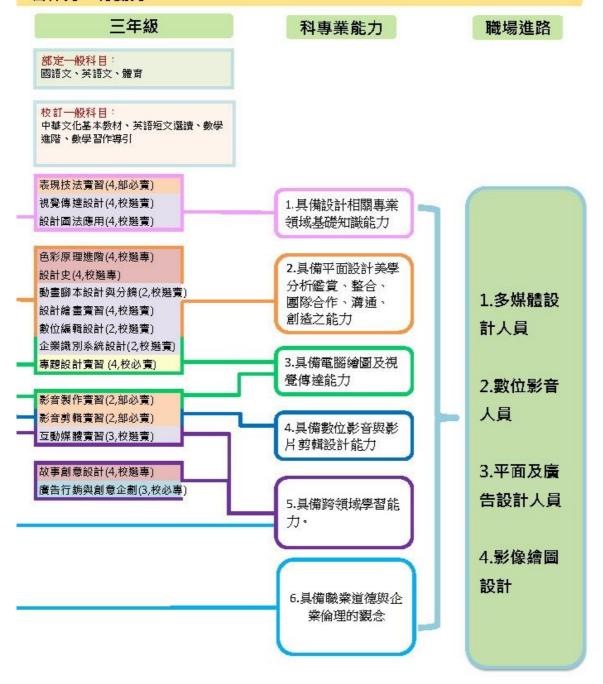
班級活動、主題講座、

學牛圖像 品格力、創造力、 一年級 一年級 科教育目標 部定一般科目: 部定一般科目: 1. 培育設計相關之技能 國語文、英語文、公民與社會、生涯規劃、 國語文、英語文、數學、歷史、地理、物 及基層技術人才。 資訊科技、體育 理、化學、生物、音樂、藝術生活、健康 校訂一般科目: 校訂一般科目: 英語聽講訓練、數學 英語聽講訓練 2. 培養平面美學概念及 素養,具備設計鑑賞能 力之人才。 色彩原理(2,部必專) 設計概論(2,部必專) 繪畫基礎實習(6,部必實) 造形原理(2,部必事) 基礎圖學實習(6,部必實) 圖文組版實習(6,校選實) 3. 培育多媒體設計之實 基礎攝影實習(3,校必實) 務能力,結合人文、美 學和科技之人才。 基本設計實習(6,部必實) 文字造型(2,校選專) 色彩應用(2,校選專) 造型應用(2,校選專) 設計與生活美學(2,部必專) 4. 培養數位影音與影片 數位與商業攝影實習(2,部必實) 電腦向量繪圖實習(3,部必實) 剪輯人才。 數位影像處理實習(3,部必實) 動畫製作實習(3,部必實) 網頁設計實習(3,部必實) 5. 培養電腦繪圖及視覺 動態影像處理實習(3,校選實) 圖例說明: 傳述設計人才。 ◎同科跨班選修 ★同校跨群選修 △同群跨科選修 同校跨群遴修科目: ★Office應用實作(2) 6. 培養學生成為跨領域 \* 跨校選修 ★民宿實務(2) ★電腦動畫人門(2) 色鬼明: 學習與團隊合作人才。 ★門市收銀系統實作 ★多媒體APP設計(2) 部定必修專業科目 (2) ★創客3D實作(2) ★門市清潔服務(2) ★電繪貼圖創作(2) 部定必修實習科目 ★企劃行鎖(2) ★微型創業(2) 校訂必修專業科目 ★生活財經(2) ★漫畫與插畫人門(2) 校訂必修實習科目 ★國際禮儀人門(2) ★視覺設計創作人門(2) 7. 培養相關專業領域繼 校訂選修專業科目 ★跨境電子商務人門 \*森羅萬象(2) 續進修人才 \* 生活中的地球科學 校訂選修實習科目 ★輕鬆學貿易(2)

### 「多媒體設計科」課程地圖

### 人文陶冶、卓越品質、全球視野

### 合作力・行動力



### 探索式活動、探究實作活動、自主學習

主題演講、社團活動

# 肆、課程表

# 一、課程架構表

# (一) 商業經營科

		項目	相關規定	學	校規劃情形				
		块 日	作	學分數	百分比%)				
_		部定	66-76 (34.4-39.6%)	68	35. 42 %				
般	校訂	必修	<ul><li>■ 各校課程發展組織自訂</li></ul>	0	0 %				
科	仪可	選修	<b>一</b>	26	13.54 %				
目		合	計	94	48.96 %				
		專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %				
專	部定	實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %				
業		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	23. 96 %				
及	校訂	專業科目 必修	各校課程發展組織自訂 - 各校課程發展組織自訂 -	12	6. 25 %				
實習		選修		10	5. 21 %				
習		實習科目 必修		12	6. 25 %				
科		選修		18	9.38 %				
目		合計	至少 80 學分	98	51.05 %				
		實習科目學分數	至少 45 學分	50	26.05 %				
		應修習總學分數	180 - 192 學分		192 學分				
7	、學期	團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	12 節					
7	、學期	彈性教學時間(節數)合計	6 - 12 節	6 節					
		上課總節數	210 節	210 節					

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格,
- 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

# (二)國際貿易科

百分比%) 35.42 %
35 42 %
99. 12 /0
0 %
12.5 %
47. 92 %
13.54 %
10.42 %
23. 96 %
8.33 %
5. 21 %
4.17 %
10.42 %
52.09 %
25. 01 %
192 學分
12 節
6 節
210 節

<sup>1、</sup>應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。

<sup>2、</sup>表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。

<sup>3、</sup>專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格,

含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

# (三)資料處理科

項目		相關規定	學校規劃情形			
		垻口		作 懒 死 足	學分數	百分比%)
—		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35. 42 %
般	拉計	必修		夕拉细和孤屈如婵白红	0	0 %
科	校訂	選修		各校課程發展組織自訂	26	13. 54 %
目			合	計	94	48.96 %
專		專業科目		學分(依總綱規定)	26	13. 54 %
業	部定	實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.42 %
及		專業及實習科目	目合計	60 學分為限	46	23. 96 %
實		專業科目 巡	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %
習	拉士	+ 未 十 日	選修	<b>谷</b> 仪 球柱 發 茂 組 紙 目 引	8	4.17 %
科	校訂	實習科目 巡修 選修	必修	→	14	7. 29 %
目			選修		22	11.46 %
	4	合	計	至少 80 學分	98	51.05 %
		實習科目學分數	<b>t</b>	至少 45 學分	56	29. 17 %
	).	應修習總學分數		180 - 192 學分		192 學分
六學期團體活動時間(節數)合 計			數)合	12 - 18 節	12 節	
六	六學期彈性教學時間(節數)合 計			6 - 12 節	6 節	
		上課總節數		210 節		210 節

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- ⊧ 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
  - 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

# (四)餐飲管理科

	項目			<b>加朗祖</b> 🖒	學	校規劃情形	
	块日			相關規定	學分數	百分比%)	
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35. 42 %	
一般科目	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
为又不干日	仪可	選修		<b>谷仪</b> 际任贺 茂 組 織 日 미	26	13.54 %	
			合	計	94	48.96 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	14	7. 29 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	34	17. 71 %	
	可及	專業及實		60 學分為限	48	25 %	
		目合			0	4.15.0/	
專業及實習		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
科目	校訂	7 // 14	選修	10000年级/代本版目 5	16	8. 33 %	
	汉町	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
		貝白们口	選修	<b>谷仪</b>	18	9.38 %	
	合		計	至少 80 學分	98	51.05 %	
	實習	科目學分類	數	至少 45 學分	60	31. 26 %	
應	修習總學	<sup>B</sup> 分數		180 - 192 學分		192 學分	
六學期團分	體活動時	間(節數)台	計	12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
	上課總節	5數		210 節	210 節		

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

# (五)多媒體設計科

						學校規劃情形
		項目		相關規定	學分數	百分比%)
_		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35. 42 %
般	お子	必修		夕拉细和路园如做白针	0	0 %
科	校訂	選修		各校課程發展組織自訂	26	13.54 %
目			合	計	94	48.96 %
		專業科	目	學分(依總綱規定)	8	4.17 %
專	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	40	20.83 %
業		專業及實習科	目合計	60 學分為限	48	25 %
及		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	3	1.56 %
實	校訂	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	選修	谷仪环柱驳展短溅日的	10	5. 21 %
習	仪可	實習科目	必修		6	3.13 %
科		貝白竹口	選修	各校課程發展組織自訂	31	16.15 %
目	싇	<del>}</del>	計	至少 80 學分	98	51.05 %
		實習科目學分	數	至少 45 學分	77	40.11 %
	應	修習總學分數	-	180 - 192 學分		192 學分
六	學期團	】體活動時間(自 計	節數)合	12 - 18 節		12 節
六	學期彈	星性教學時間(自 計	節數)合	6 - 12 節		6 節
		上課總節數		210 節		210 節

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

# 二、教學科目與學分(節)數表

# (一) 商業經營科-教學科目與學分(節)數表 1

<u></u> ₩40	alene i i i i i		ᄶᇎᅜᄼᄼᅑᄓᆸᄁᇏᇧᄥ			授詞	課年段與	與學分酉	2置		
課程	類別		領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	學分	1	=	_	=	_	=	
		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2			2				
		自然科學	物理	1		1					A版
			化學	1		1					A版
	一般科目		生物	2	2						A版
	冒	藝術	音樂	2	1	1					
	彩		藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
部		全民國防教育	ā	2	1	1					
部定必修		小計	68	18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總計6 學分	
		商業概論		4	2	2					
	审	數位科技概論	<b>ਜ</b>	4	2	2					
	專業科目	會計學		10	3	3	2	2			
	冒	經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計2 學分
		數位科技應用	<u> </u>	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	宇		門市經營實務	4	2	2					
	實習科目	商業與財會	行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計2 學分
	專業及	大實習科目合計	t	46	9	9	12	12	2	2	
	部定必	必修合計		114	27	27	23	21	8	8	部定必修總計 114 學分

# (一) 商業經營科-教學科目與學分(節)數表 2

								果年段與	與學分四	记置		
	課	程類別	J	領域 / 科目及學分	数	第一	·學年	第二	.學年	第三	學年	- 備 註
—— 名	稱		學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=	1
			12 學分	記帳原理	2	1	1					
			6.25%	商業應用	4					2	2	
		專業   料 		經濟學進階	6					3	3	
		目		小計	12	1	1			5	5	校訂必修專業科目總計 12 學分
	校訂		12 學分	會計應用	4					2	2	
	校訂必修		6.25%	市場調査實務	2			2				
		實習科目		專題實作	2				2			
		貸		企畫書製作	4					2	2	
				小計	12			2	2	4	4	校訂必修實習科目總計 12 學分
		校訂必	必修學分數	合計	24	1	1	2	2	9	9	校訂必修總計 24 學分
			26 學分	數學應用	2					1	1	
			13.54%	數學進階	6					3	3	
				中華文化基本教材	4					2	2	
				數學	6			3	3			
		- MAT		英文短文選讀	4					2	2	
校		一般科目		英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
校訂科目		"		森羅萬象	4			2	2			跨校選修 AB20選1
目				生活中的地球科學	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
				生物動手做	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
				最低應選修學分數小計	26							校訂選修一般科目總計 38 學分
	   校		10 學分	商業禮儀	4			2	2			
	校訂選修		5.21%	經濟學原理	2			1	1			
	修 			數位科技原理	6					3	3	
		事		行銷學概論	2	1	1					
		- 專業 - 科目		管理經濟學	2					1	1	
		"		管理學概要	4					2	2	
				廚藝導論	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				最低應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目總計 22 學分
			18 學分	電子商務	4			2	2			
		   實	9.38%	會計實務	4					2	2	
		實習科目		商業簡報	2	2						
		目		商品攝影	4			2	2			
				研究方法	2		2					

	祖子口来召口门	(大) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	<b>#</b> /-		授記	果年段與	與學分配	记置		
ř	果程類別	領域/科目及學分	数	第一	學年	第二	學年	第三	學年	- 備 註
名稱	學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=	]
		投資理財規劃	4			2	2			
		數位科技應用進階	4					2	2	
		銷售實務	4	2	2					
		商業套裝軟體	2				2			
		數位學習檔案製作	4					2	2	同群跨科
		電繪貼圖創作	4			2	2			同校跨群 AB20 選 1
		國際禮儀入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		OFFICE 應用實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		漫畫與插畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		門市清潔服務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		視覺設計創作入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		跨境電子商務入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		行銷企劃	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		門市收銀系統實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		微型創業	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		輕鬆學貿易	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		多媒體 APP 設計	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		創客 3D 實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		生活財經	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		電腦動畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		民宿實務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		商用會計	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		跨境電子商務應用	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		數位影音處理	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		商業經營實務	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		最低應選修學分數小計	18							校訂選修實習科目總計76學分
	校訂選修學分數	合計	54	4	4	7	9	15	15	校訂選修總計136學分數
每週團體活	動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學	習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課	— 時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

# (二)國際貿易科-教學科目與學分(節)數表1

카田 <del>기</del> 미	***		44八郎几口14、44五			授詞	课年段	與學分酉	置		
課任	類別		領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
		<u>}∓</u> -}-	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	2						
		社會	地理	2		2					
		自然科學 藝術 綜合活動 科技 健康與體育 全民國防教	公民與社會	2			2				
			物理	1		1					A版
		自然科學	化學	1		1					A版
	般		生物	2	2						A版
	般科目	nglesja ji tyva	音樂	2	1	1					
		藝術	藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
₩7			體育	12	2	2	2	2	2	2	
部定必修		全民國防教育	<del>]</del>	2	1	1					
必修		小計		68	18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總計6 學分
		商業概論		4	2	2					
	-	數位科技概論	<b>a</b>	4	2	2					
	事業 料 目	會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計2 學分
		數位科技應用	Ħ	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	實		國際貿易實務	8	2	2	2	2			
	實習科目	跨境商務	會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計2 學分
	專業及	文實習科目合計	†	46	9	9	12	12	2	2	
	部定必	必修合計		114	27	27	23	21	8	8	部定必修總計 114 學分

# (二)國際貿易科-教學科目與學分(節)數表 2

	سد	atmakes mil			mat.		授記	果年段與	與學分配	记置		
	課	程類別		領域 / 科目及學分	数	第一	學年	第二	學年	第三	學年	_ 
名	稱	Į,	 <b>學</b> 分	名稱	學分	_	=	_	=	_		
			16 學分	記帳原理	2	1	1					
			8.33%	商業應用	4					2	2	
		專業科目		通關作業概要	4					2	2	
		科     目		經濟學進階	6					3	3	
	校訂必修			小計	16	1	1			7	7	校訂必修專業科目總計16學分
	必修		8 學分	會計應用	4					2	2	
		實	4.17%	市場調查實務	2			2				
		實習科目		專題實作	2				2			
		H L		小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計學分
		校訂必	修學分數台	計	24	1	1	2	2	9	9	校訂必修總計 24 學分
			24 學分	數學應用	2					1	1	
			12.50%	數學進階	6					3	3	
				中華文化基本教材	4					2	2	
				數學	6			3	3			
		<u>—</u>		英文短文選讀	4					2	2	
		般科目		英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
栨				森羅萬象	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
校訂科目				生活中的地球科學	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
冒				生物動手做	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
			-	最低應選修學分數小計	24							校訂選修一般科目總計38學分
			10 學分	數位科技原理	6					3	3	
	校		5.21%	國際匯兌概要	2					1	1	
	校訂選修			電子商務概要	2	1	1					
	修			國際行銷	4			2	2			
				行銷學概論	2	1	1					
		章		信用狀及信用狀統一慣例	2			1	1			同科跨班(學程)(與國貿 學程,經貿雜誌選讀課程 跨選)
		專業科目		管理經濟學	2					1	1	
				國際貿易理論	2					1	1	
				管理學概要	4					2	2	
				關務法規	4			2	2			
				國際貿易慣例	2	1	1					
				廚藝導論	2			2	-2			跨校選修 AB20 選 1
				最低應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目總計34學分
		實習	20 學分	會計實務	4					2	2	

	治	84日 泰元 口小		<b>经</b> 1 4 日 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	<b>#</b> 4-		授語	果年段身	與學分四	记置		
	訪	程類別		領域 / 科目及學分	数	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱	Æ	<b>学</b> 分	名稱	學分	_		_		_	=	
		科目	10.42%	國際禮儀實務	2					2	-2	
				國際貿易套裝軟體	2			-2	2			
				貿易經營個案分析	4					2	2	
				商業簡報	2	2						
				貿易表單製作	2			2	-2			
				研究方法	2		2					
				數位科技應用進階	4					2	2	
				商業套裝軟體	2				2			
				數位學習檔案製作	4					2	2	同群跨科
				電繪貼圖創作	4			2	2			同校跨群 AB20 選 1
				國際禮儀入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				OFFICE 應用實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				漫畫與插畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				門市清潔服務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				視覺設計創作入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				跨境電子商務入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				行銷企劃	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				門市收銀系統實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				微型創業	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				輕鬆學貿易	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				多媒體 APP 設計	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				創客 3D 實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				生活財經	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				電腦動畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				民宿實務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				商用會計	2					2		同群跨科 AC4 選 1
				跨境電子商務應用	2					2		同群跨科 AC4 選 1
				數位影音處理	2					2		同群跨科 AC4 選 1
				商業經營實務	2					2		同群跨科 AC4 選 1
				最低應選修學分數小計	20							校訂選修實習科目總計 70學分
		校訂選	修學分數台	計	54	4	4	7	9	15	15	校訂選修總計142學分數
每週團	體活動	助時間(節	i數)		12	2	2	2	2	2	2	
每週彈	性學習	習時間(節	i數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週總	上課	寺間(節數	t)		210	35	35	35	35	35	35	

# (三)資料處理科-教學科目與學分(節)數表1

田和	類別		領域 / 科目及學分數			授證	果年段與	與學分配	置		
术任	<del>发</del> 具刀!]		<b>有城 / 科日及学刀数</b>		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
稱	名		名稱	學分	_		_		_	=	
		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		西文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	2						
		社會	地理	2		2					
			公民與社會	2			2				
			物理	1		1					A 版
		自然科學	化學	1		1					A版
	一般科目		生物	2	2						A版
	計	***	音樂	2	1	1					
		藝術	藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
		科技 健康與體育	健康與護理	2	1	1					
•17		健康	體育	12	2	2	2	2	2	2	
祁邑公爹		全民國防教育		2	1	1					
				68	18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總計 6 學分
		商業概論		4	2	2					
	<b>- 18</b> -7	數位科技概認		4	2	2					
	專業科目	會計學		10	3	3	2	2			
	貸	經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 2 學分
		數位科技應用	Ħ	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	實羽		多媒體製作與應用	6			3	3			
	實習科目	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
	П		資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 2 學分
	專業及	實習科目合語	+	46	9	9	11	11	2	4	
	部定必			114	27	27	22	20	8	10	部定必修總計 114 學分

# (三)資料處理科-教學科目與學分(節)數表-2

	<b>∌</b> 田	程類別		領域 / 科目及學分類	Bl∕+		授詞	果年段	與學分四	配置		
	动	(任) (1)		領域 / 科日及字页	<b>€X</b>	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱	Į.	學分	名稱	學分	_		_	=	-	=	
			8 學分	記帳原理	2	1	1					
		專業	4.17%	數位科技原理	6					3	3	
		科目		小計	8	1	1			3	3	校訂必修專業科目總計學分
			14 學分	會計應用	4					2	2	
	校		7.29%	會計軟體應用	4			2	2			
	校訂必修	實習科目		專題實作	4					2	2	實習分組 APP 設計/影音剪輯/電 繪圖
				商業套裝軟體	2				2			
		校訂必付		小計	14			2	4	4	4	校訂必修實習科目總計14學分
		校訂必	修學分數台	<del>計</del>	22	1	1	2	4	7	7	校訂必修總計 22 學分
			26 學分	數學應用	2					1	1	
			13.54%	數學進階	6					3	3	
				中華文化基本教材	4					2	2	
				數學	6			3	3			
校訂科目		一般 科目		英文短文選讀	4					2	2	
目				英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
				森羅萬象	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
				生活中的地球科學	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
				生物動手做	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
	校訂選修			最低應選修學分數小計	26							校訂選修一般科目總計 38 學分
	<b>選</b>		8 學分	商業應用	2					2		
			4.17%	經濟學進階	6					3	3	
		專業 科目		廚藝導論	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				最低應選修學分數小計	8							校訂選修專業科目總計 10學分
			22 學分	電腦動畫	2					2	-2	
			11.46%	會計實務	4					2	2	
				影像處理	3	3						
		實習 科目		3D 設計	2					-2	2	
		1711		商業簡報	2						2	
				網頁設計	3		3					
				數位媒體入門	2			2				

計	果程類別	領域 / 科目及學分	<b>₩</b> /r		授詞	果年段與	與學分四	記置		
				第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名稱	學分	名稱	學分	_	=	_	=	-	=	
		數位學習檔案製作	4					2	2	同群跨科
		影音剪輯	2				2			同科跨班 AA3 選 1
		電腦繪圖	2				2			同科跨班 AA3 選 1
		APP 設計	2				2			同科跨班 AA3 選 1
		電繪貼圖創作	4			2	2			同校跨群 AB20 選 1
		國際禮儀入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		OFFICE 應用實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		漫畫與插畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		門市清潔服務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		視覺設計創作入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		跨境電子商務入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		行銷企劃	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		門市收銀系統實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		微型創業	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		輕鬆學貿易	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		多媒體 APP 設計	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		創客 3D 實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		生活財經	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		電腦動畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		民宿實務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
		商用會計	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		跨境電子商務應用	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		數位影音處理	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		商業經營實務	2					2		同群跨科 AC4 選 1
		最低應選修學分數小計	22							校訂選修實習科目總計70學分
	校訂選修學分數	<b>按合計</b>	56	4	4	8	8	17	15	校訂選修總計118學分數
每週團體活動			12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習			6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課	守间(即數)		210	35	35	35	35	35	35	

# (四)餐飲管理科-教學科目與學分(節)數表-1

는 마 라그	<del>wei</del> ⊐ri		<b>海岭</b> / 利日亚朗八斯			授詞	课年段9	與學分酉	置		
課程	<del>没</del> 目力!		領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
稱	名		名稱	學分	_	=	_		_		
		<u>≥#</u> ->-	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	2						
		社會	地理	2		2					
			公民與社會	2			2				
			物理	1			1				A 版
	_	自然科學	化學	1			1				A版
	般科目	藝術	生物	2						2	A版
		素式分析	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2					2		
郊		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
部定必修		健康兴胆月	體育	12	2	2	2	2	2	2	
修		全民國防教育	<b>(5)</b>	2	1	1					
		小計		68	16	16	11	9	8	8	部定必修一般科目總計 學分
	重	觀光餐旅業等	<b>募論</b>	6	3	3					
	專業科目	觀光餐旅英語	語 <b>會</b> 話	8			2	2	2	2	
	目	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計 學分
		餐飲服務技術	析	6	3	3					
		飲料實務		6	3	3					
	實翌	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					
	實習科目	NA	西餐烹調實習	6					3	3	
		烘焙	烘焙實務	8			4	4			
		小計		34	10	10	4	4	3	3	部定必修實習科目總計 學分
	專業及	大實習科目合語	†	48	13	13	6	6	5	5	
	部定必			116	29	29	17	15	13	13	部定必修總計 116 學分

# (四)餐飲管理科-教學科目與學分(節)數表-2

7曲 1 7 <b>2</b> 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		A-7:1-A / 4-1 1-1 - 1-1-1-A	tar.	授課年段與學分配置									
課程類別				領域/科目及學分數		第一學年第二學年		第三學年		-  -  <b>備 註</b>			
名	名稱 學分		學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=		
	校訂必修		8 學分	飲料調製進階	4			2	2				
		專業	4.17%	航空票務概論	2			1	1				
		科目		餐飲管理	2			1	1				
				小計	8			4	4			校訂必修專業科目總計 學分	
			8學分	專題實作	4				2	2			
		實習	4.17%	餐飲服務實習	4			2	2				
		科目		小計	8			2	4	2		校訂必修實習科目總計 學分	
		校訂必	修學分數台	<del>計</del>	16							校訂必修總計 16 學分	
			26 學分	數學進階	6					3	3		
			13.54%	中華文化基本教材	4					2	2		
		一般科目		數學	6			3	3				
				數學習作導引	2					1	1		
				英文短文選讀	4					2	2		
				英語聽講訓練	4	1	1	1	1				
				森羅萬象	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1	
				生活中的地球科學	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1	
校				生物動手做	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1	
校訂科目				最低應選修學分數小計	26							校訂選修一般科目總計 38 學分	
		專業科目	16 學分	旅館管理概論	4					2	2		
			8.33%	吧檯管理	2					1	1		
				地方飲食文化	2					1	1		
				食農教育	2	1	1						
				菜單設計	2					1	1		
			車業		食物學	2	1	1					
				採購學	4					2	2		
				全球旅遊概況	2			1	1				
					餐飲安全與衛生	2	1	1					
				國際禮儀	2					1	1		
				廚藝導論	4			2	2			同校跨群 AB20 選 1	
				最低應選修學分數小計	16							校訂選修專業科目總計 28 學分	
		實習科目	18 學分	日式料理	3			3					
			9.38%	中式點心	3				3				
				吧檯實務	4					2	2		
				數位學習檔案製作	2						2		
				客房實務	4					2	2		

	課程類別			<b>b</b> 4-	授課年段與學分配置						
	武	往與加	領域/科目及學分類	<b>€</b> X	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	名稱 學分		名稱	學分一二一一二一	=	]					
			西式點心	6					3	3	
			無國界料理	6					3	3	
			食農與地方美食製作	6					3	3	同校跨群 與綜高餐飲學程「烘焙實
			電繪貼圖創作	4			2	2			務進階」同校跨群 同校跨群 AB20 選 1
			國際禮儀入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			OFFICE 應用實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			漫畫與插畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			門市清潔服務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			視覺設計創作入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			跨境電子商務入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			行銷企劃	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			門市收銀系統實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			微型創業	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			輕鬆學貿易	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			多媒體 APP 設計	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			創客 3D 實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			生活財經	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			電腦動畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			民宿實務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			最低應選修學分數小計	18							校訂選修實習科目總計 68 學分
	校訂選修學分數合計				3	3	9	9	17	19	校訂選修總計134學分數
每週團	<b>廷週團體活動時間(節數)</b>			12	2	2	2	2	2	2	
每週彈	至週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週總	尋週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

# (五)多媒體設計科-教學科目與學分(節)數表-1

課程類別稱名					授記	果年段					
		領域 / 科目及學分數			第一學年			第二	第二學年		學年
		名稱		學分	_	=	_	=		=	
		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2				2			
		社會	地理	2			2				
			公民與社會	2		2					
			物理	1	1						A版
	_	自然科學	化學	1	1						A 版
	一般 科 目		生物	2		2					A 版
		藝術	音樂	2	1	1					
		<del>25.</del> [10]	藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2			2				
		科技	資訊科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		<b>医尿</b> 类胆月	體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					1 4 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		小計		68	18	18	11	9	6	6	部定必修一般科目總計學分
	專業科目	設計概論		2			2				
<b>邦</b> 巨公多		色彩原理		2	2						
		造形原理		2			2				
		創意潛能開發		0				-2			與「設計與生活美學」 一開設
		設計與生活美學		2				2			
		小計		8	2	0	4	2	0	0	部定必修專業科目總計 學分
	實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
		表現技法實習		4			2	2			
		基本設計實	6	3	3						
		基礎圖學實習		6	3	3					
		電腦向量繪圖實習		3			3				
		數位影像處理實習		3				3			
		數位影音	數位與商業攝影實習	2		2					
			影音製作實習	2					2		
			影音剪輯實習	2						2	
		互動媒體	網頁設計實習	3				3			
			動畫製作實習	3			3				
		小計		40	9	11	8	8	2	2	部定必修實習科目總計 學分
	專業及實習科目合計				11	11	12	10	2	2	
	部定心	 必 <b>修合計</b>	116	29	29	23	19	8	8	部定必修總計 116 學分	

# (五)多媒體設計科-教學科目與學分(節)數表-2

	<b>⊅</b> ⊞	4口茶云口		<b>火酸工口(4) 針</b> 英	<b>i</b> r/-		授詞	果年段	與學分配	配置		
	訴	<b>程類別</b>		領域 / 科目及學分	赵	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱	Į,	學分	名稱	學分	_		_	=	_	=	
		專業	3 學分	廣告行銷與創意企劃	3						3	
		科目	1.56%	小計	3						3	校訂必修專業科目總計 學分
	校訂		6 學分	基礎攝影實習	2	2						
	校訂必修	實習	3.12%	專題實作	4				2	2		實習分組
		科目		小計	6	2			2	2		校訂必修實習科目總計 學分
		校訂必	修學分數合	計	9	2	0	0	2	2	3	校訂必修總計9學分
			26 學分	數學進階	6					3	3	
			13.54%	中華文化基本教材	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學習作導引	2					1	1	
		一般		英文短文選讀	4					2	2	
		科目		英語聽講訓練	4	1	1	1	1			
				森羅萬象	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
				生活中的地球科學	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
				生物動手做	4			2	2			跨校選修 AB20 選 1
				最低應選修學分數小計	26							校訂選修一般科目總計 38 學分
校			10 學分	造型應用	2				2			
校訂科目			5.21%	企業識別系統設計	2					1	1	
Ħ				色彩應用	2		2					
		專業		故事創意設計	4			2	2			
	校訂選修	科目		設計史	4					2	2	
	選修			廚藝導論	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
				最低應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目總計 16 學分
			31 學分	作品集製作實習	2						2	
			16.15%	動畫腳本設計與分鏡	2					2	-2	
				數位編輯設計	2						2	
				互動媒體實習	3					3	-3	
				視覺傳達設計實務	4					2	2	
				專題設計實習	2					2		
		實習 科目		動態影像處理實習	3			3	-3			
		170		3D 設計實習	2			2	-2			
				設計繪畫實習	4					2	2	
				圖文組版實習	6			3	3			同群跨科 與綜合高中多媒體學程 「圖文整合實習」同群與
				 設計圖法應用	4					2	2	科同群跨科

	<b>≱⊞</b>	<b>程類別</b>	領域 / 科目及學分	<b>h</b> /-		授記	果年段與	與學分酉	记置		
	訴	(全)類別	現場 / 科日及学分野	<b>EX</b>	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名和	爯	學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
											與綜合高中多媒體學程 「設計圖法原理」同群跨 科
			電繪貼圖創作	4			2	2			同校跨群 AB20 選 1
			國際禮儀入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			OFFICE 應用實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			漫畫與插畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			門市清潔服務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			視覺設計創作入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			跨境電子商務入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			行銷企劃	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			門市收銀系統實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			微型創業	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			輕鬆學貿易	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			多媒體 APP 設計	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			創客 3D 實作	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			生活財經	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			電腦動畫入門	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			民宿實務	2			2	-2			同校跨群 AB20 選 1
			最低應選修學分數小計	31							校訂選修實習科目總計 68 學分
		校訂選修學分數	·合計	67	1	3	9	11	22	21	校訂選修總計122學分數
每週團開	體活重	协時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性	性學習	習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週總_	上課時	持間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

# 三、科目開設一覽表

# (一)商業經營科-科目開設一覽表-1-一般科目

	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
程類別	課程 領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國語文	$\rightarrow$	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文
	品人	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	$\rightarrow$	英語文
	數學	數學	<b>→</b>	數學								
		歷史										
	社會			地理								
						公民與社會						
	1年440 白			物理								
部	自然科 學	生物										
定义	,			化學								
必修	藝術	音樂	<b>→</b>	音樂								
	<del></del>	藝術生活	<b>→</b>	藝術生活								
	綜合活 動							生涯規劃				
	科技					資訊科技						
	健康與	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育
	體育	健康與護理	<b>→</b>	健康與護理								
	全民國 防教育	全民國防教育	<b>→</b>	全民國防教育								
										中華文化基本 教材	<b>→</b>	中華文化基本教 材
		英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練				
										英文短文選讀	$\rightarrow$	英文短文選讀
						數學	<b>→</b>	數學				
校	訂選修									數學進階	<b>→</b>	數學進階
						森羅萬象	<b>→</b>	森羅萬象				
						生活中的地球 科學	<b>→</b>	生活中的地球 科學				
						生物動手做	<b>→</b>	生物動手做				
										數學應用	<b>→</b>	數學應用

# (一) 商業經營科-科目開設一覽表-2-專業科目

	學年	第一學年				第二學年			第三學年		
	科目 類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
П		商業概論	<b>→</b>	商業概論							İ
	專業	數位科技概論	<b>→</b>	數位科技概論	ĺ				İ	İ	
	科目	會計學	<b>→</b>	會計學	<b>→</b>	會計學	<b>→</b>	會計學			
						經濟學	<b>→</b>	經濟學			
部立						數位科技應用	<b>→</b>	數位科技應用			
部定必修			İ							İ	商業溝通
修	<del>) বি</del>	門市經營實務	<b>→</b>	門市經營實務							
	實習 科目					行銷實務	<b>→</b>	行銷實務			
	17 LJ					會計軟體應用	<b>→</b>	會計軟體應用			
									金融與證券投資實務		
									經濟學進階	<b>→</b>	經濟學進階
	專業 科目								商業應用	<b>→</b>	商業應用
仪	771	記帳原理	<b>→</b>	記帳原理							
訂必						市場調査實務					
修修	實習							專題實作			
	科目								企畫書製作	<b>→</b>	企畫書製作
									會計應用	<b>→</b>	會計應用
		行銷學概論	<b>→</b>	行銷學概論							
						商業禮儀	<b>-</b>	商業禮儀	İ	Ï	
						經濟學原理	<b>→</b>	經濟學原理			
	專業								管理經濟學	<b>→</b>	管理經濟學
	科目								管理學概要	<b>→</b>	管理學概要
									數位科技原理	<b>→</b>	數位科技原理
						廚藝導論	<b>→</b>	廚藝導論			
		銷售實務	<b>→</b>	銷售實務							
1		商業簡報									
				研究方法							
								商業套裝軟體			
مديد						投資理財規劃	<b>→</b>	投資理財規劃			
校訂選修						商品攝影	<b>→</b>	商品攝影			
選						電子商務	<b>→</b>	電子商務			
修									會計實務	<b>→</b>	會計實務
	實習								數位科技應用 進階	<b>→</b>	數位科技應用進 階
	科目								數位學習檔案 製作	<b>-</b>	數位學習檔案製 作
									商業經營實務		
									跨境電子商務 應用		
								1	數位影音處理		
						民宿實務	<b>→</b>	民宿實務	77, may 11 1/2: 1		
						門市收銀系統實作	<b>→</b>	門市收銀系統實作			
1 1		<u> </u>	<del>                                     </del>	1		門市清潔服務	<u> </u>	門市清潔服務		$\vdash$	

			生活財經	<b>→</b>	生活財經		
1			國際禮儀入門	<b>→</b>	國際禮儀入門		
·			輕鬆學貿易	<b>^</b>	輕鬆學貿易		
			跨境電子商務 入門	^	跨境電子商務 入門		
			多媒體 APP 設計		多媒體 APP 設計		
			電腦動畫入門	^	電腦動畫入門		
			創客 3D 實作	^	創客 3D 實作		
			電繪貼圖創作	<b>→</b>	電繪貼圖創作		
			微型創業	<b>→</b>	微型創業		
			漫畫與插畫入 門	^	漫畫與插畫入 門		
			視覺設計創作 入門	<b>^</b>	視覺設計創作 入門		
			OFFICE 應用實 作	<b>→</b>	OFFICE 應用實 作		
			行銷企劃	<b>^</b>	行銷企劃		
						商用會計	

# (二)國際貿易科-科目開設一覽表-1-一般科目

課	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
程類別	課程 領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文
	四人	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文
	數學	數學	<b>→</b>	數學								
		歷史										
	社會			地理								
						公民與社會						
	自然科			物理								
部	學	生物									<u> </u>	
定必	7			化學								
	藝術	音樂	<b>→</b>	音樂							<u> </u>	
-		藝術生活	<b>→</b>	藝術生活								
	綜合活 動							生涯規劃				
	科技					資訊科技						
	健康與		<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	$\rightarrow$	體育
		健康與護理	<b>→</b>	健康與護理								
	全民國 防教育	全民國防教育	<b>→</b>	全民國防教育								
										中華文化基本 教材	<b>→</b>	中華文化基本教 材
		英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練				
										英文短文選讀	<b>→</b>	英文短文選讀
						數學	<b>→</b>	數學				
校	訂選修									數學進階	<b>→</b>	數學進階
						森羅萬象	<b>→</b>	森羅萬象				
						生活中的地球 科學	<b>→</b>	生活中的地球 科學				
						生物動手做	<b>→</b>	生物動手做				
										數學應用	<b>→</b>	數學應用

# (二)國際貿易科-科目開設一覽表-2-專業科目

課	學年	第一學年				第二學年			第三學年		
程類別	科目 類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
		商業概論	<b>→</b>	商業概論							
	專業	數位科技概論	$\rightarrow$	數位科技概論							
	科目	會計學	$\rightarrow$	會計學	<b>→</b>	會計學	<b>→</b>	會計學			
部						經濟學	<b>→</b>	經濟學			
部定必修						數位科技應用	<b>→</b>	數位科技應用			
修	實習										商業溝通
	科目	國際貿易實務	$\rightarrow$	國際貿易實務	<b>→</b>	國際貿易實務	<b>→</b>	國際貿易實務			
						會計軟體應用	<b>→</b>	會計軟體應用			
									貿易英文實務		
									通關作業概要	$\rightarrow$	通關作業概要
	專業								商業應用	<b>→</b>	商業應用
校訂	科目								經濟學進階	<b>→</b>	經濟學進階
以即		記帳原理	<b>→</b>	記帳原理							
必修	#국 기기								會計應用	<b>→</b>	會計應用
	實習 科目					市場調査實務					
	111							專題實作			
		行銷學概論	<b>→</b>	行銷學概論							
						國際行銷	<b>→</b>	國際行銷			
						關務法規	<b>→</b>	關務法規			
									數位科技原理	<b>→</b>	數位科技原理
									國際匯兌概要	<b>→</b>	國際匯兌概要
	專業								國際貿易理論	<b>→</b>	國際貿易理論
	科目								管理學概要	$\rightarrow$	管理學概要
									管理經濟學	$\rightarrow$	管理經濟學
						廚藝導論	<b>→</b>	廚藝導論			
		電子商務概要	<b>→</b>	電子商務概要							
		國際貿易慣例	<b>→</b>	國際貿易慣例							
松						信用狀及信用 狀統一慣例	<b>→</b>	信用狀及信用 狀統一慣例			
校訂		商業簡報									
選				研究方法							
修						貿易表單製作	<b>→</b>	貿易表單製作			
						國際貿易套裝 軟體	<b>→</b>	國際貿易套裝 軟體			
								商業套裝軟體			
	實習								數位科技應用 進階	<b>→</b>	數位科技應用進 階
	科目								會計實務	<b>→</b>	會計實務
			Ì						國際禮儀實務	<b>→</b>	國際禮儀實務
									貿易經營個案 分析	<b>→</b>	貿易經營個案分 析
									商業經營實務		
									跨境電子商務 應用		
									數位影音處理		

_	 		•			п		·
			民宿實務	<b>→</b>	民宿實務			
			門市收銀系統 實作	<b>→</b>	門市收銀系統 實作			
			門市清潔服務	<b>→</b>	門市清潔服務			
			生活財經	<b>→</b>	生活財經			
			國際禮儀入門	<b>→</b>	國際禮儀入門			
			輕鬆學貿易	<b>→</b>	輕鬆學貿易			
			跨境電子商務 入門	<b>→</b>	跨境電子商務 入門			
			OFFICE 應用實 作	<b>→</b>	OFFICE 應用實 作			
			電腦動畫入門	<b>→</b>	電腦動畫入門			
			多媒體 APP 設計	<b>→</b>	多媒體 APP 設計			
			創客 3D 實作	<b>→</b>	創客 3D 實作			
			電繪貼圖創作	<b>→</b>	電繪貼圖創作			
			微型創業	<b>→</b>	微型創業			
			漫畫與插畫入 門	<b>→</b>	漫畫與插畫入 門			
			視覺設計創作 入門		視覺設計創作 入門			
						數位學習檔案 製作	<b>→</b>	數位學習檔案製 作
			行銷企劃	<b>→</b>	行銷企劃			
						商用會計		

# (三)資料處理科-科目開設一覽表-1-一般科目

課	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
程類別	課程 領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文
	四人	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文
	數學	數學	<b>→</b>	數學								
		歷史										
	社會			地理								
						公民與社會						
	(连444)			物理								
部	自然科 學	生物										
定	<u> </u>			化學								
必修	藝術	音樂	<b>→</b>	音樂								
	<b>会</b> 加	藝術生活	<b>→</b>	藝術生活								
	綜合活 動							生涯規劃				
	科技					資訊科技						
	健康與	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育
	體育	健康與護理	<b>→</b>	健康與護理								
	全民國 防教育	全民國防教育	<b>→</b>	全民國防教育								
										中華文化基本 教材	<b>→</b>	中華文化基本教 材
		英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練				
										英文短文選讀	<b>→</b>	英文短文選讀
						數學	<b>→</b>	數學				
校	訂選修									數學進階	$\rightarrow$	數學進階
						森羅萬象	<b>→</b>	森羅萬象				
						生活中的地球 科學	<b>→</b>	生活中的地球 科學				
						生物動手做	<b>→</b>	生物動手做				
										數學應用	<b>→</b>	數學應用

# (三)資料處理科-科目開設一覽表-2-專業科目

課	學年	第一學年				第二學年			第三學年		
程類別	科目 類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
/3.3		商業概論	<b>-</b>	商業概論							
	專業	數位科技概論	$\rightarrow$	數位科技概論							
	科目	會計學	<b>→</b>	會計學	<b>→</b>	會計學	<b>→</b>	會計學			
						經濟學	<b>→</b>	經濟學			
出						數位科技應用	<b>→</b>	數位科技應用			
部定必修											商業溝通
修	實習					多媒體製作與 應用	<b>→</b>	多媒體製作與 應用			
ı	科目	型式語言與設計 程式語言與設計	<b>→</b>	程式語言與設計							
									資料庫應用	<b>→</b>	資料庫應用
	專業								數位科技原理		數位科技原理
核		記帳原理	<b>→</b>	記帳原理							
校訂						會計軟體應用	<b>→</b>	會計軟體應用			
必	實習			Ĭ		Ì		商業套裝軟體	İ	İ	
修	科目								專題實作	<b>→</b>	專題實作
									會計應用	<b>→</b>	會計應用
				1					商業應用		
	專業			1					經濟學進階	<b>→</b>	經濟學進階
ı	科目		<u> </u>	1		廚藝導論	<b>→</b>	廚藝導論	MC171-4-721D		MC177 4 X21 E
				1		124 124 13 11III		A TO MIN			
		AV IA-DE-T.		網頁設計							
			<u> </u>			L 數位媒體入門					
						<b>数压水盘/</b> (1)		APP 設計			
				<u> </u>				影音剪輯			
1				<u> </u>		1		電腦繪圖			1
								<b>□□□□□□□</b>	 數位學習檔案 製作	<b>→</b>	數位學習檔案製 作
									會計實務	<b>→</b>	會計實務
校											商業簡報
校訂									電腦動畫	<b>→</b>	電腦動畫
選	<b>(車)</b> 기기	P.	ĺ		ĺ				3D 設計	<b>→</b>	3D 設計
	實習 科目								數位影音處理		
									商業經營實務		
									跨境電子商務 應用		
						民宿實務	<b>→</b>	民宿實務			
						門市收銀系統 實作	<b>→</b>	門市收銀系統 實作			
						門市清潔服務	<b>→</b>	門市清潔服務			
			İ	İ	İ	生活財經	<b>→</b>	生活財經			
						國際禮儀人門	<b>→</b>	國際禮儀入門			
						輕鬆學貿易	<b>→</b>	輕鬆學貿易			
						跨境電子商務		跨境電子商務			
						入門	<u> </u>	入門			

			多媒體 APP 設計	-	多媒體 APP 設計		
			電腦動畫入門	<b>→</b>	電腦動畫入門		
			創客 3D 實作	<b>→</b>	創客 3D 實作		
			電繪貼圖創作	<b>→</b>	電繪貼圖創作		
			微型創業	<b>→</b>	微型創業		
			漫畫與插畫入 門	<b>→</b>	漫畫與插畫人 門		
			視覺設計創作 入門	<b>→</b>	視覺設計創作 入門		
			OFFICE 應用實 作	<b>→</b>	OFFICE 應用實 作		
			行銷企劃	<b>→</b>	行銷企劃		
						商用會計	

# (四)餐飲管理科-科目開設一覽表-1-一般科目

	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
程類別	課程 領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文
		英語文	$\rightarrow$	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文
	數學	數學	<b>→</b>	數學								
		歷史										
	社會			地理								
						公民與社會						
	自然科					物理						
部	學											生物
定						化學						
必修	藝術	音樂	$\rightarrow$	音樂								
	会心	藝術生活	<b>→</b>	藝術生活								
	綜合活 動							生涯規劃				
	科技									資訊科技		
	健康與	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育
	體育	健康與護理	<b>→</b>	健康與護理								
	全民國 防教育	全民國防教育	<b>→</b>	全民國防教育								
										中華文化基本 教材	<b>→</b>	中華文化基本教 材
		英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練				
										英文短文選讀	<b>→</b>	英文短文選讀
						數學	<b>→</b>	數學				
校	訂選修									數學進階	$\rightarrow$	數學進階
						森羅萬象	<b>→</b>	森羅萬象				
						生活中的地球 科學	<b>→</b>	生活中的地球 科學				
						生物動手做	<b>→</b>	生物動手做				
										數學習作導引	<b>→</b>	數學習作導引

# (四)餐飲管理科-科目開設一覽表-2-專業科目

課	學年	第一學年		V.		第二學年				第三學年		
程類別	科目 類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
		觀光餐旅業導 論	<b>→</b>	觀光餐旅業導 論								
部	科目 ——					觀光餐旅英語 會話	<b>→</b>	觀光餐旅英語 會話	<b>→</b>	觀光餐旅英語 會話	<b>→</b>	觀光餐旅英語會 話
定 必		餐飲服務技術	<b>→</b>	餐飲服務技術								
	實習	飲料實務	$\rightarrow$	飲料實務								
	貝百 科目	中餐烹調實習	$\rightarrow$	中餐烹調實習								
										西餐烹調實習	<b>→</b>	西餐烹調實習
						烘焙實務	<b>→</b>	烘焙實務				
	車器					餐飲管理	<b>→</b>	餐飲管理				
	專業 科目					飲料調製進階	<b>→</b>	飲料調製進階				
必	1					航空票務概論	<b>→</b>	航空票務概論				
修	實習							專題實作	<b>→</b>	專題實作		
Ш	科目					餐飲服務實習	<b>→</b>	餐飲服務實習				
		食農教育	$\rightarrow$	食農教育								
						全球旅遊概況	<b>→</b>	全球旅遊概況				
		餐飲安全與衛	_	餐飲安全與衛								
		生	Ĺ	生								
										採購學	<b>→</b>	採購學
	專業									旅館管理概論	$\rightarrow$	旅館管理概論
	科目	食物學	<b>→</b>	食物學								
										吧檯管理	<b>→</b>	吧檯管理
										國際禮儀	<b>→</b>	國際禮儀
										菜單設計	$\rightarrow$	菜單設計
										地方飲食文化	$\rightarrow$	地方飲食文化
						廚藝導論	<b>→</b>	廚藝導論				
								中式點心				
核						日式料理						
校 訂										西式點心	$\rightarrow$	西式點心
選修										食農與地方美 食製作	<b>→</b>	食農與地方美食 製作
					_					吧檯實務	<b>-</b>	吧檯實務
										客房實務	<b>→</b>	客房實務
						民宿實務	<b>→</b>	民宿實務				
	實習 科目					門市收銀系統 實作	→	門市收銀系統 實作				
	·1 1 🖽					門市清潔服務	<b>→</b>	門市清潔服務				
						生活財經	<b>→</b>	生活財經				
						國際禮儀入門	<b>→</b>	國際禮儀入門				
						輕鬆學貿易	<b>→</b>	輕鬆學貿易				
						跨境電子商務 入門	<b>→</b>	跨境電子商務 入門				
						OFFICE 應用實 作	<b>→</b>	OFFICE 應用實 作				
						電腦動畫入門	<b>→</b>	電腦動畫入門			L	

			多媒體 APP 設計	->	多媒體 APP 設計			
			創客 3D 實作	<b>→</b>	創客 3D 實作			
			電繪貼圖創作	<b>→</b>	電繪貼圖創作			
			微型創業	<b>→</b>	微型創業			
			漫畫與插畫入 門	<b>→</b>	漫畫與插畫入 門			
			視覺設計創作 入門	<b>→</b>	視覺設計創作 入門			
						無國界料理	<b>→</b>	無國界料理
								數位學習檔案製 作
			行銷企劃	<b>→</b>	行銷企劃			

# (五)多媒體設計科-科目開設一覽表-1-一般科目

課	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
程類別	課程 領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文	<b>→</b>	國語文
		英語文	<b>→</b>	英語文	$\rightarrow$	英語文	<b>→</b>	英語文	<b>→</b>	英語文	$\rightarrow$	英語文
	數學	數學	<b>→</b>	數學								
								歷史				
	社會					地理						
				公民與社會								
	1/2-CAS 1-1-1	物理										
部	自然科 學			生物								
定		化學										
必	藝術	音樂	<b>^</b>	音樂								
	藝術	藝術生活	<b>→</b>	藝術生活								
	綜合活 動					生涯規劃						
	科技	資訊科技										
	健康與	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育	<b>→</b>	體育
	體育	健康與護理	<b>→</b>	健康與護理								
	全民國 防教育	全民國防教育	<b>→</b>	全民國防教育								
										中華文化基本 教材	<b>→</b>	中華文化基本教 材
		英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練	<b>→</b>	英語聽講訓練				
										英文短文選讀	<b>→</b>	英文短文選讀
						數學	<b>→</b>	數學				
校	訂選修									數學進階	<b>→</b>	數學進階
						森羅萬象	<b>→</b>	森羅萬象				
						生活中的地球 科學	<b>→</b>	生活中的地球 科學				
						生物動手做	<b>→</b>	生物動手做				
										數學習作導引	<b>→</b>	數學習作導引

# (五)多媒體設計科-科目開設一覽表-2-專業科目

課	學年	第一學年			第二學年				第三學年		
程類別	科目 類別	第一學期		第二學期	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
				i I	設計概論						
		色彩原理									
	專業				造形原理						
	科目						創意潛能開發				
							設計與生活美 學				
		繪畫基礎實習	<b>→</b>	繪畫基礎實習							
					表現技法實習	<b>→</b>	表現技法實習				
部		基本設計實習	<b>→</b>	基本設計實習							
定		基礎圖學實習	$\rightarrow$	基礎圖學實習							
部定必修					電腦向量繪圖 實習						
	實習 科目						數位影像處理 實習				
				數位與商業攝 影實習							
									影音製作實習		
											影音剪輯實習
							網頁設計實習				
					動畫製作實習						
校訂	專業 科目										廣告行銷與創意 企劃
必	實習						專題實作	<b>→</b>	專題實作		
修	科目	基礎攝影實習									
				色彩應用							
							造型應用				
	專業								設計史	<b>→</b>	設計史
	科目				故事創意設計	1	故事創意設計				
					廚藝導論	<b>→</b>	廚藝導論				
									企業識別系統 設計	<b>→</b>	企業識別系統設 計
									設計繪畫實習	<b>→</b>	設計繪畫實習
									設計圖法應用	<b>→</b>	設計圖法應用
校訂									專題設計實習		
訂				<u> </u>	3D 設計實習	<b>→</b>	3D 設計實習				
選修									互動媒體實習	<b>→</b>	互動媒體實習
				<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	作品集製作實習
	實習			<b> </b>				_			數位編輯設計
	科目								動畫腳本設計 與分鏡	<b>-</b>	動畫腳本設計與 分鏡
					動態影像處理 實習	<b>→</b>	動態影像處理 實習				
					圖文組版實習	<b>→</b>	圖文組版實習		<u> </u>		
					民宿實務	<b>→</b>	民宿實務				
					門市收銀系統 實作	<b>→</b>	門市收銀系統 實作				

		ı —	1	日日十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	1	ロローンキンギがロファケ	ı —		I	1
				門市清潔服務	<u> </u>	門市清潔服務				
				生活財經	<b>→</b>	生活財經				
				國際禮儀入門	$\rightarrow$	國際禮儀入門				
				輕鬆學貿易	<b>→</b>	輕鬆學貿易				
				跨境電子商務 入門	<b>→</b>	跨境電子商務 入門				
				多媒體 APP 設計		多媒體 APP 設計				
				OFFICE 應用實 作	<b>→</b>	OFFICE 應用實 作				
				電腦動畫入門	<b>→</b>	電腦動畫入門				
				創客 3D 實作	<b>→</b>	創客 3D 實作				
				電繪貼圖創作	<b>→</b>	電繪貼圖創作				
				微型創業	<b>→</b>	微型創業				
				漫畫與插畫入 門	<b>→</b>	漫畫與插畫入 門				
				視覺設計創作 入門	<b>→</b>	視覺設計創作 入門				
8				行銷企劃	<b>→</b>	行銷企劃				
								視覺傳達設計 實務	<b>→</b>	視覺傳達設計實 務

# 伍、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定

### (一)、羅東高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 10 月 24 日課程發展委員會議修訂 中華民國 107 年 4 月 13 日課程發展委員會議修訂 中華民國 106 年 3 月 30 日課程發展委員會議通過

#### 壹、依據

- 一 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授 國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱 總綱)
- 二 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃 及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

#### 貳、目的

國立羅東高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

#### 參、本校彈性學習時間之實施原則

- 一、本校彈性學習時間規劃,以發展學校特色和銜接學生進路為主軸,配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排,建立充實(增廣)、補強性教學、選手培訓、學校特色活動及學生自主學習等模式,時間規劃以技術型高中每學期每週1節課,綜合型高中每學期每週3節課,實用技能學程每學期每週1節課為原則。
- 二、本校彈性學習時間之實施,以全年級(或全校),或以班群實施,包括全學期授課、短期性 授課(微課程)以及特色活動三種型態辦理。本校彈性學習時間各型態課程不授予學分。
- 三、各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請。
- 四、採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;全學期授課之增廣、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

#### 肆、本校彈性學習時間之實施內容

- 一、學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- 二、選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容, 實施培訓指導,申請表件如附件 1-1;實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-2。
- 三、充實(增廣)或補強性教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程, 其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學,或 依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程。
- 四、學校特色活動:高一與高二上學期辦理符應學生圖像之學校特色活動,高一上學期辦理生命探索系列活動,高二上學期辦理職涯探索系列活動,以上活動辦理方式應納入學校課程計畫書。

#### 伍、本校學生自主學習之實施規範

- 一、學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間內為之。
- 二、學生於每學期彈性學習志願選課期間提出申請,經教務處審核通過後實施,學生應於自主學習實施期間參加學校自主學習成果發表會。
- 三、學生於每週彈性學習時間攜帶自主學習確認單、心得感想紀錄表,記錄自主學習內容,並 由圖書館或自主學習指導教師認證,每週五交由綜高活動組審核,下週一交還學生使用。
- 四、學生於該彈性學習時段若未依規定至指定地點參與學習而逗留於外者、或未依規定由圖書館或自主學習指導教師進行認證者,依校規議處。
- 五、學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。
- 六、指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、 提供學生自主學習建議,學生應於每周完成自主學習紀錄表。
- 七、學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結 東前,將自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自 主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針 對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議,綜合高中學生須於連續兩學期中至少有 十八小時的自主學習安排。

#### 陸、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- 一、學生自主學習:採學生申請制;學生應依前點之規定實施。
- 二、選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)主辦之競賽為限。
- 三、全學期授課之課程:採學生選讀制。
- 四、充實(增廣)教學與補強性教學:採學生選讀制。
- 五、學校特色活動:採學生選讀制。
- 柒、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
  - 一、充實(增廣)教學與補強性教學:
    - 1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課者,得計列為其每週教學節數。
    - 2. 個別教師擔任充實(增廣)教學、補強性教學短期授課之教學活動者,依其實際授課節 數核發教師授課鐘點費。
  - 二、選手培訓:指導學生選手培訓者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。
  - 三、學校特色活動:由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習,依各該教師實際授課節數核發鐘點費,教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 捌、本補充規定之實施檢討,應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形,定期於每 學年之課程發展委員會內為之。
- 玖、本補充規定經課程發展委員會討論通過,陳校長核定後實施,並納入本校課程計畫。

### (二)、國立羅東高級商業職業學校彈性學習時間學生自主學習管理辦法

中華民國 106 年 3 月 30 日課程發展委員會議通過

壹、依據:十二年國民基本教育課程綱要總綱,學校應自訂「彈性學習時間」實施相關規定,以落實學生適性、自主學習之精神。

#### 貳、目的:

一、協助學生妥善運用彈性時間,掌握彈性學習時段自主學習。

二、建立學校彈性時間自學機制,提昇學生自主學習發表能力。

參、參加對象:本校全體學生 肆、活動時間:彈性學習時段

伍、活動地點:以圖書館為主,其他自主學習地點為輔。 陸、輔導人員:本校全體教師、實習教師及其他相關人員。

#### 柒、實施方式:

- 一、學生於每學期彈性學習志願選課期間提出申請,經教務處審核通過後實施,學生應於自主 學習實施期間參加學校自主學習成果發表會。
- 二、學生於每週彈性學習時間攜帶自主學習確認單、心得感想紀錄表,記錄自主學習內容,並 由圖書館或自主學習指導教師認證,每週五交由綜高活動組審核,下週一交還學生使 用。
- 三、學生於該彈性學習時段若未依規定至指定地點參與學習而逗留於外者、或未依規定由圖書館或自主學習指導教師進行認證者,依校規議處。

捌、本辦法經課程發展委員會討論通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

# 國立羅東高商彈性學習時間學生自主學習申請表

實施日期: 學年度 第 學期

科別/	學程:	班級:	姓名:	座號:
自主學習時間	每週	,第	節	
自主學習計畫	學習主題:			
指導老師			簽名	
請依學習主題陳	東述,若本表欄	位不敷使用,得	-另附學習計畫。	
<del>導</del> 師		科主	E任/學程主任	
學務主任		輔草	<b>事主任</b>	
實習主任			書館主任	
綜高組長		綜善	高活動組長	
審核結果	□通過		务主任	
	□不通過	1		

### 國立羅東高商彈性學習時間學生自主學習紀錄

班級		_座 號:姓名:	(星期	)(第  節)
週數	月/日	學習內容	學習地點	)(第 節) 指導老師

### 國立羅東高商彈性學習時間學生自主學習記錄

實施日期: 學年度 第 學期

科別/學程: 班級: 姓名: 座號: 年 月 日 星期\_\_\_\_\_\_第\_\_\_\_\_節 自主學習時間 自主學習時間 年月日星期\_\_\_\_\_第\_\_\_\_節

# 二、彈性學習時間規劃表

科別							
AT 701	第一	學年	第二	.學年	第三	.學年	備 註
每周彈性學習時間	1	11	-	-	1	=	
(節數)							
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
國際貿易科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
多媒體設計科	1	1	1	1	1	1	
餐飲管理科	1	1	1	1	1	1	

### 第一學年

- 第一	子	<del>+</del>	
類	別	一年級上學期	一年級下學期
		生活英文系列-Windows on the World 新聞時事篇	TQC網頁設計-結構與版面規劃設計
		生活英文系列-圖像英文	小說選讀-旅遊文學
		生活英文系列-議題英文	小說選讀-飲食文學
		休閒產業面面觀	手作課程-手作橡皮章
		原住民與世界音樂系列-多元文化與世界音樂	世界音樂與文化禮儀
		原住民與世界音樂系列-音樂世界與文化禮儀	生活中的科學:以科學人解讀科普文章
		原住民與世界音樂系列-音樂的原動力	生活中的科學-太空物理學與相關實驗
		校園文學系列-校園民歌	生活中的科學-謠言追追追
		校園文學系列-校園電影	生活英文-看美劇學美語
		高階體適能	生活英文-職場英文通
		趣味文學系列-文字遊戲	多媒體影音製作-我是音樂剪輯師
		趣味文學系列-作家軼事	多媒體影音製作系列-輕鬆學習當 Youtuber
		趣味文學系列-動畫文學	挑戰自我鐵人三項
		橋牌中的科學-國際橋. 花橋. 機率	美食大探索-黑金的世界
		橋牌中的科學-認識與介紹	原住民與世界音樂系列-音樂的原動力
	充	橋牌中的科學-應用科學檢驗與實作	時尚玩家-漫步東南亞
	實(增廣)	靜默閱讀-館藏小說. 散文類	桌球
微課	增廣		特奥滾球-特奥滾球競賽
程			高階體適能
	性 教		商業時事導讀-商業經營個案導讀
	學		基礎印尼語(發音與自我介紹)
			基礎印尼語-生活會話
			基礎越南語(發音與自我介紹)
			基礎越南語-生活會話
			野外求生-如何與自然共舞
			鄉土實察-善男信女:羅東廟宇與祭祀圈
			鄉土實察-尋根溯源:以北成水圳為例
			鄉土實察-鐵道旅行
			當行銷遇上創意-堆疊你的創造力
			經濟時事導讀-所得.匯率.貿易
			農場經營實務-生產與農業
			農場營實務-生態與農業
			遊戲數學-益智遊戲
			遊戲數學-魔數一刀剪
			電影與社會-災害.環境. 識覺
			電影與社會-殖民. 族群. 社會
		•	•

		電競好好玩-電競遊戲大哉問
		語文加強-朗讀
		輔導萬花筒-不一樣又怎樣:性別教育與輔導
		輔導萬花筒-生命的秘密花園
		輔導萬花筒-我們這一家:家庭教育與輔導
		影像創作-MV 製作
		静默閱讀-館藏作家小說. 散文類
, 12	多元球類-地板滾球	特奧滾球-規則與實務
補強	多元球類-抗力球	會計資訊基礎
性	多元球類-草地滾球	會計資訊軟體-分錄加強
教學		語文表達(字音字形加強)
		静默閱讀
學	生命探索特色系列活動-教學參觀(戶外活動教育)	
學校特色	生命探索特色系列活動-創意活動 (定向追蹤)	
助的色	生命探索特色系列活動-創意活動(環境與生命教育)	
活	生命探索特色系列活動-學習成果發表	
選手培訓	由學校遴選對外參賽學生,加以短期培訓。	
自主學習	依據相關規定,撰寫自主學習計畫審後實施。	

### 第二學年

類	別	<b>┌</b>  二年級上學期	二年級下學期
	~~1	多媒體影音製作系列-我也可以成為 Youtuber	TQC 網頁設計-結構與版面規劃設計
		多媒體影音製作系列-我是音樂剪輯師	小說選讀-旅遊文學
		美食大探索系列-美味的代價	小說選讀-飲食文學
		美食大探索系列-健康美食	手作課程-手作橡皮章
		美食大探索系列-黑金的世界	世界音樂與文化禮儀
		原住民與世界音樂系列-多元文化與世界音樂	生活中的科學:以科學人解讀科普文章
		原住民與世界音樂系列-音樂世界與文化禮儀	生活中的科學-太空物理學與相關實驗
		高階體適能	生活中的科學-謠言追追追
		商業管理能力概述	生活英文-看美劇學美語
		程式語言先修班	生活英文-職場英文通
		愛玩客系列-漫步東南亞	多媒體影音製作-我是音樂剪輯師
	な	愛玩客系列-漫步雲端	多媒體影音製作系列-輕鬆學習當 Youtuber
	充實(增	愛玩客系列-醬玩日本	挑戰自我鐵人三項
微		經濟時事導讀系列-人均.薪資.真實發展水平判定	美食大探索-黑金的世界
課	廣)	經濟時事導讀系列-貨幣政策. 供給與物價水準	時尚玩家-漫步東南亞
程	性	經濟時事導讀系列-匯率.國際經貿.中美貿易大戰	桌球
	教學	影像創作系列-菲林攝影	特奥滾球-特奥滾球競賽
	子	影像創作系列-影像動態	高階體適能
		影像創作系列-數位攝影	商業時事導讀-商業經營個案導讀
		簡報達人養成	基礎印尼語(發音與自我介紹)
			基礎印尼語-生活會話
			基礎越南語(發音與自我介紹)
			基礎越南語-生活會話
			野外求生-如何與自然共舞
			鄉土實察-善男信女:羅東廟宇與祭祀圈
			鄉土實察-尋根溯源:以北成水圳為例
			鄉土實察-鐵道旅行
			當行銷遇上創意-堆疊你的創造力
			經濟時事導讀-所得.匯率.貿易

			農場經營實務-生產與農業
			農場營實務-生態與農業
			遊戲數學-益智遊戲
			遊戲數學-魔數一刀剪
			電影與社會-災害.環境. 識覺
			電影與社會-殖民. 族群. 社會
			電競好好玩-電競遊戲大哉問
			語文加強-朗讀
			輔導萬花筒-不一樣又怎樣:性別教育與輔導
			輔導萬花筒-生命的秘密花園
			輔導萬花筒-我們這一家:家庭教育與輔導
			影像創作-MV 製作
			靜默閱讀-館藏作家小說. 散文類
			特奧滾球-規則與實務
	補強		會計資訊基礎
	性		會計資訊軟體-分錄加強
	教學		語文表達(字音字形加強)
	7		静默閱讀
	特色	智慧機器人(羅東高工跨校合作)	
		職涯探索特色系列活動-校際交流活動	
¥	<b>學</b> 応	職涯探索特色系列活動-教學參觀(中小企業職涯體	
4	持	驗)	
É	學交特色)舌動	職涯探索特色系列活動-創意活動(田野與實察)	
重	動	職涯探索特色系列活動-媒體識讀	
		職涯探索特色系列活動-學習成果發表	
選手	培訓	由學校遴選對外參賽學生,加以短期培訓。	
自主	學習	依據相關規定,撰寫自主學習計畫審後實施。	

### 第三學年

7-			
類	別	三年級上學期	三年級下學期
		生活會計	TQC網頁設計-結構與版面規劃設計
		視覺設計賞析	小說選讀-旅遊文學
		經濟學家的故事	小說選讀-飲食文學
		圖像繪製設計	手作課程-手作橡皮章
		數位科技趨勢	世界音樂與文化禮儀
		餐旅名人堂	生活中的科學:以科學人解讀科普文章
		餐旅職涯面面觀	生活中的科學-太空物理學與相關實驗
	充		生活中的科學-謠言追追追
	充實(增廣		生活英文-看美劇學美語
微課	増産		生活英文-職場英文通
課程	$\overline{}$		多媒體影音製作-我是音樂剪輯師
	性教		多媒體影音製作系列-輕鬆學習當 Youtuber
	教學		挑戰自我鐵人三項
			美食大探索-黑金的世界
			時尚玩家-漫步東南亞
			桌球
			特奥滾球-特奧滾球競賽
			高階體適能
			商業時事導讀-商業經營個案導讀
			基礎印尼語(發音與自我介紹)

			基礎印尼語-生活會話
			基礎越南語 (發音與自我介紹)
			基礎越南語-生活會話
			野外求生-如何與自然共舞
			鄉土實察-善男信女:羅東廟宇與祭祀圈
			鄉土實察-尋根溯源:以北成水圳為例
			鄉土實察-鐵道旅行
			當行銷遇上創意-堆疊你的創造力
			經濟時事導讀-所得.匯率.貿易
			農場經營實務-生產與農業
			農場營實務-生態與農業
			遊戲數學-益智遊戲
			遊戲數學-魔數一刀剪
			電影與社會-災害.環境. 識覺
			電影與社會-殖民. 族群. 社會
			電競好好玩-電競遊戲大哉問
			語文加強-朗讀
			輔導萬花筒-不一樣又怎樣:性別教育與輔導
			輔導萬花筒-生命的秘密花園
			輔導萬花筒-我們這一家:家庭教育與輔導
			影像創作-MV 製作
			靜默閱讀-館藏作家小說. 散文類
		有氧體適能	特奥滾球-規則與實務
,	補	時事英文閱讀	語文表達(字音字形加強)
5	強	時事英文聽力	静默閱讀
1	性	國文 AED	
- E	教學	寫作策略	
		數學統整推理	
		數學遊戲密碼	
色	特	智慧機器人(羅東高工跨校合作)	
		由學校遴選對外參賽學生,加以短期培訓。	
自主學	習	依據相關規定,撰寫自主學習計畫審後實施。	

# 陸、學生選課規劃與輔導

# 一、校訂選修課程規劃

# (一) 原班級選修方式課程規劃表

				授課年	授課年段與學分配置						
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	第一學	年	第二學年		第三學年			
				_	=	<u> </u>	=	-	=		
			商業經營科	0	0	0	0	1	1		
1.	一般	數學應用	國際貿易科	0	0	0	0	1	1		
			資料處理科	0	0	0	0	1	1		
			商業經營科	0	0	0	0	3	3		
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3		
2.	一般	數學進階	資料處理科	0	0	0	0	3	3		
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	3		
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	3		
			商業經營科	0	0	0	0	2	2		
Ì			國際貿易科	0	0	0	0	2	2		
3.	一般	中華文化基本教材	資料處理科	0	0	0	0	2	2		
Í			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2		
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2		
			商業經營科	0	0	3	3	0	0		
			國際貿易科	0	0	3	3	0	0		
4.	一般	數學	資料處理科	0	0	3	3	0	0		
			多媒體設計科	0	0	3	3	0	0		
			餐飲管理科	0	0	3	3	0	0		
5.	一般	數學習作導引	多媒體設計科	0	0	0	0	1	1		
J.	NX	数字目15字71	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1		
	一般	英文短文選讀	商業經營科	0	0	0	0	2	2		
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2		
6.			資料處理科	0	0	0	0	2	2		
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2		
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2		
			商業經營科	1	1	1	1	0	0		
			國際貿易科	1	1	1	1	0	0		
7.	一般	英語聽講訓練	資料處理科	1	1	1	1	0	0		
			多媒體設計科	1	1	1	1	0	0		
			餐飲管理科	1	1	1	1	0	0		
8.	專業	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	2	0	0		
9.	專業	旅館管理概論	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2		
10.	專業	經濟學原理	商業經營科	0	0	1	1	0	0		
11.	專業	數位科技原理	商業經營科	0	0	0	0	3	3		
11.	守禾	<b>数</b> [止1丁] 又/亦之	國際貿易科	0	0	0	0	3	3		
12.	專業	吧檯管理	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1		
13.	專業	地方飲食文化	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1		
14.	專業	食農教育	餐飲管理科	1	1	0	0	0	0		
15.	專業	國際匯兌概要	國際貿易科	0	0	0	0	1	1		
16.	專業	電子商務概要	國際貿易科	1	1	0	0	0	0		
17.	專業	商業應用	資料處理科	0	0	0	0	2	0		

18.	專業	國際行銷	國際貿易科	0	0	2	2	0	0
19.	專業	菜單設計	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
	- ALVIE		商業經營科	1	1	0	0	0	0
20.	專業	行銷學概論	國際貿易科	1	1	0	0	0	0
21.	專業	造型應用	多媒體設計科	0	0	0	2	0	0
22.	專業	食物學	餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
23.	專業	企業識別系統設計	多媒體設計科	0	0	0	0	1	1
24.	專業	信用狀及信用狀統一慣例	國際貿易科	0	0	1	1	0	0
25.	專業	色彩應用	多媒體設計科	0	2	0	0	0	0
26.	專業	故事創意設計	多媒體設計科	0	0	2	2	0	0
27.	專業	經濟學進階	資料處理科	0	0	0	0	3	3
28.	專業	採購學	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
29.	專業	管理經濟學	商業經營科	0	0	0	0	1	1
29.	<del>寸</del> 木	巨在紅河子	國際貿易科	0	0	0	0	1	1
30.	專業	國際貿易理論	國際貿易科	0	0	0	0	1	1
31.	專業	全球旅遊概況	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
32.	專業	餐飲安全與衛生	餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
33.	專業	管理學概要	商業經營科	0	0	0	0	2	2
55.	守术	日在子 <b>州女</b>	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
34.	專業	關務法規	國際貿易科	0	0	2	2	0	0
35.	專業	設計史	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
36.	專業	國際禮儀	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
37.	專業	國際貿易慣例	國際貿易科	1	1	0	0	0	0
38.	實習	日式料理	餐飲管理科	0	0	3	0	0	0
39.	實習	中式點心	餐飲管理科	0	0	0	3	0	0
40.	實習	電腦動畫	資料處理科	0	0	0	0	2	(2)
41.	實習	電子商務	商業經營科	0	0	2	2	0	0
42.	實習	吧檯實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
43.	實習	作品集製作實習	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
			商業經營科	0	0	0	0	2	2
44.	實習	會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
45.	實習	國際禮儀實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	(2)
46.	實習	影像處理	資料處理科	3	0	0	0	0	0
47.	實習	國際貿易套裝軟體	國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0
48.	實習	數位學習檔案製作	餐飲管理科	0	0	0	0	0	2
49.	實習	3D 設計	資料處理科	0	0	0	0	(2)	2
50.	實習	客房實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
51.	實習	貿易經營個案分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			商業經營科	2	0	0	0	0	0
52.	實習	商業簡報	國際貿易科	2	0	0	0	0	0
	-1	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	資料處理科	0	0	0	0	0	2
53.	實習	商品攝影	商業經營科	0	0	2	2	0	0
54.	實習	動畫腳本設計與分鏡	多媒體設計科	0	0	0	0	2	(2)
55.	實習	貿易表單製作	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0
56.	實習	西式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
57.	實習	數位編輯設計	多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
58.	實習		商業經營科	0	2	0	0	0	0
			國際貿易科	0	2	0	0	0	0
59.	實習	無國界料理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3

60.	實習	投資理財規劃	商業經營科	0	0	2	2	0	0
61.	實習	互動媒體實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	(3)
62.	實習	視覺傳達設計實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
63.	實習	專題設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	0
64.	實習	網頁設計	資料處理科	0	3	0	0	0	0
65.	實習	數位科技應用進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
65.	貝肖	製位科文應用 進陷	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
66.	實習	銷售實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
67.	實習	動態影像處理實習	多媒體設計科	0	0	3	(3)	0	0
68.	實習	3D 設計實習	多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0
69.	實習	設計繪畫實習	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
70.	實習	商業套裝軟體	商業經營科	0	0	0	2	0	0
	貝肖	四未去衣料服	國際貿易科	0	0	0	2	0	0
71.	實習	數位媒體入門	資料處理科	0	0	2	0	0	0

# (二)多元選修方式課程規劃表

				授課年	段與學	分配置					
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	料別 第一學年 第二學年 <b>第</b>		第三學	年	開課方式	同時段開課		
JD [L				_	=	_	=	_	=		
			商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	
1.	實習	數位學習檔案製作	國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	
2.	實習	圖文組版實習	多媒體設計科	0	0	3	3	0	0	同群跨科	
3.	實習	設計圖法應用	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	
4.	實習	食農與地方美食製 作	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	
5.	實習	影音剪輯	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA3 選 1
6.	實習	電腦繪圖	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA3 選 1
7.	實習	APP 設計	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA3 選 1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
		森羅萬象	國際貿易科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
8.	一般		資料處理科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
9.	一般	生活中的地球科學	資料處理科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
10.	一般	生物動手做	資料處理科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	跨校選修	AB20選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
11.	   專業	廚藝導論	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1
111.	<del>尊</del> 来 		資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1

			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB20選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB20 選 1
12.	實習	電繪貼圖創作	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB20選1
			多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB20選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AB20選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
13.	實習	國際禮儀入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
14.	實習	OFFICE 應用實作	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
15.	實習	漫畫與插畫入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
16.	實習	門市清潔服務	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
17.	實習	視覺設計創作入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
18.	實習	跨境電子商務入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
19.	實習	行銷企劃	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
20.	實習	門市收銀系統實作	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
21.	實習	微型創業	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
٠1٠	月日	ルベエル:   不	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1

		Ι	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1
22.	實習	輕鬆學貿易	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
22.	貝日		多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
23.	實習	多媒體 APP 設計	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
25.	貝日	少殊腹凡口取引	多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
24.	實習	  創客 3D 實作	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
۷4.	貝日	別合の負担	多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
25.	實習	生活財經	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
23.	貝百	生/白兒 経	多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
26.	實習	  電腦動畫入門	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
20.	貝白	电脑别量八门	多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
				0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
27.	實習	足定療数	國際貿易科 資料處理科	0	1	<u> </u>		0	0		AB20選1 AB20選1
۷۱۰	貝肖	民宿實務	多媒體設計科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20選1 AB20選1
			餐飲管理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AB20 選 1
			商業經營科	0	0	0	0	2	0		AC4選1
28.	實習	  商用會計	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4 選 1
20.	貝百	個川賀司	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4 選 1 AC4 選 1
			商業經營科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4 選 1 AC4 選 1
29.	實習	  跨境電子商務應用	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4 選 1 AC4 選 1
29.	貝肖		資料處理科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4 選 1
=			商業經營科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4 選 1 AC4 選 1
30.	實習	數位影音處理	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	円群跨科	AC4 選 1 AC4 選 1
ا ۵۰،	貝百		資料處理科				0	2	0		AC4 選 1 AC4 選 1
				0	0	0			0	同群跨科	
21	40	<b>公坐</b> 颁	商業經營科	0	0	0	0	2		同群跨科	AC4選1
31.	實習	商業經營實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AC4 選 1

### 二、選課輔導流程規劃

#### (一)課程諮詢階段

- 1. 於新生訓練期間,介紹高中與國中教育之差異、高中畢業之進路發展、大學入學多元管道等。
- 2. 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗,提供客觀之評量資料,幫助學生對自我之認識。
- 3. 利用各學期之座談,引導學生參閱大專概況、系組簡介,以及各行職業介紹之各種資料。
- 4. 新生訓練期間舉辦課程說明會,介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 5. 每學期舉辦選課說明會,提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素,並依需要提供 個別輔導。
- 6. 訂定轉科辦法,提供與所選志趣不合的學生有轉科的機會,結合輔導室專業諮詢與評估,輔 導學生適性選擇,及給予銜接新學程課程上的建議。
- 7. 適時辦理家長座談會,使家長了解有關子女生涯發展的各項因素,協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。
- 8. 因應新課網開設跨領域多元選修及彈性學習選修課程,輔導學生完成志願選課系統操作,依 照自己的興趣及升學需求進行選修。

#### (二)輔導人員

- 1. 課程諮詢教師。
- 2. 各班導師。
- 3. 輔導教師。
- 4. 科主任或學程主任。
- 5. 其他相關人員。

#### (三)輔導時間

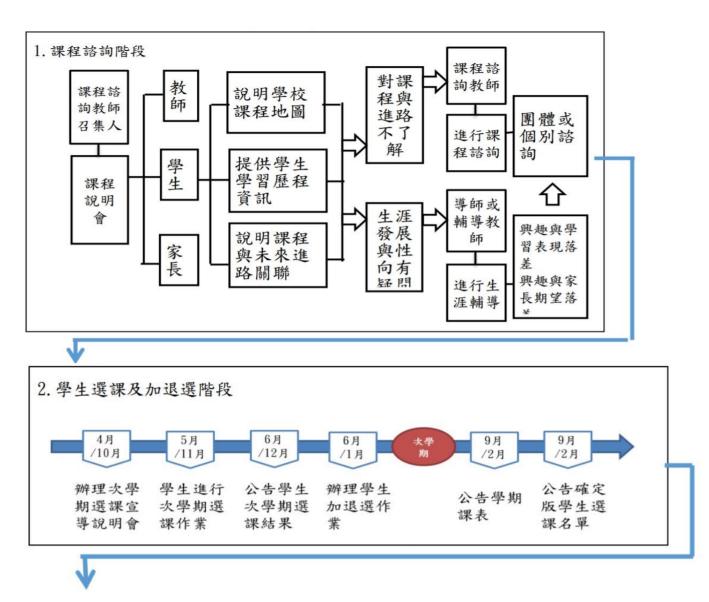
- 1. 高一新生於新生訓練期間實施。
- 2. 各種說明會與座談會利用寒暑假及活動課程時間進行。
- 3. 個別輔導可利用課餘時間進行。

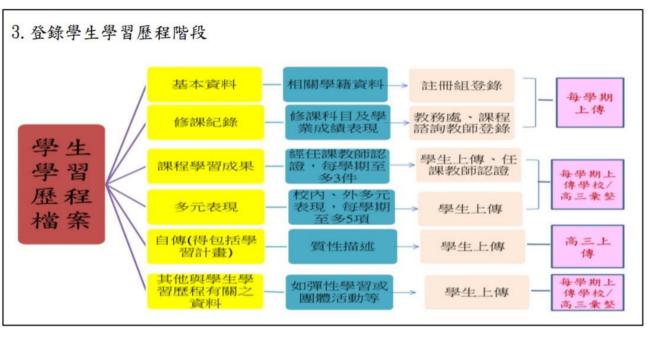
#### (四)查詢資源

除了查閱本校課程手冊外,並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- 1. 教務處:開設學程、必修及選修科目。
- 2. 課程規劃:教務處、科主任或學程主任。
- 3. 選課規劃:教務處、輔導室、導師、科主任或學程主任、課程諮詢教師。
- 4. 心理測驗施測及解釋:輔導室。
- 5. 確定自己的性向及興趣:輔導室。
- 6. 科系簡介資料:科主任、學程主任、輔導室

#### (五)流程圖





### 柒、畢業條件

### 一、學年學分制畢業條件

#### (一) 畢業條件

1. 修滿 160 學分	分,【修滿 120 學分,僅發修業證明書(同等學力大學報到)】
2. 德行獎懲相抵	5.未满三大過
職業類科	1. 修滿 160 學分
1	2. 部訂必修學分需及格 85%
	3. 專業科目及實習科目至少 60 學分及格,且實習科目至少 45 學分及格
	1. 修滿 150 學分
實用技能學程	2. 部訂必修學分需及格 85%
	3. 專業科目及實習科目至少 80 學分及格,且實習科目至少 50 學分及格

#### (二)學生重補修實施要點

99.1.18 教務會議修訂 101.11.29 教務會議修訂 103.08.29 校務會議修訂 104.08.28 校務會議修訂

#### 一、依 據:

- (一)「國立暨台灣省私立高級中學學生重修學分補充規定」 93.12.13 教中(二)字第 0930521505 號函訂定之。
- (二)「國立暨台灣省私立高級職業學校學生重修學分規定」 95.10.25 部授教中字第 0950519867C 號函訂定之。
- (三)「國立及教育部主管私立高級中學學生重修學分補充規定」101.9.25 教中(二)字第 1010516084D 號函訂定之。
- (四)「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」104.7.7臺教授國部字第 1040061592C號函訂定之。
- 二、對 象:本校學生學期成績不及格者。
- 三、上課時間:以寒暑假及學期中之週六、日實施為原則,由教務處排定後另行公告。
- 四、上課時數:專班重修每一學分至少上課 6 小時;自學輔導每一學分上課 3 小時。若有特殊情形經教務處簽請校長核准,得以專案處理。
- 五、編班方式: 職業類科同一科目人數達 15 人以上(含 15 人)採專班重修,未達 15 人得採自學輔導;綜合高中同一科目人數達 15 人以上(含15 人)採專班重修,未達 15 人得採自學輔導。由教師指定教材,學生自行修讀,並參加定期考查。
- 六、上課內容:以開設學期課程為主,必要時得視學生之需要予以調整,或編寫講義教學。
- 七、上課地點:由教務處統一安排後另行公告。
- 八、師 資:以本校各學科教師依序輪流擔任。
- 九、經 費:自學輔導,每生每學分收費 240 元,重修專班重修費用每生每學分節 240 元。學生 繳費後,不得以任何理由要求退費。經費支出以支付教師鐘點費為先,其運用不受年度限制。

- 十、成績評量(一)評量範圍:以開設學期課程為主。
  - (二)評量方式:日常考查及定期考查由教師於教學期間以紙筆測驗、口頭問答、閱讀報告、作業練習、實作演練等具學習意義方式行之。
  - (三)學生重修後,成績依學生學習評量辦法登錄。

#### 十一、生活管理與輔導:

- (一)參加重修課程之學生,一切有關服裝儀容、請假事宜,均應按本校相關規定。
- (二)任課教師確實點名,以掌握學生上課動態及出席狀況。
- (三)如病假或重大事故要按照手續請假,並於事後補足時數。
- (四)重修期間學生缺課時數達該科目重修教學總時數三分之一者,不予學習評量且不授予學分, 所繳費用一律不予退還。
  - 前項缺課節數,不包括因公假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故,經學校核准給假而缺課之節數。
- 十二、重修課程如需實習材料費時,每學分以 200 元為上限。
- 十三、本要點經行政會報通過並陳 校長核定後實施,修正時亦同。

## 二、成績評量方式

#### (一) 高級中等學校學生學習評量辦法

公發布日: 民國 103 年 01 月 08 日 修正日期: 民國 108 年 06 月 18 日 發文字號:臺教授國部字第 1080057314B 號 令

#### 第一條

本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十五條第二項規定訂定之。

#### 第二條

高級中等學校(以下簡稱學校)學生學習評量,應以了解學生學習情形,激發學生多元潛能,培養學生核心素養,促進學生適性發展為目的,並作為教師教學及輔導之依據。

#### 第三條

學校學生學習評量,包括學業成績評量及德行評量。

#### 第四條

學業成績評量,採百分制評定,並得註記質性文字描述。

學業成績評量,按學生身心發展及個別差異,兼顧科目認知、技能及情意之教學目標,採多元評量 方式,並於日常及定期為之;其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率,由學校定之。 前項多元評量,得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、 鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

#### 第五條

學業成績評量之科目,依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)之規定。每一科目學分之計算,以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節,為一學分。

#### 第六條

學生於定期學業成績評量時,因故不能參加全部科目或部分科目之評量,經學校核准給假者,學校 得審酌其請假事由後,准予補行考試或採其他方式評量之;其評量方式、成績採計及登錄,由 學校定之。

#### 第七條

學期學業成績總平均之計算,為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和,再除以總學分數。

學年學業成績總平均之計算,以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。

各科目學年學業成績之計算,以該學年度該科目各學期學業成績平均之;學生各科目學期學業成績, 依第十條第二項規定應予補考者,其該科目學年學業成績之計算,以其該科目該學年各學期原 成績或補考成績擇優登錄計算,不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。

各科目學期學業成績之計算,遇小數點時,採四捨五入法,取整數計算;學期、學年學業成績總平 均及各科目學年學業成績之計算,取小數點後一位數,第二位數採四捨五入法進入第一位數。

#### 第八條

學業成績以一百分為滿分,其及格基準規定如下:

- 一、一般學生:以六十分為及格。
- 二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、 退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援 助或其他特殊身分經專案核定安置之學生:一年級以四十分為及格,二年級以五十分為及格, 三年級以後以六十分為及格。
- 三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生:一年級、二年級以五十分為及格,三年級以後以六十分為及格。
- 四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生:一年級、二年級以四十分為 及格,三年級以後以五十分為及格。
- 身心障礙學生之學業成績評量,應依特殊教育法相關規定辦理。

#### 第九條

學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形,學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者,得擬具計畫,經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之,並妥為保存;其調整後之成績及格基準,不得低於四十分。

前項計畫之內容,應包括下列事項:

- 一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。
- 二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。
- 三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明

#### 第十條

學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目,授予學分。

學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目,其成績達下列基準者,學校應予補考:

- 一、及格基準分數為五十分至六十分者:四十分。
- 二、及格基準分數為四十分至四十九者:三十分。
- 前項補考科目,其補考所得之成績,達第八條或前條所定及格基準者,授予學分,並依及格基準分 數登錄;未達及格基準者,不授予學分,並就原成績或補考成績擇優登錄。
- 學校每學期辦理補考,以一次為限。但學生因故不能參加補考,經學校核准給假者,學校得審酌其請假事由後,准予補行考試或採其他方式評量之。
- 學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目,該學年度各學期均授予學分;其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

#### 第十一條

- 學生於本法第四十二條規定之修業期限內,各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目,得申請重修。
- 課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目,未修習者應補修。轉學、轉科(學程)學生並得就應 修習之部定必修及校訂必修以外科目,申請補修。

學校辦理重修、補修之方式,依下列規定順序為之:

- 一、專班辦理:申請學生人數達十五人以上者,由學校開設專門班級,供學生修讀;每一學分不得 少於六節。
- 二、自學輔導:申請學生未達前款所定人數者,由教師指定教材,供學生自行修讀,並安排面授指導及教學;每一學分之面授指導及教學節數,屬重修者,不得少於三節,屬補修者,不得少於 六節。

三、隨班修讀:依學生能力及學校排課等因素,安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數,由學校定之。 重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量,應依第四條規定辦理。

#### 第十二條

學生依前條規定完成重修、補修後,其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目,授予學分; 未達及格基準者,不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄,依下列規定辦理:

- 一、重修:達第八條或第九條所定及格基準者,依所定之及格基準分數登錄;未達及格基準者,就 重修前後成績,擇優登錄。
- 二、補修:依實得成績登錄。

#### 第 十三 條

學生各學年度第一學期取得之學分數,未達該學期修習總學分數二分之一者,第二學期得由學校輔導其減修學分;其減修之相關規定,由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者,準用前項規定。

#### 第十四條

學生各學年度取得之學分數,未達該學年度修習總學分數二分之一者,得重讀;該學年度取得之學分數,應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

重讀時,學生成績以重讀之實得分數登錄;學生對於重讀前已修習且取得學分之科目,於各學期開學日前申請免修者,學校應准予免修,該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算;未申請免修而自願再次選讀者,該科目成績,應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生,學校

應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數,應針對學生各學期學分取得情形,提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科(學程)學生轉科(學程)時及休學學生復學時,準用前三項規定。

#### 第十五條

學校應建置學生學習支援系統,並依日常及定期學業成績評量結果進行分析,作為學期中實施差異 化教學及補救教學之依據,以輔導學生適性學習,發揮學生潛能;其實施基準及方式,由學校 定之。

#### 第十六條

新生與轉學生入學前、轉科(學程)學生轉科(學程)前及休學學生復學前,已修習且取得學分之 科目,經審查符合課程綱要要求,或經測驗及格者,得列抵免修,其科目成績,依原成績或測 驗成績登錄;未取得學分之科目,依第十一條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定,由學校定之。

- 學生轉學、轉科(學程)經學校依第一項規定辦理學分抵免後,未符合第十四條第一項得重讀規定 而申請重讀者,學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形,依下列規定辦理:
- 一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者,編入適當之年級。
- 二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者,編入適當之年級、科(學程)。

#### 第十七條

資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願,向學校申請縮短修業年限;其辦理方式,應依 特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

#### 第十八條

- 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷,其在國外所修之科目成績,經學校審查符合課程綱要要求,或經測驗及格者,得採計成績或學分,其科目並得列抵免修。
- 學生經學校核准後,赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習,取得學習成就或教育訓練證明,經學校審查符合課程綱要要求者,得採計成績或學分,其科目並得列抵免修。
- 學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定,應依相關法規規定為之。

#### 第十九條

學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程,並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程;其課程得採數位遠距教學。

#### 第二十條

- 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程,符合下列各款規定,且於備查之學校課程計書標註授予學分者,授予彈性學習時間學分:
- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
- 二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
- 三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。

前項所得成績,得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。

#### 第 二十一 條

德行評量,依學生行為事實作綜合評量,不評定分數及等第。

德行評量項目如下:

- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
- 二、服務學習。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

#### 第 二十二 條

- 德行評量以學期為階段,由導師依前條第二項各款規定,參考各科目任課教師及相關行政單位提供 之意見,依行為事實記錄,並視需要提出具體建議,經學生事務相關會議審議後,作為學生適 性輔導及其他適性教育處置之依據。
- 重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量,由學校依其修課情形,並參酌一般學生之規定定之。

#### 第 二十三 條

德行評量之獎懲,依下列規定辦理:

一、獎勵:分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處:分為警告、小過及大過。

學生之獎懲,應通知學生、導師、家長或監護人,並於學期結束時列入德行評量。第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定,由學校定之。

#### 第二十四條

學生請假別,分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及 喪假;其請假規定,由學校定之。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者,為曠課。

德行評量之出缺席紀錄,依學生請假規定辦理。

#### 第 二十五 條

學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者,該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數,經提學生事務相關會議通過後,得不納入計算。

學生缺課致影響課業時,學校應視其情形提供預警措施,並給予個別輔導。

#### 第 二十六 條

學生除公假外,全學期缺課節數達修習總節數二分之一,或曠課累積達四十二節者,經提學生事務相關會議後,應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

#### 第二十七條

學生學習評量結果,依下列規定處理:

- 一、符合下列情形者,准予畢業,並發給畢業證書:
  - (一)修業期滿,符合課程綱要所定畢業條件。
  - (二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後,未滿三大過。
- 二、修業期滿,修畢課程綱要所定應修課程,且取得一百二十個畢業應修 學分數,而未符合前款規定者,發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程,成績及格者,得向學校申請發給分段課程修業證明書。

#### 第二十八條

學生重讀、轉學或復學時,因中央主管機關發布新課程綱要,致其適用之畢業條件已變更者,由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用,並進行學分抵免及核計。

#### 第二十九條

學生學習評量之結果,應妥為保存及管理,並維護個人隱私及權益;其評量資料之蒐集、處理及利用,應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

#### 第 三十 條

學校依本辦法規定,自行訂定之學生學習評量補充規定,應經校務會議通過後實施。

#### 第 三十一 條

本辦法自發布日施行。

### (二)學生學習評量辦法補充規定

103.6.30 校務會議通過 103.8.29 校務會議修訂

- 第 1 條 依據高級中等學校學生學習評量辦法第二十七條規定訂定之。
- 第 2 條 學業成績考查應參照學生身心發展及個別差異,並依學科及活動之性質,兼顧認知、 技能及情意等教學目標,採擇多元評量方式,並於日常及定期為之。共分下列二大項 目:
  - 一、日常考查:任課教師得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理;占學期成績百分之四十。

#### 二、定期考查:

- (一)期中考試:得依各科目學分數之多寡,每學期1學分者舉行一次,占學期成績百分之三十;每學期2學分以上者舉行二次,各占學期成績百分之二十,由教務處排定時間統一舉行。
- (二)期末考試:學期末,每一科目就所授之課程內容考試之,每學期1學分者 占學期成績百分之三十;每學期2學分以上者占學期成績百分之二十,由 教務處排定時間統一舉行。

#### 第 3 條 體育成績之考查:

運動技能占體育成績百分之六十;以定期或不定期評量方式。

運動精神及學習態度占體育成績百分之三十。

體育常識測驗占體育成績百分之十;於每學期期末考時評量一次。

- 第 4 條 學生學期學業成績不及格之科目,依下列規定處理:
  - 一、學期學業成績不及格科目,學生依下列基準得參加補考:
    - (一)及格基準為四十分者:其科目成績達三十分以上,准予補考一次。
    - (二)及格基準為五十分者:其科目成績達四十分以上,准予補考一次。
    - (三)及格基準為六十分者:其科目成績達四十分以上,准予補考一次。
    - (四)學生遭遇特殊事故者:由輔導室專案提請校長核可後為之。
  - 二、學科補考由教務處統一辦理,體育、音樂、藝術生活等科目之補考,由各該科協 調教師依規定之時間自行辦理補考;實習科目(含綜高專門學程實習科目)之補 考,為學科補考前後三天內實施,其方式由科主任(學程主任)協調相關教師辦 理之。
  - 三、補考及格者,授予學分,成績以前項所訂及格分數計。
  - 四、補考不及格者,不授予學分,其學期學業成績以補考成績或該科目原成績擇優登錄。
- 第 5 條 學生於定期考查時,因事、公、病或不可抗力因素,不能參加全部科目或部分科目之考試,經學校核准給假者,准予補行考試或採其他方式考查之;其請假規定及成績考查方式與計算如下:
  - 一、凡因公不能參加考試之學生,應由派遣單位將該案文件暨學生名單於評量前知會 教務處登記。
  - 二、學生於考程結束後,三天內持請假單向教務處呈驗准假證件,申請補考,並由教 務處統一安排時間補考。如延期不申請或自行貽誤既定考期者,不予另行補考。
  - 三、學生請假事宜由學務處處理,凡未依規定手續請假者,一律不得以任何理由申請 補考,缺考科目之成績以零分計算。
  - 四、因公假、重大病假、直系親屬喪亡或不可抗力請假缺考者,其補考成績得按實得分數計算。一般事假及病假補考者,其成績如未超過六十分者,依實得分數計算,超過六十分以上者,以六十分計算。

補考日期:由教學組安排考試日期,應在銷假二日內完成所有補考科目。無故缺考且未經核准補考者,或核准補考卻缺考者,學科成績均以零分計算之。

第 6 條 學生成績不及格之科目申請重修,以修讀前一年級或學期開設之課程為原則;若不及 格之科目取得相關證照,則視同取得重修之學分。

前項參見本校「學生證照抵免學分辦法」。

專班重修每一學分授課十二節。

重修後成績及格之科目,該學期授予學分,其成績依第4條第一項各款所定及格分數 登錄。

學生修畢三年級下學期課程後,如有不及格之科目得申請延修,或於暑期回校重修, 重修成績及格授予學分,並依照本校學生重補修實施要點辦理。

- 第7條 學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數,達該學期修習總學分數二分之一 者,下學期得由學校輔導其申請減修學分或重補修,其補修方式與重修方式同。
- 第 8 條 新生及轉學生入學前,已修習及格之科目及學分,經審查符合課程要求,或經甄試及 格者,得列抵免修,不及格或未修之科目學分,均應重修或補修;其審查、甄試及學 分抵免規定,由教務處審查之。

轉學生於原學校如有學年成績不及格科目學分數,逾當學年學分數二分之一情事者,學校應視該學生之學習狀況,編入適當之年級就讀。

- 第 9 條 學生取得經查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷,其在國外所 修之科目學分,經審查符合課程要求,或經甄試及格者,得列抵免修或升級;其審查、 甄試及學分採計規定,由教務處依規定審查之。
- 第10條 學校對於資賦優異學生,得由教務處召集各科主任(學程主任)、相關處室及教師代表 研商後,辦理學科免修鑑定測驗,經鑑定合格者,得免修該學科該學期或學年有關之 課程或科目,其學科成績以鑑定之分數登錄之。
- 第 11 條 學生成績優異,在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該科組應修學分者,得提 出申請提前畢業;並經本校審查通過,報請主管教育行政機關核定後,准予提前畢業。
- 第 12 條 學生請假別,分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假;其請假規定由學務處另行訂定。

德行評量之出缺席紀錄,依學生請假規定辦理。

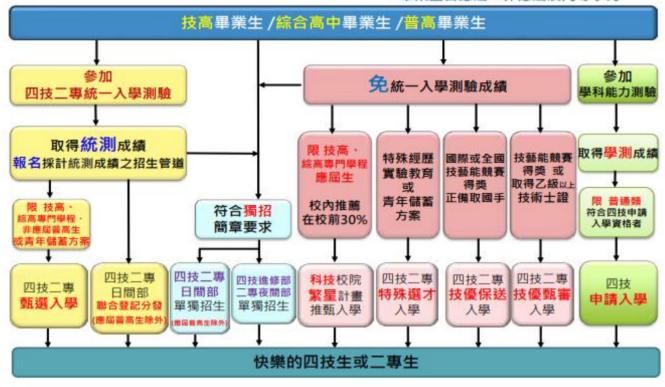
第13條 本補充規定提校務會議通過後實施,修正時亦同。

# 捌、未來進路

一、升學進路與修課建議

### (一)四技二專深學管道流程圖

\*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



# (二)四技二專升學考試修課建議:統一入學測驗,時間高三5月

시마! 24만		修課建議		- I:	7.4	
科別	科別 群別	一般科目	專業科目一	專業科目二	方式	用途
	商業與管理群	國語文 英語文 數學 B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	會計學經濟學	單群(類	1. 甄選入
商業經營科 國際貿易科 資料處理科	外語群 英語類	國語文 英語文 數學 B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	英文閱讀與寫作	單群(類)或跨群(類)	發學
	外語群 日語類	國語文 英語文 數學 B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	日文閱讀與翻譯	双) 兩者擇	
餐飲管理科 觀光事務科 餐飲技術科	餐旅群	國語文 英語文 數學 B	觀光餐旅業導論	餐飲服務技術 飲料實務	一報考	
多媒體設計科	設計群	國語文 英語文 數學 B	色彩原理 造型原理 設計概論	基礎設計基礎圖學		
技能檢定	依各技術士	證照所需之專	業學科與術科		學科 術科	技優

# 二、就業進路與修課建議

# (一) 商業經營科

主要學習課程與目標	相關證照
	門市服務
1. 培養學生了解商業相關基本知識,並增強學生在職業道德上的人	會計資訊
文涵養,使其成為商業服務管理人才。	電腦軟體應用
2. 培養學生商業知識統整、門市服務與行銷觀念運用之能力,以創	TQC PPT2016 檢定
新思維面對產業的轉變。	TQC 中英打檢定
3. 培養學生資訊科技之基礎能力,以因應快速變遷的社會。	TQC WORD2016 檢定
4. 培養學生積極敬業態度與互助合作之觀念,並強化其實務專業能	TQC 電子商務檢定
カ。	商教會英語能力測驗
5. 培養學生具備跨領域學習能力,以成為相關專業領域之人才。	全民英檢
6. 培養學生勤奮熱忱之態度,以提升其「終身學習」能力。	商業管理能力測驗

就業進路	修課建議
1. 門市服務人員	商業概論、門市經營實務、會計學、記帳原理、商業禮儀、商業溝通、商業經營實務
2. 行銷企劃專員	行銷學概論、商業概論、商業簡報、研究方法、行銷實務、市場調查實務、專題實作、商業溝通、商業應用、企畫書製作、數位科技應用、商業套裝軟體
3. 企業銷售人員	銷售實務、行銷學概論、商業概論、門市經營實務、行銷實務、市場調查實務、專題實作、商品攝影、電子商務、商業簡報、商業禮儀、經濟學原理、經濟學、會計學、商業套裝軟體、投資理財規劃、商業經營實務、商業溝通、跨境電子商務應用
4. 商業會計人員	記帳原理、會計學、會計軟體應用、會計應用、會計實務、金融與證券投資實務、商用會計
5. 商業經營人才	商業概論、門市經營實務、經濟學、會計學、商業簡報、商業應用、經濟學 進階、管理學概要、管理經濟學、商業溝通、數位科技概論、數位科技應用、 商業套裝軟體、商業經營實務、投資理財規劃

## (二)國際貿易科

主要學習課程與目標	相關證照
<ol> <li>1. 培養學生商業與國貿專業領域基礎知識能力,並增強學生之人文涵養。</li> <li>2. 培養學生熟悉國際貿易實務範疇及建構貿易經營管理能力之人才。</li> <li>3. 培養學生具備國際商品行銷企劃能力與資訊科技應用之人才。</li> <li>4. 培養學生具備貿易服務禮儀及外語溝通應用能力之人才。</li> <li>5. 培養學生具備國際觀、關懷社會與環境變遷及理解跨文化應變人才。</li> <li>6. 培養學生成為跨領域學習及相關專業領域繼續再進修之人才。</li> <li>7. 提升學生「終身學習」之能力並培養勤奮、熱忱之態度。</li> </ol>	會計資訊 國貿業務 電腦軟體應用 TQC 中英打檢定 TQC PPT2016 檢定 TQC WORD2016 檢定 TQC 電子商務檢定 全民英檢 商業管理能力測驗 國貿大會考

就業進路	修課建議
1. 商業與會計相關	商業概論、會計學、記帳原理、經濟學、會計軟體應用、商業應用、經濟學
工作從業人員	進階、會計應用、會計實務、管理學概要、管理經濟學
	國際貿易實務、國際貿易慣例、關務法規、國際貿易套裝軟體、貿易表單製
2. 貿易及報關相關工作從業人員	作、 信用狀及信用狀統一慣例、通關作業概要、貿易經營個案分析、國際匯兌概 要、 國際貿易理論、市場調查實務、貿易英文實務
3. 國際商品企劃與 行銷管理人員	行銷學概論、電子商務概論、國際行銷、商業簡報、市場調查實務
4. 跨境電子商務人員	國際貿易慣例、關務法規、通關作業概要、行銷學概論、電子商務概論、國際行銷、 市場調查實務、跨境電子商務應用、貿易英文實務、國際禮儀實務
5. 貿易會展行銷產業人員	國際行銷、商業溝通、貿易英文實務、國際禮儀實務

## (二) 資料處理科

主要學習課程與目標	相關證照
主要學習課程與目標  1. 培養學生了解資訊相關基本知識及成為商業服務管理人才,並增強學生之人文涵養。  2. 培養學生重視程式邏輯觀念與數位科技應用之能力,發揮創意以面對社會快速變遷之能力。  3. 培養數位內容建置之產業人才,多關懷環境變遷及了解世界脈動。  4. 培養學生實務專業能力、積極敬業態度與互助合作之觀念。	會計資訊丙級 電腦軟體應用丙級 電腦軟體應用乙級 TQC 中英打檢定 TQC PPT2016 檢定 TQC WORD2016 檢定
<ul><li>5. 培養學生成為跨領域學習及相關專業領域繼續進修之人才。</li><li>6. 提升學生「終身學習」之能力並培養勤奮、熱忱之態度。</li></ul>	TQC 電子商務檢定 全民英檢 商業管理能力測驗

就業進路	修課建議
1. 企業資訊管理人員	數位科技概論、數位科技應用、商業概論、會計學、記帳原理、經濟學、會計軟體應用
2. 程式與應用軟體設計人才	數位科技概論、數位科技應用、程式語言與設計、網頁設計、app 設計、資料庫應用
3. 資訊及通訊傳播相關技術人才	數位科技概論、數位科技應用、多媒體製作與應用、影像處理、影音剪輯、 商業概論、 電子商務概論、商業簡報
4. 數位繪圖及影音 設計人才	數位科技概論、數位科技應用、多媒體製作與應用、影像處理、網頁設計、 電腦繪圖、 影音剪輯、電腦動畫、3D設計
5. 企業服務或銷售 管理人才	商業概論、會計學、記帳原理、經濟學、會計軟體應用、商業應用、經濟學進階、會計應用、會計實務、管理學概要、管理經濟學

## (四)餐旅群

科	主要學習內容與目標	相關證照
餐飲管理科	1. 培育教育餐旅相關產業基層人才。 2. 培育學生實務專業能力、積極敬業態度與樂觀進取之觀念。 3. 培育學生能夠應用食農教育精神,了解各地飲食文化。 4. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。 5. 培養相關專業領域繼續進修人才	中餐烹調(葷食項) 中餐烹調(素食項) 西餐烹調 飲料調製 烘焙-西點蛋糕 烘焙-麵包 中式麵食加工-酥油皮糕漿 中式類 餐飲服務 客房服務
觀光事務科	<ol> <li>1. 培育教育餐旅相關產業基層人才。</li> <li>2. 培育學生實務專業能力、積極敬業態度與樂觀進取之觀念。</li> <li>3. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。</li> <li>4. 培養相關專業領域繼續進修人才</li> </ol>	飲料調製 餐飲服務 客房服務 門市服務
餐飲技術科	1. 培育教育餐旅相關產業基層人才。 2. 培育學生實務專業能力、積極敬業態度與樂觀進取之觀念。 3. 培育學生能夠應用食農教育精神,了解各地飲食文化。 4. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。 5. 培養相關專業領域繼續進修人才	中餐烹調(葷食項)中餐烹調(素食項)西餐烹調(素食項)西餐烹調飲料調製料將-西點蛋糕烘焙-麵包中式麵食加工-酥油皮糕漿皮類餐飲服務客房服務

科	就業進路	選課建議
餐飲管理科	1. 餐飲管理人員	中餐烹調實習、飲料實務、飲料與調酒、餐旅服務技術、飲料調製進階、餐飲服務實習、 烘焙實務、日本料理、中式點心、專題製作、食農與地方美食 製作、西餐烹調實習、食農教育、食物學、觀光餐旅業導論、 餐飲管理、觀光餐旅英語會話、吧檯管理、地方飲食文化
	2. 旅館管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、旅館館理概論、地方飲食文化、專題製作

觀光事	1. 旅行業管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、觀光餐旅日語會話、旅館館理概論、解說教育、領團實務
光事務科	2. 旅館管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、觀光餐旅日語會話、旅館館理概論、專題製作、房務技術
餐飲技術	1. 餐飲管理人員	中餐烹調實習、飲料實務、飲料與調酒、餐旅服務技術、飲料調製進階、餐飲服務實習、烘焙實務、無國界料理、中式點心、專題製作、西餐烹調實習、餐飲安全與衛生、食物學、觀光餐旅業導論、餐飲管理、觀光餐旅英語會話、吧檯管理、蔬果切雕
科	2. 旅館管理人員	觀光餐旅業導論、旅遊實務、觀光餐旅英語會話、旅館館理概 論、專題製作

## (五)多媒體設計科

主要學習課程與目標	相關證照
1. 培育設計相關之技能及基層技術人才。 2. 培養平面美學概念及素養,具備設計鑑賞能力之人才。 3. 培育多媒體設計之實務能力,結合人文、美學和科技之人才。 4. 培養數位影音與影片剪輯人才。 5. 培養電腦繪圖及視覺傳達設計人才。	視覺傳達設計印前製程
6. 培養學生成為跨領域學習與團隊合作人才。 7. 培養相關專業領域繼續進修人才。	

就業進路	修課建議
1. 多媒體設計人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、造型應用、動畫製作實習、網頁設計實習、動態影像處理實習、表現技法實習、視覺傳達設計、動畫腳本設計與分鏡、數位編輯設計、互動媒體實習、廣告行銷與創意企劃
2. 數位影音人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、動畫製作實習、網頁設計實習、動態影像處理實習、表現技法實習、視覺傳達設計、動畫腳本設計與分鏡、數位編輯設計、影音製作實習、影音剪輯實習、故事創意設計、廣告行銷與創意企劃
3. 平面及廣告設計人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、圖文組版實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、網頁設計實習、表現技法實習、視覺傳達設計、動畫腳本設計與分鏡、數位編輯設計、企業識別系統設計
4. 影像繪圖設計人員	色彩原理、造型原理、設計概論、設計與生活美學、繪畫基礎實習、基本設計實習、設計史、數位與商業攝影實習、電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習、網頁設計實習、表現技法實習、視覺傳達設計、數位編輯設計、企業識別系統設計、故事創意設計、廣告行銷與創意企劃

# 玖、選課作業方式

## 步驟一:本校首頁

http://www.ltcvs.ilc.edu.tw/code/Layout.aspx?board=LTCVS\_HOME&level=1,點選上方 【預約查詢選課】之〔跨班選課〕,請見下圖。



## 步驟二:登入系統

進入線上選課系統登入畫面,輸入帳號密碼登入,即可開始進行線上選課作業。



## 步驟三:選填志願

進入【選填志願】,於前勾選欲選修之科目。



### 步驟四:志願排序

將課程作志願排序、並輸入於【志願順序】的欄位。

- ※特別注意:務必依個人升學需求將所有課程排志願序並輸入欄位,所有課程皆排序 系統才可以存檔!
- ※特別注意:系統中課程顯示的"上課老師"及"上課教室"不一定為日後 上課的老師及教室,可以忽略。



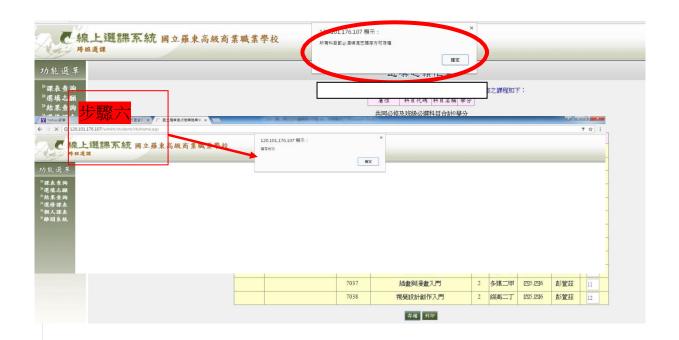
### 步驟五:儲存檔案

勾選完畢,點選【存檔】,由選課系統統計總修學分數。



### 步驟六:選課確定

若未填滿志願序,系統會顯示 "所有科目都必須填滿志願序方可存檔" 的字樣,請同學再次檢查並填妥志願序再存檔。若出現存檔成功,請點選【確定】。



## 步驟七:完成選課

點選【離開系統】

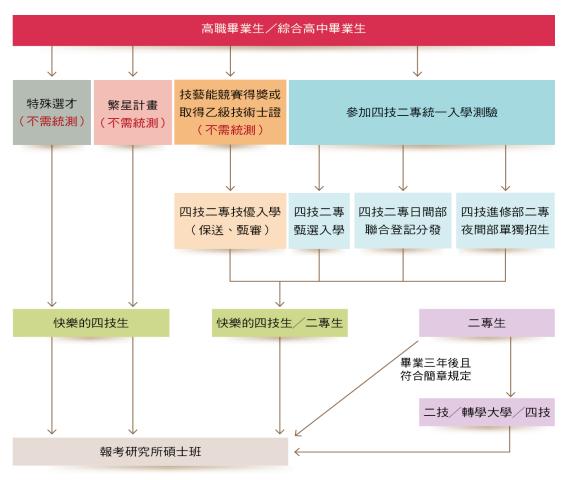


## 玖、附錄

## 一、生涯規劃與進路測驗輔導

技術型高中生畢業後可以選擇升學或是就業。

升學方面,四技二專主要入學方式包含甄選入學、聯合登記分發、技優入學(保送、甄審)、 科技校院繁星計畫、及經教育部核准辦理之各校單獨招生等多元入學管道,升學機會極為暢通。(如 圖)



此外,技術型高中生如果想以普通大學為生涯進路,也可以自行參加學科能力測驗、指定科目考試,再選擇「申請入學」、「考試分發」入學管道進入普通大學。

輔導室為服務技術型高中生生涯規劃與進路的探索、選擇與決定,提供一系列相關測驗:

測驗名稱	測驗內容	生涯輔導上的協助	施測/解釋時間
新編多元性向測驗	本測驗共有八項分測驗,語	了解自己的性向、潛	生涯規劃課
	文、數字、圖形、機械、空	能,作為升學輔導之參	
	間、中文、英文、知覺速度。	考。	
大考中心興趣量表	本量表係依據 John Holland	讓高中學生了解自己的	生涯規劃課
	的生涯類型論編製而成。	興趣特質,功能包括高	
	Holland 認為大多數的人可	中高職生的選課選組或	
	區分為六種類型:實用型	選填志願的生涯規劃參	
	(R)、研究型(I)、藝術	考工具。	
	型 (A) 、社會型 (S) 、企		

	業型(E)及事務型(C); 依此,其環境亦可區分為此 六型。		
九大職能星-職能測驗	職能是與工作有關,並 能預測或影響行為與 績效的綜合特質。本測 驗歸納出台灣職場重 視的 15 個向度	了解自己的職能,協助 進入職場前的適應與準 備。	生涯規劃課
網路成癮評量表	共計 26 題網路使用調查, 檢測自己的網路使用現況	透過了解自己的網路使 用狀況,自我調整生活 與學習的時間分配。	新生訓練

### 二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

#### 教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校(以下簡稱學校)應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定,以蒐集、處理 及利用學生學習歷程檔案資料,特訂定本要點。
- 二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權, 建立高級中等教育階段學生學習歷程資料庫(以下簡稱學習資料庫),向學校及學校型態、非 學校型態實驗教育(以下簡稱實驗教育)辦理者蒐集學生學習歷程檔案資料,並得請相關機關 或機構提供學生學習歷程檔案資料。

前項學校、實驗教育辦理者、機關或機構,依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定,其蒐集之學生學習歷程檔案資料,得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定,釋出學生學習歷程檔案資料提供予學習資料庫處理及利用。

- 三、學校及本署應以數位平臺建置學生學習歷程檔案資料,其內容應包括下列項目:
  - (一)基本資料。
  - (二)修課紀錄。
  - (三)課程學習成果。
  - (四)多元表現。
  - (五)自傳(得包括學習計畫)。
  - (六)其他與學生學習歷程有關之資料。

實驗教育辦理者之數位平臺學生學習歷程檔案資料,由本署建置之。

前二項資料建置之格式,由本署另定之。

- 四、學生學習歷程檔案資料之建置,以學生就學期間之資料為限,並由學校、實驗教育辦理者及學生,依本署公告期限上傳資料庫;其內容及記錄方式如下:
  - (一)基本資料、修課紀錄:學校、實驗教育辦理者,應於每學期規定時間內登錄及檢核。
  - (二)課程學習成果:學生應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄,並經任課教師(在實驗教育,得為法定代理人或已成年之學生本人)認證。學校在籍學生,每學期至多三件;參與實驗教育之學生,每學年至多六件。
  - (三)多元表現:學生應將校內、外多元表現,於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄,每學 年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料,或校外機構登錄之競 賽、檢定及其他相當之資料,不包括在十項之內。
  - (四)自傳(得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料:學生申請就讀大專校院時,應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄,並由學校、實驗教育辦理者於本署規定時間內上傳至資料庫。
- 五、學校應成立建置學生學習歷程檔案資料工作小組(以下簡稱工作小組),由校長擔任召集人,成員至少包括教務處、學務處、輔導處(室)、教師、家長及學生代表,每學期至少召開一次會議。學校應依本要點訂定補充規定,經校務會議通過後實施;其內容應包括下列事項:
  - (一)工作小組之組成及運作。
  - (二)學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。
  - (三)學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。
  - (四)辦理成效評核及獎勵。

實驗教育辦理者應自行訂定補充規定,並指定單位或人員,負責本要點所定相關事項。

六、學生申請就讀大專校院時,經學生本人同意及勾選後,本署得將資料庫之檔案釋出至依大學法 第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會,作為招生選才之參據。

- 七、本署對於學校、實驗教育辦理者有關學生學習歷程檔案資料之建置作業,得視其辦理情形,就 相關人員予以獎懲;學校、實驗教育辦理者相關人員有登載不實,致影響學生權益或大學招生 制度之公正性及公平性者,應負相關行政或刑事責任。
- 八、學習資料庫保有學生個人之所有資料,應自該學生申請入大專校院起五年後,予以封存。

### 國立羅東高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 04 月 10 日主管會議討論 中華民國 107 年 05 月 07 日主管會議討論 中華民國 107 年 06 月 12 日行政會議討論 中華民國 107 年 06 月 29 日校務會議通過訂定

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」 (以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點設置「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組),負責辦理建置學生 學習歷程檔案之相關工作。

#### 三、工作小組

- (一)成員由校長、秘書、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、綜高組長、進修部註冊組長、進修部教學組長、導師代表三人、課程諮詢教師召集人、家長會代表及學生代表各一人,合計19人組成,其中校長擔任召集人,教務主任為執行秘書。
- (二)工作小組每學期至少召開一次會議,由召集人召開並主持,議決學生學習歷程檔案建置 之方式、人員、期程及內容,並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平台由教務處負責建置與管理,角色與權責如附件,其內容項目、登錄與作業方式如下:
  - (一)基本資料:學生之相關學籍資料,由註冊組於學生入學後登錄,每學期並須再次檢核確認。 (二)修課紀錄:
    - 1. 修課評估:「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄。
    - 2. 「選修課程名稱」由教務處教學組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
    - 3. 課程諮詢紀錄:由諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
    - 4. 修課成績:學生修課科目學業成績表現,由註冊組依學生評量相關規定登錄。
  - (三)課程學習成果:學生應於規定時間內登錄含必、選修等有核計學分者之學習成果(含實作作品或書面報告等),經授課教師認證後上傳,每學期至多三件。
  - (四)多元表現:學生得自行登錄自傳(得包括學習計畫)、校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件),每學年至多十項。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之,登錄與檢核每學期至少一次,並以學生在學期間 之資料為限,並於國教署規定上傳期限之二週前完成,教務處註冊組並須於規定之上傳期限 內上傳至國教署指定之資料庫。

- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用,由工作小組指派單位或人員,統籌辦理訓練、研習及 說明:
  - (一)學生訓練:每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間,由輔導室協同教務 處辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - (二)教師研習:教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- (三)親師說明:輔導室每學期得結合學校親職活動,至少辦理一次檔案建置與使用之說明。 六、成效評核及獎勵:

學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理、登錄人員及教師,得由執行秘書視其辦理成效,提交工作小組議決後,依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎,工作職掌如附件。

七、本補充規定經校務會議通過後實施,其修正亦同。