

# 國立羅東高級商業職業學校

## 智慧環境書屋 IE-House 管理辦法

### 一、IE-House 會議空間

#### (一) 使用方式

1. 校內單位：線上預約刷卡使用，使用後請將座椅復原。
2. 社區單位：依本校「場地設施提供使用作業要點」申請使用，協辦業務聯絡窗口-圖書館。

#### (二) 設備清單

1. 展架圖書僅限館內閱覽，禁止攜出。
2. 設備：電子講桌、5部投影機、80個座位。

### 二、IE-House 輕食空間

#### (一) 營運方式

1. 飲調品項：由校內咖啡社團經營，社團指導老師協助管理，營收10%提撥學校愛心便當基金，其餘作為社團經費。
2. 輕食品項：餐旅群實習課程成品，委由咖啡社代理，營收繳入學校公庫，作為班級實習材料費使用。

#### (二) 設備清單

1. 簡餐4桌8椅、義式咖啡機、定量磨豆機、食物調理機、多功能蒸氣烘烤爐、三層蛋糕櫃、冰箱。
2. 杯盤等消耗品由學校計畫補充添購。

### 三、注意事項

- (一) 場地禁止吸菸、飲酒、嚼食檳榔、明火烹飪。
- (二) 玻璃牆面可供白板筆書寫，一般牆面請勿張貼。
- (三) 海報張貼於白色展架時，提供無痕雙面膠樣本，如有佈展需要可預先申請活動展板。
- (四) 會場提供無線麥克風，可借用簡報筆，活動進行務必控制音量，勿對其他空間造成影響。
- (五) 借用單位應於借用時間內完成場地恢復及清潔，垃圾應妥善分類並確實清運。
- (六) 借用單位應維護參加人員之安全。

### 四、本辦法陳 校長核定後實施，修正時亦同。