

國立羅東高級商業職業學校圖書館館藏發展政策

101 年 4 月 25 日圖書館指導委員會修訂通過

104 年 3 月 23 日圖書館指導委員會修訂通過

113 年 12 月 2 日圖書館指導委員會修訂通過

壹、學校發展目標

在急遽社會變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以滿足社會改造和個人發展的需求。面臨新興社會需求的展現，高職教育需要盡速且切實地掌握時代的脈動，才能持續發揮教育績效，維持其社會重要教育機構角色。面對將來的競爭，高職發展的過程中會有越來越多的挑戰。在此種態勢下，學校的教育以符合時代趨勢和終生學習為導向，永續經營與成長為主要目標。學校發展願景如下：

一、發揚本校既有特色

本校教學基礎深厚、成效卓著，商業類科是本校的特色所在，師資、資訊設備皆首屈一指，以誠信勤毅為校訓，建立「敬業、和諧、進步、健康」之優良校風，培養優良之職業道德。

二、兼重課程的彈性與統整

為達成升學及就業多元取向的目標，並兼顧學生各種基本能力的養成，本校預定開設之課程，重視課程的彈性組合，在有限排課空間中兼顧多元取向的目標；此外重視課程的統整，使選擇升學的學生具有基本學能，及專業知能，選擇就業的學生能有一技之長，能從容進入職場，符合社會所需。

三、注重終身教育的理念

為因應知識的日新月異、科技的突飛猛進，本校預定開設的課程著重於具有基礎性、實用性、拓展性的課程，以利於學生畢業後，依其就業或升學的實際需求，能進一步再加深加廣的去學習。

四、培養學生人文素養

現今社會除著重專業能力的建立外，人文素養更是重要的一環，品德教育是人格養良的基礎，本校將加強學生人文教育、生命教育、環保教育、法治教育，並重視科學學習方法，提昇學生文化素養，朝全人教育努力。

結合社區資源建立優良學習環境配合校園整體規劃，興建教學大樓，充實及改善學校教育設施，加強圖書館利用，奠定學生良好之學習基礎，提高教育品質，落實友善校園。

貳、工作目標

本校圖書館之經營，以培養樂在閱讀與提升涵養為目的，再配合師生教學、日常之資訊需求，充實館藏、服務、支援研究與活動、鼓勵參與，以「教學資源中心」的角色自我期許，力求發揮下列功能：

一、教學：提供教學資源支援課程設計和發展、研究；提供學生升學所需的資訊和資源協助。

二、知識：經營閱讀運動並鼓勵分享，推廣終身學習。

三、生活：圖書館融入生活、樂活閱讀。

四、時代：提昇資訊素養，養成學生自我研究能力。

五、社群：強調「共學」的讀者社群經營，向 Library2.0 的圖書館努力。

參、依據

一、中華民國圖書館法

二、圖書館設立及營運標準

三、高級中等教育法。

四、本校圖書館指導委員會組織章程

五、本校第九期校務發展計畫

肆、本館簡介

一、沿革

本校創設於民國 41 年 10 月，初名「宜蘭縣立羅東商業職業補習學校」，民國 58 年 6 月，於現址購得校地二甲餘，逐年興建校舍，一切設備因陋就簡。之後因學制更迭、校名更改為現名「國立羅東高級商業職業學校」，從第一屆三十餘名學生，至今日二千一百多名學生。學校以培養國家經濟建設所需要之基礎商業人才為目標，69 學年度設立綜合商業科、會計統計科、儲運事務科，77 學年度年科別調整為商業經營科、會計事務科，78 學年度成立資料處理科，91 學年度成立國際貿易科，並自 92 學年度起試辦綜合高中，在各任校長銳意擘劃和細心耕耘下，奉獻智慧，辛苦經營，始有今日之規模。

本館為國立羅東高級商業職業學校所屬機構，縣立補校時期已設圖書室，民國六十九年改制省立時仍以圖書室型式呈現，先後由教學設備組、設備組掌管業務，民國七十六年擴充編制為圖書館。民國 82 年 10 月 2 日圖書館大樓完成，本館位於教學區西側偏南之二、三樓，位置適中，圖書館為連棟大樓中之一部份。二樓約 250 平方公尺，三樓約 280 平方公尺；二樓設辦公區、流通服務台、視聽閱報區、期刊閱覽區、檢索區；三樓設個人閱讀桌、書庫，配置及動線流暢。另設有 k 書中心 1 間、數位學習教室 1 間及智慧環境書屋 1 間。

二、編制

本館設主任、組長、幹事各 1 人，學生志工 20 名。

三、服務項目

- (一) 流通服務：借書冊數及期限：教職員工：每次 1~10 冊，期限 4 週。學生：每次 1~4 冊，期限 2 週。原書續借以一次為限，並得辦理續借手續。
- (二) 圖書查詢：提供網路圖書館館藏目錄，線上資訊檢索系統採用欣學英圖書館自動化系統之視窗版，提供 Web-OPAC，校內網路連線之電腦均可檢索。
- (三) 圖書分類採【中國圖書分類法】，依【中國編目規則】編目，同時參考 CIP【預行編目資料】，並下載 NBINet 之圖書聯合目錄編目。
- (四) 閱報區提供中國時報、自由時報、聯合報 3 種報紙供閱覽。
- (五) 視聽區提供 55 吋螢幕與沙發一組。
- (六) 期刊區提供中外文期刊數計 110 種，閱覽區沙發桌椅計 4 套。
- (七) 資訊檢索區提供網路查詢之電腦 5 台。
- (八) 總閱覽 100 席位，含 K 書中心 1 間。
- (九) 每週開放總時數 45 時。

(十) 提供自助影印、列印、掃描之服務。

伍、政策內容

一、服務對象

- (一) 本校教職員工生及所屬文教基金會員工，並包含退休教職員工約140人。
- (二) 學生約為1200人，科別包括商業經營科、國際貿易科、資料處理科、餐飲管理科、多媒體設計科、實用技能學程及綜合高中。

二、社區分析

本校圖書館服務對象為全校師生，共約 1300 人，推動各項閱讀寫作活動，以激發同學創作及思考等各方面的能力，如線上閱讀檢測、閱讀心得寫作比賽、小論文寫作比賽等，同學都能熱烈參與，成果豐碩。

(一) 人文、地理資料

1. 人文方面：

- (1) 學生：多來自宜蘭地區，一般而言，語文能力居同年級學生中等程度。
- (2) 教職員：本校教師均為大學以上學歷，其中碩士學歷比上比例佔 75%。職員工學歷從高中職至碩士畢業者均有，因本校同時有國際貿易科、資料處理科、商業經營科、餐飲管理科、多媒體設計科、實用技能學程及綜合高中，故各領域專長者兼有之，圖書需求範圍廣，同時因同仁平均年齡在為 42 歲左右，已婚同仁多有子女就學中，童書及國中小階段讀本亦為教職員平時借閱書目之一。

2. 地理位置：本校位於羅東鎮市區，本館距多數教室區有約 100~200 公尺之距離，總面積約 1933 平方公尺，總閱覽席 100 席。

3. 圖書館類型：高職（含綜高）圖書館。

4. 設置目的：提供教職員工生使用為主。

5. 圖書館配置：流通服務區、行政區、閱報視聽區、資訊檢索區、閱覽區、期刊區、年度新書、區書庫、總閱覽 100 席位，含 K 書中心 1 間、數位學習教室 1 間、智慧境書屋 1 間。

(二) 社區基本資料

1. 人口結構：日間部學生學生約為 1180 人，進修部學生約為 120 人；全校教師約 112 人，全校職員工約有 27 人。

2. 年齡層：日間部學生年齡在 15-18 歲，進修部學生年齡在 15-19 歲；教職員工年齡分布以在 28-55 歲間為主。

(三) 讀者閱讀習慣：依據歷年讀者借閱紀錄，學生以閱讀漫畫、文學類等類為主，教師及職員工均以借閱文學、商學、資訊科學及自然科學等類為主。

陸、館藏概況

一、館藏定義

圖書館的館藏，包括以採購、贈送、交換、租用、免費公開取得之各種實體及虛擬型式資源，內容涵蓋出版品、電子媒體、灰色文獻或其他，概括有以下類形：一般圖書與參考書、連續性刊物如雜誌、報紙、多媒體資源、數位網路資源、灰色文獻

二、經費編列

依據圖書館設立及營運標準第六條，圖書館購置圖書資訊之經費，不得低於占教學設備費7%以上。第八條圖書館館藏發展基準，每年館藏增加量不得低於基本館藏之2%為原則。

館藏發展預算：包含圖書、期刊及多媒體資料。電子及數位化館藏預算：由圖書館蒐集相關電子資源，依競爭型計畫申請經費估評採購。本館採購經費分配如下表：

資料型式	經費百分比	資料型式	經費百分比
期刊	30%	電子期刊	10%
圖書	60%	電子書	視競爭型計畫 申請經費

三、館藏圖書

(一) 圖書

本館圖書分配及借閱冊次如下表，館藏統計至 113 年 3 月 15 日，借閱統計 112 學年度（112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日）。

館藏分類	本數	百分比
0.總類	3151 (紙 3117+電 34)	8.50%
1.哲學類	2335 (紙 2160+電 175)	6.30%
2.宗教類	372 (紙 344+電 28)	1.00%
3.自然科學類	2610 (紙 2531+電 79)	7.04%
4.應用科學類	4571 (紙 4347+電 224)	12.33%
5.社會科學類	3535 (紙 3384+電 151)	9.54%
6.7.史地類	4711 (紙 4526+電 185)	12.71%
8.語文類	13176 (紙 12656+電 520)	35.54%
9.美術類	2609 (紙 2465+電 144)	7.04%
總館藏	37070 本	

分類借閱	冊次	百分比
0.總類借閱冊次	49 (紙 41+電 8)	0.921%
1.哲學類借閱冊次	383 (紙 279+電 104)	7.195%
2.宗教類借閱冊次	44 (紙 28+電 16)	0.827%
3.自然科學類借閱冊次	349 (紙 286+電 63)	6.556%
4.應用科學類借閱冊次	770 (紙 707+電 63)	14.466%
5.社會科學類借閱冊次	279 (紙 222+電 57)	5.241%
6.7.史地類借閱冊次	275 (紙 221+電 54)	5.166%
8.語文類借閱冊次	2747 (紙 2657+電 90)	51.606%
9.美術類借閱冊次	427 (紙 379+電 48)	8.022%
學年度借閱冊次總計	5323 冊次	

(二) 期刊：訂閱、贈閱約計 18 類別，110 種期刊。

1	手工技藝	7	相機攝影	13	運動競技
2	文學史地	8	音樂欣賞	14	電腦科學
3	休閒嗜好	9	家庭生活	15	語言學習
4	汽機車訊	10	旅遊情報	16	親子育樂
5	建築裝潢	11	財經企管	17	醫療保健
6	流行時尚	12	新聞時事	18	藝術設計

(三) 視聽資料：

館藏光碟分二十類，計 2822 片，公播版佔 10%，僅限教師借閱作為教學使用。

人文類	工藝類	卡通類	布袋戲	地理類
自然類	知識類	建築類	相聲	科學類
音樂類	商業類	歌仔戲	語文類	影片類
歷史類	餐飲類	戲曲類	藝術類	音樂 CD

柒、館藏發展政策

一、主要徵集方針

(一) 兼顧館藏資料之質與量

1. 基本種類：包括總類、哲學類、宗教類、自然科學類、應用科學類、社會科學類、史記類、文學類及藝術類等十大類圖書。
2. 量的提升：需求量高的圖書適度增加複本。
3. 質的提升：選擇權威性高之著作，以提高品質。並參考書評、教師推薦書選擇合適館藏。

(二) 符合使用者需求之收藏原則

1. 配合學生課程學習。
2. 適合學生程度：書籍之文字、措辭、語文與插圖等是否適合學生程度。
3. 適合學生之興趣與心理發展。
4. 鼓勵師生推薦：以提昇利用圖書之機會。

(三) 採訪優先順序

1. 工具性館藏
2. 核心館藏
3. 推薦館藏
4. 一般性館藏：合乎著作權法；合乎館藏發展目的及學科範圍；外文書刊以英文為主，其他語文視需求酌量蒐集。

(四) 爭議性館藏

爭議性館藏應於圖書館指導委員會先議定範圍及處理原則，執行單位有所疑慮可循行政程序或召開臨時會議辦理。館藏範圍不納入者

- 1.內容涉及黃色、暴力、低俗及其他不適宜提供讀者閱讀之圖書。〔註：由圖書館指導委員會認定〕
- 2.違反著作權法，篇幅不全之出版品。
- 3.廣告及商業宣傳性之出版品。
- 4.過時不具參考價值之出版品。
- 5.通訊稿。

（五）複本政策

- 1.一般館藏不主動採購複本。
- 2.核心館藏及班級共讀依需求配置複本量。
- 3.業務用書或特殊教學研究需求經同意後採購。

二、細部徵集要點

（一）圖書

- 1.新近出版為主要採購對象。
- 2.電腦書以近兩年出版品為選擇原則。
- 3.隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。
- 4.五十頁以下小冊子不收錄。

（二）參考書

- 1.以廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。
- 2.以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。
- 3.有電子形式資料者，以電子版為優先考量，且不重複訂購紙本為原則。

（三）期刊

- 1.專業期刊由各學科教師推薦，一般性期刊由圖書館推薦。
- 2.使用率過低期刊，不予訂購。
- 3.過期期刊採購可以電子期刊為優先考量。

（四）視聽多媒體資料

- 1.以具有知識性、典藏性質之家用版視聽資料為基本採購原則。
- 2.若有提供公眾觀賞或教學需要時，以具公開播放版權者為採購原則。
- 3.同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不占空間為優先。
- 4.校內製作之多媒體資料應至少保留一份於圖書館。
- 5.需與圖書合併使用之視聽資料，以列入圖書附件蒐藏為原則。
- 6.以視聽資料為主體，以列入視聽資料蒐藏為原則，小冊子為附件。
- 7.同一內容同時發行書本及視聽資料者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

（五）報紙

由圖書館選購，以綜合性報導為主，專門性次之；中文為主，英、日文次之。

（六）電子資源

參酌教師教學、學生學習及相關經費進行採購，善用其他公共或學術圖書館之免費資料庫，以網路連結方式，提供本校教職員生使用。

（七）灰色文獻與校內知識典藏

- 1.以教職員、學生著作及連體機構刊物之優良作品為典藏對象。
- 2.以實體典藏為主，並融入數位保存之相關技術。

三、館藏層級與比例

本館館藏依學校性質、各科需要、社團結構、教師進修需要、畢業生升學就業等考慮，參考國內外標準，訂定館藏發展層級與館藏比例。

(一)館藏深度層級

級別	代號	內容
不蒐藏	0	不符合館藏發展需要，不予蒐藏
微量級	1	因應學校特殊需求建置，但僅針對所需求部分採訪，總數量不及總館藏5%。
基礎級	2	本館蒐藏基礎學習性之一般圖書資料、期刊及該學科之字、辭典、百科全書，且數量應達總館藏5%以上。
廣泛級	3	本館蒐藏該領域之所有重要的書目、索引、摘要等各式參考書、視聽資料及國外出版品，足供讀者作一般性或深入性的需求。

註：為使本校圖書選擇範圍有所依循，依據美國Research Libraries Group (RLG) Conspectus進行館藏分析，再根據館藏深淺程度，做為圖書選擇及採訪之參考。

(二)各類別比例

館藏分類	深度層級	本數	百分比	標準館藏百分比	標準館藏數量	對應科目
0.總類	1	3151	8.50%	4%	2000	各學科
1.哲學類	1	2335	6.30%	4%	2000	國文，生涯、公民
2.宗教類	1	372	1.00%	1%	500	生命教育
3.自然科學類	2	2610	7.04%	9%	4500	數學.物理.化學.生物.地科
4.應用科學類	2	4571	12.33%	15%	7500	會計.經濟.資訊.餐飲
5.社會科學類	2	3535	9.54%	15%	7500	會計.經濟.教育
6.7.史地類	2	4711	12.71%	12%	6000	歷史.地理
8.語文類	2	13176	35.54%	34%	17000	各學科
9.美術類	2	2609	7.04%	6%	3000	音樂.美術
113.03.15 總館藏		37070	100%	100%	50000	

註一：本館圖書分類法係參照賴氏中國圖書分類法。

註二：標準館藏百分比係參照其他高中職圖書館之標準。

捌、館藏採訪

一、圖書館指導委員會

由校長擔任主任委員，圖書館主任擔任總幹事，各處室主任、各學科召集人等組成。委員會依圖書館彙整之書目資料進行篩選。

二、採訪途徑

- (一) 全校教職員生均可推薦圖書資料，以各學科名義推薦之書單優先採購。
- (二) 國家圖書館全國新書資訊月刊及全國新書資訊網
- (三) 每週日出刊之聯合報讀書人版及中國時報開卷版。
- (四) 書商、出版商目錄。
- (五) 連鎖書店暢銷書或新書排行版。
- (六) 網路查詢（如公共圖書館推薦好書、金鼎獎好書等）
- (七) 高中職輔導團推薦之書目。
- (八) 中學生網站推薦書單

三、選書原則

為配合館藏發展政策，選書工作除依照前述工作目標、館藏範圍、收藏資料深淺程度、資料形式等原則之外，並參酌其他有關政策，如複本、淘汰、讀者介購等進行，至於選書時評定圖書品質的因素，有下列幾點：

- (一) 內容：正確性、新穎性、客觀性。
- (二) 作者權威性。
- (三) 出版社的信譽。
- (四) 編排：邏輯性、可讀性。
- (五) 形式：紙張、印刷、裝訂。
- (六) 其他特性：索引、參考書目。
- (七) 價格的合理性。

四、採購：以上圖書選擇及採訪內容所獲得之書單經本校圖書館邀請各領域專業師長代表組成選書小組審查定案後，依學校圖書採購規定進行採購。每學期提送本校圖書館委員會進行審視與檢討。

五、贈送與交換

本館除每年編列經費購置圖書外，尚得依下列原則蒐集、採訪圖書：

- (一) 透過好書交換、自由捐贈等方式向校內教職員工及學生或家長徵集。
- (二) 向各出版單位徵集：以發函索取為主，或以電話、網路聯繫。
- (三) 外界主動捐贈，以符合本校館藏發展範圍為受贈目標。
- (四) 本館亦得將淘汰或複本書籍捐贈其他有需要之校內教學研究會、偏遠地區學校或育幼院等。
- (五) 不符本館館藏發展之捐贈圖書或期刊資料，本館有權拋棄或轉贈他館。

六、館藏範圍不納入者

- (一) 內容涉及黃色、暴力、低俗及其他不適宜提供讀者閱讀之圖書。〔註：由圖書館指導委員會認定〕
- (二) 違反著作權法，篇幅不全之出版品。
- (三) 廣告及商業宣傳性之出版品。
- (四) 過時不具參考價值之出版品。
- (五) 通訊稿。

(六) 違反國情的圖書資料。

七、智慧財產權

針對各學科推薦之教學影片應採購可公開放映之多媒體資料，以公播版或VOD版為原則。其他知識性、休閒性質多媒體資料，為達最佳經濟效益，將以採購家用版為主。

八、館藏淘汰

本館因館舍有限為保持館藏新穎，節省空間，容納更多新蒐集到館的圖書，並提昇圖書使用率及節省館藏維護的人力、物力，特訂定館藏資料淘汰原則，惟因本館館藏不豐，經費短少，故館藏淘汰以移架另存為原則；淘汰方式包含轉贈、交換、義賣及報廢，且須經校內程序辦理註銷，館藏資料淘汰原則如下：

(一) 經館藏評鑑鑑定有以下情形時考慮淘汰

- 1.複本需求消失。
- 2.不合館藏政策之贈書。
- 3.過時圖書：應請專科教師協助判斷。
- 4.舊版圖書：若該書有新版，其內容可取代舊的版本，可淘汰舊版。但舊版內若有珍貴資料未被納入新版中，則不可輕易淘汰，擬保留最新的兩個版本。
- 5.未被使用或已無需要之套書中之某些單冊，應可考慮淘汰，不必強求套書之完整性。
- 6.沒有索引之期刊、摘要、雜誌、查檢不易、使用不便、無保留價值，在一定時間後即可淘汰。
- 7.破損圖書：外表脫落、破損、已不堪使用，又難以修補的圖書；若確有保存價值，又無新版可取代者，最好極力設法修補，不得淘汰。
- 8.字體過小、紙張破碎、缺頁之圖書，均不利於閱讀，可淘汰。
- 9.影像、聲音模糊之視聽資料。
- 10.經清點三年以上未尋獲之館藏。

(二) 淘汰方法

- 1.淘汰方式包含轉贈、交換、義賣及報廢，且須經校內程序辦理註銷。
- 2.淘汰頻率每年進行一次，得視實際需求增減。

(三) 淘汰數以不超過總館藏3%為原則。

九、館際合作

本校隸屬宜蘭縣高中職社區化適性學習社區，持續配合政策，加強館際合作，建立社群互借關係，達到資訊共享目的，目前已簽訂館際合作學校有宜蘭縣高中職圖書館聯盟、宜蘭大學圖書館、佛光大學圖書館。

玖、館藏評鑑

本館透過館藏書目系統將持續進行館藏及流通分析，以作為館藏發展政策檢討與修正之參考。評鑑方法如下：

一、量的評鑑

每學年至少進行一次館藏量更新統計分析，評鑑館藏量是否達基本設立基準。

二、質的評鑑

每學年至少進行一次館藏類別統計分析，評估館藏深度。

三、讀者使用分析

- (一) 不定期向來館讀者進行意見調查，每2年進行大規模抽樣調查分析。
- (二) 流通分析：進行圖書借閱分析，以作為館藏增購及淘汰之參考。
- (三) 讀者使用行為分析，以作為館藏服務之參考。

四、藏書數量與借閱情分析

- (一) 各類藏書冊數排行依序為「語文類>史地類>應用科學類>社會科學類>總類>自然科學類>美術類>哲學類>宗教類」。
- (二) 各類借閱數排行依序為「語文類>應用科學類>美術類>哲學類>自然科學類>社會科學類>史地類>總類>宗教類」。

拾、館藏政策之修訂

本政策自 113 年度至 116 年度止，期間共四年，本政策經圖書館委員會討論通過，陳請校長核示後施行，修正時亦同。