

# 國立羅東高級商業職業學校圖書館

## K 書中心管理辦法

2011.11.19 訂定

2019.11.01 修正

- 一、開放時間：上課日放學後～21：00。
- 二、聯絡電話：如有緊急狀況，請聯絡教官室值班人員代為接聽 03-9512875 分機 303，或門口警衛分機 405。
- 三、注意事項：
  1. k 書中心座位請至學校首頁線上系統登錄，並依座位號碼就座。
  2. 行動電話請轉震動無聲。
  3. 進入 K 書中心內應服裝整潔，保持安靜，維護環境清潔，請勿預占座位、嬉戲追逐、隨地吐痰、吸煙、飲食，勿有其他影響他人之行為。
  4. 如需飲食請至走廊休息區，廢棄物請做好垃圾分類，飲料未喝完請先倒掉再丟。
  5. 寵物及危險物品不得攜入，並不得有違背善良風俗之行為。
  6. 貴重物品或私有書籍、書包及手提袋等，請自行保管，離開時請帶走，如有遺失，本中心恕不負責。
  7. 各項設備，請愛惜使用，如故意毀損，應負賠償責任。
- 四、本辦法陳 校長核定後實施，修正時亦同。